



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 24 stycznia 2019 r.

Poz. 809

UCHWAŁA NR III/24/2019 RADY GMINY BRZEŹNICA

z dnia 17 stycznia 2019 roku

w sprawie nadania Statutów Sołectw Gminy Brzeźnica.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 7, art. 35 i art. 40 ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 994 z późn. zm.) **RADA GMINY BRZEŹNICA uchwala, co następuje:**

§ 1. 1. Nadaje się statut:

- 1) Sołectwa Bachorowice w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
- 2) Sołectwa Bęczyn w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
- 3) Sołectwa Brzezinka w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.
- 4) Sołectwa Brzeźnica w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.
- 5) Sołectwa Chrzastowice w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszej uchwały.
- 6) Sołectwa Kopytówka w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszej uchwały.
- 7) Sołectwa Kossowa w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 7 do niniejszej uchwały.
- 8) Sołectwa Łączany w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 8 do niniejszej uchwały.
- 9) Sołectwa Marcyporęba w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 9 do niniejszej uchwały.
- 10) Sołectwa Nowe Dwory w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 10 do niniejszej uchwały.
- 11) Sołectwa Paszkówka w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 11 do niniejszej uchwały.
- 12) Sołectwa Sosnowice w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 12 do niniejszej uchwały.
- 13) Sołectwa Tłuczań w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 13 do niniejszej uchwały.
- 14) Sołectwa Wyźrał w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 14 do niniejszej uchwały.

2. Granice sołectw określone są na mapie stanowiącej załącznik nr 15 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Brzeźnica.

§ 3. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc Uchwała Nr IX/70/2003 Rady Gminy Brzeźnica z dnia 14 listopada 2003 roku w sprawie uchwalenia statutów sołectw gminy Brzeźnica zmieniona uchwałami:

- 1) Nr XI/79/2003 Rady Gminy Brzeźnica z dnia 29 grudnia 2003 roku,
- 2) Nr XVIII/168/2016 Rady Gminy Brzeźnica z dnia 30 sierpnia 2016 roku,
- 3) Nr XXVIII/275/2017 Rady Gminy Brzeźnica z dnia 30 sierpnia 2017 roku.
- 4) Nr XXX/302/2017 Rady Gminy Brzeźnica z dnia 16 listopada 2017 roku.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

Jadwiga Koziol

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr III/24/2019
Rady Gminy Brzeźnica
z dnia 17 stycznia 2019 r.
STATUT SOŁECTWA BACHOROWICE

Rozdział 1.
Zasady ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Bachorowice zwane dalej sołectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy Brzeźnica i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

2. Sołectwo obejmuje obszar 2,77 km².

3. Terenem działania sołectwa jest część wsi Marcyporęba, zgodnie z załącznikiem graficznym stanowiącym załącznik nr 15 do niniejszej uchwały.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Brzeźnica oraz niniejszego Statutu.

§ 3. Zadaniem sołectwa jest zaspokojenie zbiorowych potrzeb jego Mieszkańców oraz wspieranie organów Gminy Brzeźnica w realizacji zadań.

§ 4. Sołectwo zapewnia zaspokajanie zbiorowych potrzeb Mieszkańców poprzez:

- 1) reprezentowanie interesów zbiorowych i indywidualnych mieszkańców Sołectwa przed organami Gminy Brzeźnica,
- 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb Mieszkańców,
- 3) zarządzanie wydzielonym Sołectwu mieniem komunalnym, w tym dysponowanie dochodami z tego mienia.

§ 5. Ilekroć w Statucie Sołectwa Bachorowice jest mowa o:

- 1) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Bachorowice,
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Bachorowice,
- 3) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Brzeźnica,
- 4) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Brzeźnica,
- 5) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Brzeźnica,
- 6) Radnym – należy przez to rozumieć radnego Rady Gminy Brzeźnica,
- 7) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Bachorowice w Gminie Brzeźnica,
- 8) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Bachorowice w Gminie Brzeźnica,
- 9) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Brzeźnica,

Rozdział 2.
Organy Sołectwa i zakres ich działania

§ 6. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy posiadającą swe własne określone przez ustawę organy w postaci:

- 1) Zebrania wiejskiego,
- 2) Sołtysa,
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 7. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

§ 8. 1. Kadencja organów powołanych przez mieszkańców trwa 5 lat i kończy się wraz z wyborem nowych organów.

2. Wybory nowych organów sołectwa winny odbyć się w terminie do 6 miesięcy od wyboru nowej Rady Gminy.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) pisemny - co najmniej 5% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) Rady Sołeckiej,
- 3) Rady Gminy,
- 4) Wójta,
- 5) pisemny wszystkich Radnych Sołectwa, określający temat, któremu zebranie ma być poświęcone.

2. Zebranie wiejskie może być zwołane przez Wójta z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 5% Mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej na 7 dni przed terminem zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez zamieszczenie na:

- 1) stronie internetowej gminy: www.brzeznica.pl
- 2) tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu i tablicy ogłoszeń w Sołectwach.

3. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek Mieszkańców lub Radnych, winno odbyć się w terminie nie później niż 30 dni od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. W razie nie wywiązania się Sołtysa z obowiązku, o którym mowa w ust. 3 zebranie zwołuje Wójt.

§ 11. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy zamieszkali na terenie Sołectwa.

2. Do głosowania uprawnieni są Mieszkańcy Sołectwa umieszczeni w stałym rejestrze wyborców Gminy Brzeźnica.

3. Do udziału w Zebraniu Wiejskim można zapraszać Gości, biorąc pod uwagę tematykę zebrania.

4. Goście uczestniczący w Zebraniu Wiejskim mogą zabierać głos za zezwoleniem Przewodniczącego, jeżeli wypowiedź dotyczy tematyki obrad.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie podejmuje prawomocne uchwały, jeżeli uczestniczy w nim, co najmniej 10% Mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Przepisu wymienionego w ust.1 nie stosuje się, gdy Zebranie odbywa się w drugim terminie.

3. Drugi termin zebrania można ustalić w tym samym dniu, co termin pierwszy, po upływie 15 minut później.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom przewodniczący organu, który je zwołuje lub osoba przez niego upoważniona.

2. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego podpisują listę obecności poprzez wpisanie imienia i nazwiska oraz ulicy i numeru domu.

3. Porządek obrad przyjmuje Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego zebranie, którego stałymi punktami są:

- 1) otwarcie zebrania, stwierdzenie prawomocności obrad,

- 2) rozpatrywanie projektów uchwał oraz podjęcie uchwał,
- 3) odpowiedzi na wnioski i zapytania zgłoszone na poprzednim zebraniu wiejskim,
- 4) sprawy bieżące, wolne wnioski i zapytania,
- 5) zakończenie zebrania.

4. W przypadku zwołania zebrania w trybie § 9 ustęp 2, porządek obrad przyjmuje Zebranie Wiejskie w treści zawiadomienia podanego przez Wójta do publicznej wiadomości.

5. Obsługę oraz protokołowanie Zebrania zapewnia Wójt na wniosek organu który je zwołuje.

6. Zebranie może spośród członków rady sołectkiej lub uczestników zebrania wyznaczyć protokolanta.

7. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) numer, datę i miejsce odbywania Zebrania Wiejskiego, godzinę jego rozpoczęcia i zakończenia,
- 2) wskazywać nazwisko i imię przewodniczącego zebrania,
- 3) stwierdzenie prawomocności zebrania,
- 4) ustalony porządek zebrania,
- 5) wskazywać numery podjętych uchwał,
- 6) przebieg głosowania z wyszczególnieniem liczby głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
- 7) przebieg zebrania, a w szczególności treść wystąpień albo ich streszczenie, teksty zgłoszonych wniosków i zapytań, a także udzielonych na nie odpowiedzi, odnotowanie faktów zgłoszenia pisemnych wystąpień,
- 8) podpis przewodniczącego i protokolanta zebrania.

7. Protokół numeruje się kolejnymi cyframi arabskimi odpowiadającymi numerowi zebrania wiejskiego w danej kadencji i oznaczeniem roku kalendarzowego.

8. Podjęte uchwały numeruje się kolejnymi cyframi arabskimi odpowiadającymi numerowi kolejnej uchwały w danej kadencji i oznaczeniem roku kalendarzowego.

9. Protokół winien być sporządzony w terminie 30 dni od dnia Zebrania Wiejskiego i znajdować się do wglądu w Urzędzie Gminy.

10. Każdy uczestnik zebrania wiejskiego po zapoznaniu się ze sporządzonym protokołem, może zgłaszać pisemne uwagi do jego treści w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty jego wyłożenia. Zgłoszone uwagi dołącza się do protokołu jako załącznik.

11. Lista obecności, uchwały i inne dokumenty stanowiące przedmiot dyskusji oraz treść zgłaszanych uwag stanowią załączniki do protokołu.

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach w ramach posiadanych kompetencji oraz opinie i wnioski, które przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie uwzględnia się.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny chyba, że Statut przewiduje głosowanie tajne.

§ 15. 1. Uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego, Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt Gminy w zależności od charakteru spraw, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie Gminy. O sposobie załatwienia spraw informuje się Sołtysa.

§ 16. Do zadań Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:

- 1) rozpatrywanie i zatwierdzanie rocznych sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołectkiej,
- 2) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno – bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych dotyczących mieszkańców sołectwa,

- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 4) uchwalanie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresów wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 5) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego stanowiącego własność gminy, przekazanego na rzecz Sołectwa odrębną uchwałą,
- 6) uchwalanie planów rzeczowo – finansowych sołectwa na dany rok w ramach budżetu gminy,
- 7) ustalanie zadań do realizacji przez Sołtysa i Radę Sołecką w okresie między Zebraniem Wiejskimi,
- 8) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 9) opiniowanie celowości zmiany granic Sołectwa,
- 10) upoważnienie Rady Sołeckiej do przedstawiania organom gminy w okresie między zebraniem opinii i wniosków w sprawach z zakresu działania Sołectwa,
- 11) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej w sprawach dotyczących gminy i sołectwa,
- 12) współpraca z radnymi z terenu sołectwa, ułatwianie radnym kontaktu z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

§ 17. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności z Radą Gminy i Wójtem Mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa, który działa w interesie ogólnospołecznym miejscowej wspólnoty.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

3. Rada Gminy ustala zasady, na jakich sołtysowi będzie przysługiwać dieta.

§ 18. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) sprawowanie zarządu sprawami sołectwa,
- 2) zwoływanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim zwoływanym przez Sołtysa,
- 3) zwoływanie posiedzeń i przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 4) sporządzanie przy współpracy z Radą Sołecką porządku obrad planowanego Zebrania Wiejskiego oraz podanie go w wyznaczonym terminie do wiadomości Wójta i mieszkańcom sołectwa,
- 5) realizacja uchwał i działanie zgodnie ze wskazówkami Zebrania Wiejskiego i Statutem Sołectwa,
- 6) przekazywanie uchwał, wniosków i opinii Zebrania Wiejskiego do Wójta w terminie 14 dni od ich podjęcia,
- 7) informowanie Mieszkańców sołectwa o wszystkich ważniejszych sprawach i zdawanie przed nimi sprawozdań,
- 8) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców sołectwa służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie oraz dbania o czystość i porządek w sołectwie,
- 9) reprezentowanie Mieszkańców Sołectwa wobec Rady Gminy i na zewnątrz,
- 10) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów zwoływanym przez Wójta Gminy,
- 11) współdziałanie z organizacjami działającymi na terenie sołectwa,
- 12) umieszczanie ogłoszeń urzędowych i innych informacji przekazywanych przez Urząd, na tablicy ogłoszeń w sołectwie.

§ 19. 1. Sołtys uczestniczy w sesjach Rady Gminy bez prawa głosowania.

2. Sołtys ma prawo zgłaszania wniosków na sesjach, zabierania głosu w dyskusji zgodnie

ze Statutem Rady Gminy.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

4. Ustępujący sołtys ma obowiązek w terminie do 30 dni od dnia zakończenia pełnienia funkcji sołtysa, przekazać dokumentację dotyczącą sołectwa nowemu sołtysowi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, którego jeden egzemplarz powinien zostać złożony przez nowego sołtysa do Urzędu.

§ 20. Sołtysowi wykonującemu swe obowiązki Wójt udostępnia:

- 1) tablicę urzędową z napisem „sołtys”,
- 2) tablicę ogłoszeń zamykaną z napisem „sołectwo”,
- 3) pieczęć o treści: “ Sołtys Sołectwa imię i nazwisko”,
- 4) adres emaliowy na serwerze gminy.

§ 21. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa. Ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

§ 22. 1. Rada Sołecka liczy 4 członków, bez Sołtysa wsi.

2. Radzie Sołeckiej przewodniczy Sołtys.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i prowadzi przewodniczący Rady Sołeckiej.

5. Przewodniczący Rady Sołeckiej zobowiązany jest powiadomić członków Rady Sołeckiej, Radnych Gminy i zaproszonych gości o posiedzeniu Rady w terminie,

co najmniej 4 dni przed jego planowaną datą.

6. W posiedzeniach Rady Sołeckiej biorą udział Radni Rady Gminy z danego sołectwa i osoby zaproszone.

7. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane.

§ 23. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Rady Sołeckiej,
- 2) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań sołectwa,
- 3) współdziała z sołectwem w podejmowaniu decyzji dotyczących realizacji zadań,
- 4) podejmuje inicjatywy dotyczące przeznaczenia środków finansowych na cele rozwoju sołectwa,
- 5) współdziała z radami sołeckimi innych sołectw w celu realizacji wspólnych zadań,
- 6) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 7) sporządza projekty planów rzeczowo – finansowych sołectwa w ramach budżetu gminy.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa

§ 24. 1. Wybory organów Sołectwa są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

2. W wyborach do każdego z organów, o których mowa w ust.1, głosować można tylko osobiście i tylko jeden raz.

3. Prawo wybierania do organów Sołectwa ma każdy obywatel polski, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze działania Sołectwa.

4. Nie mają prawa wybierania osoby:

- 1) ubezwłasnowolnione prawomocnym orzeczeniem sądu,
- 2) pozbawione praw publicznych lub wyborczych prawomocnym orzeczeniem sądu lub Trybunału Stanu.

§ 25. Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy, komu przysługuje prawo wyborcze i zamieszkuje stale w danym sołectwie.

§ 26. 1. Wybory są równe – wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.

2. Wybory są bezpośrednie – wyborcy wybierają Sołtysa, Radę Sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów wcześniej zgłoszonych.

3. Wybory są tajne – komisja wyborcza zapewnia wyborcom możliwość korzystania z osłoniętego miejsca w celu poczynienia skreśleń na kartach do głosowania.

§ 27. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza się nie później niż w ciągu 6-ciu miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy na dzień ustawowo wolny od pracy, wspólny dla wszystkich sołectw.

3. Wójt Gminy ustala kalendarz wyborczy oraz ustala siedziby Sołeckich Komisji Wyborczych.

4. Wydatki związane z przygotowaniem, przeprowadzeniem i ustaleniem wyników wyborów, jako zadanie własne finansowane jest z budżetu Gminy.

§ 28. 1. Dla sprawnego przeprowadzenia wyborów Wójt Gminy powołuje:

- 1) Gminną Komisję ds. Wyborów spośród uprawnionych wyborców zgłoszonych przez Rady Sołeckie, w składzie 4 osób plus jedna osoba wskazana przez Wójta. Rada Sołecka może zgłosić tylko jednego kandydata.
- 2) Sołeckie Komisje Wyborcze spośród uprawnionych wyborców zgłoszonych przez kandydatów na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, w składzie 3 osób plus jedna osoba wskazana przez Wójta. Kandydat lub pełnomocnik kandydata może zgłosić do komisji tylko jednego kandydata.

2. W przypadku zgłoszenia do składu Sołeckiej Komisji Wyborczej liczby kandydatów przekraczającej dopuszczalny skład komisji, o składzie komisji decyduje publiczne losowanie przeprowadzone przez Wójta Gminy. Członek Komisji wskazany przez Wójta nie podlega losowaniu.

3. Jeżeli liczba kandydatów zgłoszonych w trybie, o którym mowa w ust.1 pkt.1) i 2), jest mniejsza, uzupełnienia jej składu dokonuje Wójt Gminy spośród uprawnionych wyborców.

4. Sposób zgłaszania kandydatów, wzór zgłoszenia określa Wójt Gminy.

5. Osoby wchodzące w skład komisji wyborczych tracą członkostwo w komisji z dniem podpisania zgody na kandydowanie na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej. Z tym dniem tracą również członkostwo w komisjach osoby będące w stosunku do osób, które wyraziły zgodę na kandydowanie: zstępnymi, małżonkami, rodzeństwem, małżonkami zstępnymi lub przysposobionymi.

§ 29. 1. Pierwsze posiedzenie komisji wyborczych organizuje Wójt Gminy.

2. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego składu przewodniczącego i jego zastępcę.

3. Zmiany i uzupełnienia w składzie komisji następują w trybie przepisów o jej powołaniu.

§ 30. Do zadań Gminnej Komisji ds. Wyborów należy:

- 1) rejestrowanie kandydatów na sołtysów i członków rady sołeckiej,
- 2) zarządzenie druku obwieszczeń wyborczych i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 3) zarządzenie druku kart do głosowania i ich dostarczenie sołeckim komisjom wyborczym,
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność sołeckich komisji wyborczych,

- 5) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów na sołtysów i członków Rad Sołeckich i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 6) przekazanie wyników głosowania i wyników wyborów Wójtowi Gminy,
- 7) przedstawienie Radzie Gminy na najbliższej roboczej sesji (zwołanej po ogłoszeniu zakończenia wyborów) pisemnej informacji o przebiegu wyborów oraz wręczenie Sołtysowi zaświadczenia potwierdzającego wybór oraz zaświadczeń dla członków Rady Sołeckiej.

§ 31. Do zadań sołeckiej komisji wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania w sołectwie,
- 2) kontrola przestrzegania prawa wyborczego w miejscu i czasie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania w sołectwie i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 4) przekazanie wyników głosowania do Gminnej Komisji ds. Wyborów.

§ 32. 1. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłasza się do Gminnej Komisji ds. Wyborów w formie list kandydatów, najpóźniej w 20 dniu przed dniem wyborów do godziny 15:00 wraz z wykazem osób popierających listę.

2. Zgłoszenia kandydata na Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej może dokonać mieszkaniec danego sołectwa uprawniony do głosowania, dołączając pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz o posiadaniu prawa wybieralności do Rady Gminy. Zgoda kandydata na kandydowanie w wyborach powinna zawierać dane: imię (imiona), nazwisko oraz numer ewidencyjny PESEL kandydata; zgodę na kandydowanie kandydat opatruje datą i własnoręcznym podpisem.

3. Kandydat na Sołtysa zgłasza kandydatów na członków Rady Sołeckiej w liczbie co najmniej 2 członków, stanowiącej połowę składu Rady Sołeckiej określonej w § 22 ust. 1.

4. Każda zgłaszana lista kandydatów (na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej) powinna być poparta podpisami, co najmniej 15 wyborców. Lista poparcia nie jest wymagana w przypadku zgłoszenia kandydatów na członków Rady Sołeckiej przez kandydata na Sołtysa.

5. Wyborca może udzielić poparcia dowolnej liczbie list kandydatów.

6. Wyborca udzielający poparcia liście składa podpis obok czytelnie wpisanego jego nazwiska i imienia oraz numeru ewidencyjnego PESEL.

7. Zgłaszając kandydata na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej należy podać jego imię (imiona) i nazwisko, wiek.

8. Lista zgłaszanych kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wraz z podpisami wyborców podlega weryfikacji w rejestrze wyborców pod względem uprawnienia do głosowania w danym sołectwie.

9. Wójt Gminy określa w drodze zarządzenia wzór wykazu osób popierających listę kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej oraz wzór zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§ 33. Po upływie terminu zgłaszania kandydatów, Gminna Komisja ds. Wyborów sporządza listę kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w kolejności alfabetycznej wraz z danymi dot. wieku i miejsca zamieszkania i podaje do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie obwieszceń na tablicach ogłoszeń jak i na stronie internetowej gminy najpóźniej w 15 dniu przed dniem wyborów.

§ 34. 1. Kandydaci mogą prowadzić kampanię wyborczą poza lokalem wyborczym.

2. Nie prowadzi się kampanii wyborczej w dniu wyborów.

§ 35. Na kartach do głosowania na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

§ 36. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Gminnej Komisji ds. Wyborów oraz pieczęcią Sołeckiej Komisji Wyborczej.

§ 37. Głosowanie odbywa się w lokalu sołeckiej komisji wyborczej między godziną 7:30 a 14:30 bez przerwy.

§ 38. 1. Wybory prowadzi Sołecka Komisja Wyborcza.

2. Przed rozpoczęciem głosowania Sołecka Komisja Wyborcza sprawdza, czy urna jest pusta, po czym zamyka ją i opieczętowuje pieczęcią komisji oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania.

3. Od chwili opieczętowania, aż do zakończenia głosowania urny otwierać nie wolno.

4. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia w lokalu wyborczym powinni być obecni: przewodniczący lub jego zastępca i co najmniej dwóch członków komisji.

5. Od chwili rozpoczęcia prac komisji do chwili ustalenia wyników głosowania w lokalu wyborczym mogą być obecni mężowie zaufania, wyznaczeni przez kandydatów na Sołtysa lub kandydatów na członków Rady Sołeckiej. Mąż zaufania winien przedłożyć pisemne pełnomocnictwo wystawione przez kandydata, którego reprezentuje.

§ 39. 1. Osoby, którym przysługuje prawo wybierania, wpisuje się do spisu wyborców.

2. Spis sporządza się w Urzędzie Gminy na 7 dni przed terminem wyborów.

3. Wyborca nie wpisany do spisu wyborców zostanie przez komisję dopisany do spisu i dopuszczony do udziału w głosowaniu po uprzedniej akceptacji pracownika ewidencji ludności w Urzędzie Gminy.

§ 40. 1. Wyborca wpisany do spisu wyborców lub dopisany do spisu po okazaniu dokumentu potwierdzającego jego tożsamość otrzymuje od komisji kartę do głosowania właściwą dla przeprowadzanych wyborów.

2. Wyborca potwierdza otrzymanie karty własnym podpisem w rubryce spisu na to przeznaczonej.

3. Komisja wydaje karty do głosowania opatrzone jej własną pieczęcią.

4. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

§ 41. 1. Głosowanie na sołtysa odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce po lewej stronie obok nazwiska kandydata, na którego oddaje głos.

2. Głosowanie na członków Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X”

w kratkach po lewej stronie obok nazwisk kandydatów, na których oddaje głos, w ilości równej liczebnemu składowi Rady Sołeckiej.

§ 42. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania sołecka komisja wyborcza ustala wyniki głosowania w Sołectwie.

§ 43. 1. Komisja ustala na podstawie spisu wyborców liczbę osób uprawnionych do głosowania oraz liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.

2. Komisja ustala liczbę niewykorzystanych kart do głosowania, a następnie karty te umieszcza w zapieczętowanych pakietach.

3. Przewodniczący komisji w obecności jej członków otwiera urnę, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania, ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów.

4. Kart do głosowania przedartych, całkowicie na dwie lub więcej części, nie bierze się pod uwagę przy obliczeniach.

5. Gdy liczba oddanych kart do głosowania różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

§ 44. 1. Karty nieważne to karty:

1) inne niż urzędowo ustalone,

2) nieopatrzone pieczęcią sołeckiej komisji wyborczej.

2. Sołecka Komisja Wyborcza ustala, na podstawie ważnych kart do głosowania, liczbę głosów nieważnych oraz liczbę głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów.

3. Za nieważne uważa się głosy:

- 1) jeżeli na karcie do głosowania na sołtysa wyborca umieścił znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub wyborca nie umieścił znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata,
- 2) jeżeli na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej wyborca umieścił znak „X” przy większej liczbie nazwisk, niż liczba członków Rady Sołeckiej określona w Statucie Sołectwa lub wyborca nie umieścił znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata.

4. Komisja sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania.

§ 45. 1. W protokole głosowania w sołectwie wymienia się liczby:

- 1) osób uprawnionych do głosowania,
- 2) wyborców, którym wydano karty do głosowania,
- 3) oddanych kart do głosowania,
- 4) kart nieważnych,
- 5) kart ważnych,
- 6) głosów nieważnych,
- 7) głosów ważnie oddanych,
- 8) głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.

2. W protokole wymienia się ponadto liczbę otrzymanych i niewykorzystanych kart

do głosowania, podaje się czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz omawia inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.

3. Protokół podpisują i każdą ze stron parafują wszystkie osoby wchodzące w skład Sołeckiej Komisji Wyborczej obecne przy jego sporządzeniu. Protokół opatruje się pieczęcią komisji.

4. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu Sołecka Komisja Wyborcza przekazuje jeden egzemplarz protokołu, a także oddane karty i niewykorzystane karty do głosowania do Gminnej Komisji ds. Wyborów oraz podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów poprzez wywieszenie drugiego egzemplarza protokołu w siedzibie lokalu wyborczego w taki sposób aby był widoczny z zewnątrz lokalu.

5. Wzór protokołu głosowania w sołectwie określa Wójt Gminy.

§ 46. 1. Wybrany na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów. Przy równości głosów otrzymanych przez kandydatów o wyborze kandydata decyduje Gminna Komisja ds. Wyborów w drodze losowania.

2. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy następnii kandydaci umieszczeni na liście do głosowania otrzymali równą liczbę głosów o wyborze ostatniego kandydata decyduje Gminna Komisja ds. Wyborów w drodze losowania spośród kandydatów o równej liczbie głosów.

§ 47. 1. Jeżeli w sołectwie w wyborach na sołtysa został zarejestrowany tylko jeden kandydat wybory przeprowadza się z tym, że tego kandydata uważa się za wybranego jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

2. Jeżeli w sołectwie w wyborach na członków Rady Sołeckiej zarejestrowana liczba kandydatów jest równa liczbie członków Rady Sołeckiej określonej w Statucie lub od niej mniejsza, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych na członków Rady Sołeckiej uznaje się zarejestrowanych kandydatów, a odpowiednio pozostałe mandaty pozostają nieobsadzone.

3. W przypadku, o którym mowa w ust.2 Gminna Komisja ds. Wyborów niezwłocznie zawiadamia Mieszkańców sołectwa, o przyczynach obsadzenia mandatów bez głosowania, w formie obwieszczenia, którego druk zapewnia Wójt Gminy.

4. Gminna Komisja ds. Wyborów sporządza odpowiedni protokół z obsadzenia mandatu członków Rady Sołeckiej bez głosowania.

§ 48. 1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów niniejszych zasad.

2. Protest wnosi się na piśmie do Wójta Gminy za pośrednictwem Gminnej Komisji ds. Wyborów.

3. Gminna Komisja ds. Wyborów bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów.

4. Z przeprowadzonych czynności Gminna Komisja ds. Wyborów sporządza szczegółowy protokół, który przedkłada Radzie Gminy na najbliższej sesji.

5. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów Rada Gminy unieważnia i zarządza ponowne wybory w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

6. Ostateczne zakończenie wyborów i dzień rozpoczęcia kadencji organów Sołectwa stwierdza Wójt stosownym zarządzeniem.

§ 49. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołectwiej następuje na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
- 3) śmierci.

2. Wygaśnięcie mandatu w skutek śmierci następuje z mocy prawa.

3. W przypadkach określonych w ust.1 pkt. 1) i 2) wygaśnięcie mandatu stwierdza Zebranie Wiejskie.

§ 50. Sołtys i członkowie Rady Sołectwiej mogą zostać odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji z powodu:

- 1) nie pełnienia obowiązków sołtysa lub członka Rady Sołectwiej dłużej niż przez okres kolejnych 6 miesięcy,
- 2) utraty zaufania mieszkańców Sołectwa.

§ 51. 1. Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa, Rady Sołectwiej lub poszczególnych jej członków wydaje Wójt Gminy, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawców odwołania.

2. Wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w ust.1 kierowany jest do Wójta Gminy.

3. Wniosek musi zawierać uzasadnienie i być podpisany, przez co najmniej 15% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa. Wnioskowi bez uzasadnienia i wymaganej liczby poparcia Wójt nie nadaje biegu.

4. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym na Zebraniu Wiejskim.

§ 52. 1. Głosowanie przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie, co najmniej trzech osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy.

3. Do zadań komisji należy:

- 1) przygotowanie kart do głosowania,
- 2) określenie trybu przeprowadzenia głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania i podanie do publicznej wiadomości,
- 4) sporządzenie protokołu z wykonanych czynności.

§ 53. Uchwała Zebrania Wiejskiego o odwołaniu Sołtysa lub członka Rady Sołectwiej z powodów określonych w § 50 zapada bezwzględną większością głosów, przy obecności minimum 15% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

§ 54. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub odwołania Sołtysa w trybie § 50, Sołtysem zostaje kandydat, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów, a nie utracił prawa wybieralności.

2. W przypadku obsadzenia stanowiska Sołtysa zgodnie z § 47, Wójt Gminy zarządza wybory uzupełniające.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 1 roku przed zakończeniem kadencji.

§ 55. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej lub odwołania go w trybie

§ 50 w skład Rady Sołeckiej wchodzi kandydat, który w wyborach do Rady Sołeckiej kolejno otrzymał największą liczbę głosów i nie utracił prawa wybieralności.

2. W przypadku braku kandydata, o którym mowa w ust.1 lub nie wyrażenia przez niego zgody na wejście w skład Rady Sołeckiej, Wójt zarządza wybory uzupełniające.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 1 roku przed zakończeniem kadencji.

§ 56. Kadencja sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem upływu kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 27.

§ 57. W każdym przypadku wymagającym rozstrzygnięcia co do zasad i trybu wyborów organów Sołectwa, należy przywoływać przepisy dot. wyborów organów gminy.

Rozdział 4.

Gospodarka finansowa sołectwa, zakres działania

§ 58. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

2. W ramach budżetu Gminy Brzeźnica wydziela się pulę środków na potrzeby Sołectwa.

3. Wydzielone środki Sołectwa mogą być przeznaczane na:

- 1) utrzymanie, konserwację, bieżące remonty mienia komunalnego,
- 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w Sołectwie,
- 3) inne cele określone uchwałą Zebrania Wiejskiego.

4. Wydzieloną pulą środków dysponuje Sołectwo w oparciu o plan rzeczowo – finansowy.

§ 59. 1. Propozycje rozdysponowania wydzielonej puli środków sołectwa na dany rok budżetowy, Sołtys przedstawia Wójtowi w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. W odbiorze prac wykonywanych z wydzielonej puli środków sołectwa bierze udział sołtys, który może opisywać i podpisywać rachunki, faktury dokumentujące wykonane prace.

Rozdział 5.

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 60. 1. Nadzór nad działalnością Sołtysa i Rady Sołeckiej sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, gospodarności i rzetelności.

2. Nadzór nad działalnością Sołtysa sprawuje Rada Gminy i Wójt Gminy.

§ 61. 1. Wójt Gminy, jeżeli uzna, że uchwały organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji, są sprzeczne z prawem, wstrzymuje ich realizację, zawiadamiając jednocześnie Radę Gminy.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty doręczenia uchwały.

§ 62. Rada Gminy dokonuje bieżącej oceny pracy organów sołectwa oraz organizuje wymianę doświadczeń w zakresie objętym przedmiotem ich działalności.

Rozdział 6.
Przepisy końcowe

§ 63. 1. Statut Sołectwa uchwała Rada Gminy Brzeźnica w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek Zebrania Wiejskiego w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia

§ 64. W przypadkach spornych postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Rada Gminy.

§ 65. Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa lub w Urzędzie Gminy Brzeźnica.

Przewodnicząca Rady Gminy

Jadwiga Koziol

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr III/24/2019
Rady Gminy Brzeźnica
z dnia 17 stycznia 2019 r.
STATUT SOŁECTWA BĘCZYN

Rozdział 1.
Zasady ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Bęczyn zwane dalej sołectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy Brzeźnica i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

2. Sołectwo obejmuje obszar 5,84 km².

3. Terenem działania sołectwa jest wieś Bęczyn.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Brzeźnica oraz niniejszego Statutu.

§ 3. Zadaniem sołectwa jest zaspokojenie zbiorowych potrzeb jego Mieszkańców oraz wspieranie organów Gminy Brzeźnica w realizacji zadań.

§ 4. Sołectwo zapewnia zaspokajanie zbiorowych potrzeb Mieszkańców poprzez:

- 1) reprezentowanie interesów zbiorowych i indywidualnych mieszkańców Sołectwa przed organami Gminy Brzeźnica,
- 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb Mieszkańców,
- 3) zarządzanie wydzielonym Sołectwu mieniem komunalnym, w tym dysponowanie dochodami z tego mienia.

§ 5. Ilekroć w Statucie Sołectwa Bęczyn jest mowa o:

- 1) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Bęczyn,
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Bęczyn,
- 3) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Brzeźnica,
- 4) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Brzeźnica,
- 5) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Brzeźnica,
- 6) Radnym – należy przez to rozumieć radnego Rady Gminy Brzeźnica,
- 7) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Bęczyn w Gminie Brzeźnica,
- 8) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Bęczyn w Gminie Brzeźnica,
- 9) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Brzeźnica,

Rozdział 2.
Organy Sołectwa i zakres ich działania

§ 6. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy posiadającą swe własne określone przez ustawę organy w postaci:

- 1) Zebrania wiejskiego,
- 2) Sołtysa,
 2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 7. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

§ 8. 1. Kadencja organów powołanych przez mieszkańców trwa 5 lat i kończy się wraz z wyborem nowych organów.

2. Wybory nowych organów sołectwa winny odbyć się w terminie do 6 miesięcy od wyboru nowej Rady Gminy.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) pisemny - co najmniej 5% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) Rady Sołeckiej,
- 3) Rady Gminy,
- 4) Wójta,
- 5) pisemny wszystkich Radnych Sołectwa, określający temat, któremu zebranie ma być poświęcone.

2. Zebranie wiejskie może być zwołane przez Wójta z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 5% Mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej na 7 dni przed terminem zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez zamieszczenie na:

- 1) stronie internetowej gminy: www.brzeznica.pl
- 2) tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu i tablicy ogłoszeń w Sołectwach.

3. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek Mieszkańców lub Radnych, winno odbyć się w terminie nie później niż 30 dni od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. W razie nie wywiązania się Sołtysa z obowiązku, o którym mowa w ust. 3 zebranie zwołuje Wójt.

§ 11. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy zamieszkali na terenie Sołectwa.

2. Do głosowania uprawnieni są Mieszkańcy Sołectwa umieszczeni w stałym rejestrze wyborców Gminy Brzeźnica.

3. Do udziału w Zebraniu Wiejskim można zapraszać Gości, biorąc pod uwagę tematykę zebrania.

4. Goście uczestniczący w Zebraniu Wiejskim mogą zabierać głos za zezwoleniem Przewodniczącego, jeżeli wypowiedź dotyczy tematyki obrad.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie podejmuje prawomocne uchwały, jeżeli uczestniczy w nim, co najmniej 10% Mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Przepisu wymienionego w ust.1 nie stosuje się, gdy Zebranie odbywa się w drugim terminie.

3. Drugi termin zebrania można ustalić w tym samym dniu, co termin pierwszy, po upływie 15 minut później.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom przewodniczący organu, który je zwołuje lub osoba przez niego upoważniona.

2. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego podpisują listę obecności poprzez wpisanie imienia i nazwiska oraz ulicy i numeru domu.

3. Porządek obrad przyjmuje Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego zebranie, którego stałymi punktami są:

- 1) otwarcie zebrania, stwierdzenie prawomocności obrad,
- 2) rozpatrywanie projektów uchwał oraz podjęcie uchwał,

- 3) odpowiedzi na wnioski i zapytania zgłoszone na poprzednim zebraniu wiejskim,
- 4) sprawy bieżące, wolne wnioski i zapytania,
- 5) zakończenie zebrania.

4. W przypadku zwołania zebrania w trybie § 9 ustęp 2, porządek obrad przyjmuje Zebranie Wiejskie w treści zawiadomienia podanego przez Wójta do publicznej wiadomości.

5. Obsługę oraz protokołowanie Zebrania zapewnia Wójt na wniosek organu który je zwołuje.

6. Zebranie może spośród członków rady sołectkiej lub uczestników zebrania wyznaczyć protokolanta.

7. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) numer, datę i miejsce odbywania Zebrania Wiejskiego, godzinę jego rozpoczęcia i zakończenia,
- 2) wskazywać nazwisko i imię przewodniczącego zebrania,
- 3) stwierdzenie prawomocności zebrania,
- 4) ustalony porządek zebrania,
- 5) wskazywać numery podjętych uchwał,
- 6) przebieg głosowania z wyszczególnieniem liczby głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
- 7) przebieg zebrania, a w szczególności treść wystąpień albo ich streszczenie, teksty zgłoszonych wniosków i zapytań, a także udzielonych na nie odpowiedzi, odnotowanie faktów zgłoszenia pisemnych wystąpień,
- 8) podpis przewodniczącego i protokolanta zebrania.

7. Protokół numeruje się kolejnymi cyframi arabskimi odpowiadającymi numerowi zebrania wiejskiego w danej kadencji i oznaczeniem roku kalendarzowego.

8. Podjęte uchwały numeruje się kolejnymi cyframi arabskimi odpowiadającymi numerowi kolejnej uchwały w danej kadencji i oznaczeniem roku kalendarzowego.

9. Protokół winien być sporządzony w terminie 30 dni od dnia Zebrania Wiejskiego i znajdować się do wglądu w Urzędzie Gminy.

10. Każdy uczestnik zebrania wiejskiego po zapoznaniu się ze sporządzonym protokołem, może zgłaszać pisemne uwagi do jego treści w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty jego wyłożenia. Zgłoszone uwagi dołącza się do protokołu jako załącznik.

11. Lista obecności, uchwały i inne dokumenty stanowiące przedmiot dyskusji oraz treść zgłaszanych uwag stanowią załączniki do protokołu.

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach w ramach posiadanych kompetencji oraz opinie i wnioski, które przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie uwzględnia się.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny chyba, że Statut przewiduje głosowanie tajne.

§ 15. 1. Uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego, Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt Gminy w zależności od charakteru spraw, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie Gminy. O sposobie załatwienia spraw informuje się Sołtysa.

§ 16. Do zadań Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:

- 1) rozpatrywanie i zatwierdzanie rocznych sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołectkiej,
- 2) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno – bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych dotyczących mieszkańców sołectwa,
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego,

- 4) uchwalanie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresów wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 5) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego stanowiącego własność gminy, przekazanego na rzecz Sołectwa odrębną uchwałą,
- 6) uchwalanie planów rzeczowo – finansowych sołectwa na dany rok w ramach budżetu gminy,
- 7) ustalanie zadań do realizacji przez Sołtysa i Radę Sołecką w okresie między Zebraniami Wiejskimi,
- 8) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 9) opiniowanie celowości zmiany granic Sołectwa,
- 10) upoważnienie Rady Sołeckiej do przedstawiania organom gminy w okresie między zebraniem opinii i wniosków w sprawach z zakresu działania Sołectwa,
- 11) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej w sprawach dotyczących gminy i sołectwa,
- 12) współpraca z radnymi z terenu sołectwa, ułatwianie radnym kontaktu z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

§ 17. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności z Radą Gminy i Wójtem Mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa, który działa w interesie ogólnospołecznym miejscowej wspólnoty.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

3. Rada Gminy ustala zasady, na jakich sołtysowi będzie przysługiwać dieta.

§ 18. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) sprawowanie zarządu sprawami sołectwa,
- 2) zwoływanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim zwoływanym przez Sołtysa,
- 3) zwoływanie posiedzeń i przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 4) sporządzanie przy współpracy z Radą Sołecką porządku obrad planowanego Zebrania Wiejskiego oraz podanie go w wyznaczonym terminie do wiadomości Wójta i mieszkańcom sołectwa,
- 5) realizacja uchwał i działanie zgodnie ze wskazówkami Zebrania Wiejskiego i Statutem Sołectwa,
- 6) przekazywanie uchwał, wniosków i opinii Zebrania Wiejskiego do Wójta w terminie 14 dni od ich podjęcia,
- 7) informowanie Mieszkańców sołectwa o wszystkich ważniejszych sprawach i zdawanie przed nimi sprawozdań,
- 8) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców sołectwa służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie oraz dbania o czystość i porządek w sołectwie,
- 9) reprezentowanie Mieszkańców Sołectwa wobec Rady Gminy i na zewnątrz,
- 10) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy,
- 11) współdziałanie z organizacjami działającymi na terenie sołectwa,
- 12) umieszczanie ogłoszeń urzędowych i innych informacji przekazywanych przez Urząd, na tablicy ogłoszeń w sołectwie.

§ 19. 1. Sołtys uczestniczy w sesjach Rady Gminy bez prawa głosowania.

2. Sołtys ma prawo zgłaszania wniosków na sesjach, zabierania głosu w dyskusji zgodnie ze Statutem Rady Gminy.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

4. Ustępujący sołtys ma obowiązek w terminie do 30 dni od dnia zakończenia pełnienia funkcji sołtysa, przekazać dokumentację dotyczącą sołectwa nowemu sołtysowi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, którego jeden egzemplarz powinien zostać złożony przez nowego sołtysa do Urzędu.

§ 20. Sołtysowi wykonującemu swe obowiązki Wójt udostępnia:

- 1) tablicę urzędową z napisem „sołtys”,
- 2) tablicę ogłoszeń zamykaną z napisem „sołectwo”,
- 3) pieczęć o treści: “ Sołtys Sołectwa imię i nazwisko”,
- 4) adres emaliowy na serwerze gminy.

§ 21. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa. Ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

§ 22. 1. Rada Sołecka liczy 4 członków, bez Sołtysa wsi.

2. Radzie Sołeckiej przewodniczy Sołtys.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i prowadzi przewodniczący Rady Sołeckiej.
5. Przewodniczący Rady Sołeckiej zobowiązany jest powiadomić członków Rady Sołeckiej, Radnych Gminy i zaproszonych gości o posiedzeniu Rady w terminie, co najmniej 4 dni przed jego planowaną datą.
6. W posiedzeniach Rady Sołeckiej biorą udział Radni Rady Gminy z danego sołectwa i osoby zaproszone.
7. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane.

§ 23. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Rady Sołeckiej,
- 2) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań sołectwa,
- 3) współdziała z sołectwem w podejmowaniu decyzji dotyczących realizacji zadań,
- 4) podejmuje inicjatywy dotyczące przeznaczenia środków finansowych na cele rozwoju sołectwa,
- 5) współdziała z radami sołeckimi innych sołectw w celu realizacji wspólnych zadań,
- 6) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 7) sporządza projekty planów rzeczowo – finansowych sołectwa w ramach budżetu gminy.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa

§ 24. 1. Wybory organów Sołectwa są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

2. W wyborach do każdego z organów, o których mowa w ust.1, głosować można tylko osobiście i tylko jeden raz.

3. Prawo wybierania do organów Sołectwa ma każdy obywatel polski, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze działania Sołectwa.

4. Nie mają prawa wybierania osoby:

- 1) ubezwłasnowolnione prawomocnym orzeczeniem sądu,
- 2) pozbawione praw publicznych lub wyborczych prawomocnym orzeczeniem sądu lub Trybunału Stanu.

§ 25. Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy, komu przysługuje prawo wyborcze i zamieszkuje stale w danym sołectwie.

§ 26. 1. Wybory są równe – wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.

2. Wybory są bezpośrednie – wyborcy wybierają Sołtysa, Radę Sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów wcześniej zgłoszonych.

3. Wybory są tajne – komisja wyborcza zapewnia wyborcom możliwość korzystania z osłoniętego miejsca w celu poczynienia skreśleń na kartach do głosowania.

§ 27. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza się nie później niż w ciągu 6-ciu miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy na dzień ustawowo wolny od pracy, wspólny dla wszystkich sołectw.

3. Wójt Gminy ustala kalendarz wyborczy oraz ustala siedziby Sołeckich Komisji Wyborczych.

4. Wydatki związane z przygotowaniem, przeprowadzeniem i ustaleniem wyników wyborów, jako zadanie własne finansowane jest z budżetu Gminy.

§ 28. 1. Dla sprawnego przeprowadzenia wyborów Wójt Gminy powołuje:

1) Gminną Komisję ds. Wyborów spośród uprawnionych wyborców zgłoszonych przez Rady Sołeckie, w składzie 4 osób plus jedna osoba wskazana przez Wójta. Rada Sołecka może zgłosić tylko jednego kandydata.

2) Sołeckie Komisje Wyborcze spośród uprawnionych wyborców zgłoszonych przez kandydatów na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, w składzie 3 osób plus jedna osoba wskazana przez Wójta. Kandydat lub pełnomocnik kandydata może zgłosić do komisji tylko jednego kandydata.

2. W przypadku zgłoszenia do składu Sołeckiej Komisji Wyborczej liczby kandydatów przekraczającej dopuszczalny skład komisji, o składzie komisji decyduje publiczne losowanie przeprowadzone przez Wójta Gminy. Członek Komisji wskazany przez Wójta nie podlega losowaniu.

3. Jeżeli liczba kandydatów zgłoszonych w trybie, o którym mowa w ust.1 pkt.1) i 2), jest mniejsza, uzupełnienia jej składu dokonuje Wójt Gminy spośród uprawnionych wyborców.

4. Sposób zgłaszania kandydatów, wzór zgłoszenia określa Wójt Gminy.

5. Osoby wchodzące w skład komisji wyborczych tracą członkostwo w komisji z dniem podpisania zgody na kandydowanie na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej. Z tym dniem tracą również członkostwo w komisjach osoby będące w stosunku do osób, które wyraziły zgodę na kandydowanie: zstępnyimi, małżonkami, rodzeństwem, małżonkami zstepnych lub przysposobionych.

§ 29. 1. Pierwsze posiedzenie komisji wyborczych organizuje Wójt Gminy.

2. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego składu przewodniczącego i jego zastępcę.

3. Zmiany i uzupełnienia w składzie komisji następują w trybie przepisów o jej powołaniu.

§ 30. Do zadań Gminnej Komisji ds. Wyborów należy:

- 1) rejestrowanie kandydatów na sołtysów i członków rady sołeckiej,
- 2) zarządzenie druku obwieszczeń wyborczych i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 3) zarządzenie druku kart do głosowania i ich dostarczenie sołeckim komisjom wyborczym,
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność sołeckich komisji wyborczych,
- 5) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów na sołtysów i członków Rad Sołeckich i podanie ich do publicznej wiadomości,

- 6) przekazanie wyników głosowania i wyników wyborów Wójtowi Gminy,
- 7) przedstawienie Radzie Gminy na najbliższej roboczej sesji (zwołanej po ogłoszeniu zakończenia wyborów) pisemnej informacji o przebiegu wyborów oraz wręczenie Sołtysowi zaświadczenia potwierdzającego wybór oraz zaświadczeń dla członków Rady Sołeckiej.

§ 31. Do zadań sołeckiej komisji wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania w sołectwie,
- 2) kontrola przestrzegania prawa wyborczego w miejscu i czasie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania w sołectwie i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 4) przekazanie wyników głosowania do Gminnej Komisji ds. Wyborów.

§ 32. 1. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłasza się do Gminnej Komisji ds. Wyborów w formie list kandydatów, najpóźniej w 20 dniu przed dniem wyborów do godziny 15:00 wraz z wykazem osób popierających listę.

2. Zgłoszenia kandydata na Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej może dokonać mieszkaniec danego sołectwa uprawniony do głosowania, dołączając pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz o posiadaniu prawa wybieralności do Rady Gminy. Zgoda kandydata na kandydowanie w wyborach powinna zawierać dane: imię (imiona), nazwisko oraz numer ewidencyjny PESEL kandydata; zgodę na kandydowanie kandydat opatruje datą i własnoręcznym podpisem.

3. Kandydat na Sołtysa zgłasza kandydatów na członków Rady Sołeckiej w liczbie co najmniej 2 członków, stanowiącej połowę składu Rady Sołeckiej określonej w § 22 ust. 1.

4. Każda zgłaszana lista kandydatów (na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej) powinna być poparta podpisami, co najmniej 15 wyborców. Lista poparcia nie jest wymagana w przypadku zgłoszenia kandydatów na członków Rady Sołeckiej przez kandydata na Sołtysa.

5. Wyborca może udzielić poparcia dowolnej liczbie list kandydatów.

6. Wyborca udzielający poparcia liście składa podpis obok czytelnie wpisanego jego nazwiska i imienia oraz numeru ewidencyjnego PESEL.

7. Zgłaszając kandydata na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej należy podać jego imię (imiona) i nazwisko, wiek.

8. Lista zgłaszanych kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wraz z podpisami wyborców podlega weryfikacji w rejestrze wyborców pod względem uprawnienia do głosowania w danym sołectwie.

9. Wójt Gminy określa w drodze zarządzenia wzór wykazu osób popierających listę kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej oraz wzór zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§ 33. Po upływie terminu zgłaszania kandydatów, Gminna Komisja ds. Wyborów sporządza listę kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w kolejności alfabetycznej wraz z danymi dot. wieku i miejsca zamieszkania i podaje do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie obwieszceń na tablicach ogłoszeń jak i na stronie internetowej gminy najpóźniej w 15 dniu przed dniem wyborów.

§ 34. 1. Kandydaci mogą prowadzić kampanię wyborczą poza lokalem wyborczym.

2. Nie prowadzi się kampanii wyborczej w dniu wyborów.

§ 35. Na kartach do głosowania na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

§ 36. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Gminnej Komisji ds. Wyborów oraz pieczęcią Sołeckiej Komisji Wyborczej.

§ 37. Głosowanie odbywa się w lokalu sołeckiej komisji wyborczej między godziną 7:30 a 14:30 bez przerwy.

§ 38. 1. Wybory prowadzi Sołecka Komisja Wyborcza.

2. Przed rozpoczęciem głosowania Sołecka Komisja Wyborcza sprawdza, czy urna jest pusta, po czym zamyka ją i opieczętowuje pieczęcią komisji oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania.

3. Od chwili opieczętowania, aż do zakończenia głosowania urny otwierać nie wolno.

4. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia w lokalu wyborczym powinni być obecni: przewodniczący lub jego zastępca i co najmniej dwóch członków komisji.

5. Od chwili rozpoczęcia prac komisji do chwili ustalenia wyników głosowania w lokalu wyborczym mogą być obecni mężowie zaufania, wyznaczeni przez kandydatów na Sołtysa lub kandydatów na członków Rady Sołeckiej. Mąż zaufania winien przedłożyć pisemne pełnomocnictwo wystawione przez kandydata, którego reprezentuje.

§ 39. 1. Osoby, którym przysługuje prawo wybierania, wpisuje się do spisu wyborców.

2. Spis sporządza się w Urzędzie Gminy na 7 dni przed terminem wyborów.

3. Wyborca nie wpisany do spisu wyborców zostanie przez komisję dopisany do spisu i dopuszczony do udziału w głosowaniu po uprzedniej akceptacji pracownika ewidencji ludności w Urzędzie Gminy.

§ 40. 1. Wyborca wpisany do spisu wyborców lub dopisany do spisu po okazaniu dokumentu potwierdzającego jego tożsamość otrzymuje od komisji kartę do głosowania właściwą dla przeprowadzanych wyborów.

2. Wyborca potwierdza otrzymanie karty własnym podpisem w rubryce spisu na to przeznaczonej.

3. Komisja wydaje karty do głosowania opatrzone jej własną pieczęcią.

4. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

§ 41. 1. Głosowanie na sołtysa odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce po lewej stronie obok nazwiska kandydata, na którego oddaje głos.

2. Głosowanie na członków Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X”

w kratkach po lewej stronie obok nazwisk kandydatów, na których oddaje głos, w ilości równej liczebnemu składowi Rady Sołeckiej.

§ 42. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania sołecka komisja wyborcza ustala wyniki głosowania w Sołectwie.

§ 43. 1. Komisja ustala na podstawie spisu wyborców liczbę osób uprawnionych do głosowania oraz liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.

2. Komisja ustala liczbę niewykorzystanych kart do głosowania, a następnie karty te umieszcza w zapieczętowanych pakietach.

3. Przewodniczący komisji w obecności jej członków otwiera urnę, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania, ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów.

4. Kart do głosowania przedartych, całkowicie na dwie lub więcej części, nie bierze się pod uwagę przy obliczeniach.

5. Gdy liczba oddanych kart do głosowania różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

§ 44. 1. Karty nieważne to karty:

1) inne niż urzędowo ustalone,

2) nieopatrzone pieczęcią sołeckiej komisji wyborczej.

2. Sołecka Komisja Wyborcza ustala, na podstawie ważnych kart do głosowania, liczbę głosów nieważnych oraz liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.

3. Za nieważne uważa się głosy:

1) jeżeli na karcie do głosowania na sołtysa wyborca umieścił znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub wyborca nie umieścił znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata,

- 2) jeżeli na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej wyborca umieścił znak „X” przy większej liczbie nazwisk, niż liczba członków Rady Sołeckiej określona w Statucie Sołectwa lub wyborca nie umieścił znaku „X”

przy nazwisku żadnego kandydata.

4. Komisja sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania.

§ 45. 1. W protokole głosowania w sołectwie wymienia się liczby:

- 1) osób uprawnionych do głosowania,
- 2) wyborców, którym wydano karty do głosowania,
- 3) oddanych kart do głosowania,
- 4) kart nieważnych,
- 5) kart ważnych,
- 6) głosów nieważnych,
- 7) głosów ważnie oddanych,
- 8) głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.

2. W protokole wymienia się ponadto liczbę otrzymanych i niewykorzystanych kart

do głosowania, podaje się czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz omawia inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.

3. Protokół podpisują i każdą ze stron parafują wszystkie osoby wchodzące w skład Sołeckiej Komisji Wyborczej obecne przy jego sporządzeniu. Protokół opatruje się pieczęcią komisji.

4. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu Sołecka Komisja Wyborcza przekazuje jeden egzemplarz protokołu, a także oddane karty i niewykorzystane karty do głosowania do Gminnej Komisji ds. Wyborów oraz podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów poprzez wywieszenie drugiego egzemplarza protokołu w siedzibie lokalu wyborczego w taki sposób aby był widoczny z zewnątrz lokalu.

5. Wzór protokołu głosowania w sołectwie określa Wójt Gminy.

§ 46. 1. Wybrany na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów. Przy równości głosów otrzymanych przez kandydatów o wyborze kandydata decyduje Gminna Komisja ds. Wyborów w drodze losowania.

2. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy następni kandydaci umieszczeni na liście do głosowania otrzymali równą liczbę głosów o wyborze ostatniego kandydata decyduje Gminna Komisja ds. Wyborów w drodze losowania spośród kandydatów o równej liczbie głosów.

§ 47. 1. Jeżeli w sołectwie w wyborach na sołtysa został zarejestrowany tylko jeden kandydat wybory przeprowadza się z tym, że tego kandydata uważa się za wybranego jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

2. Jeżeli w sołectwie w wyborach na członków Rady Sołeckiej zarejestrowana liczba kandydatów jest równa liczbie członków Rady Sołeckiej określonej w Statucie lub od niej mniejsza, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych na członków Rady Sołeckiej uznaje się zarejestrowanych kandydatów, a odpowiednio pozostałe mandaty pozostają nieobsadzone.

3. W przypadku, o którym mowa w ust.2 Gminna Komisja ds. Wyborów niezwłocznie zawiadamia Mieszkańców sołectwa, o przyczynach obsadzenia mandatów bez głosowania, w formie obwieszczenia, którego druk zapewnia Wójt Gminy.

4. Gminna Komisja ds. Wyborów sporządza odpowiedni protokół z obsadzenia mandatu członków Rady Sołeckiej bez głosowania.

§ 48. 1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów niniejszych zasad.

2. Protest wnosi się na piśmie do Wójta Gminy za pośrednictwem Gminnej Komisji ds. Wyborów.

3. Gminna Komisja ds. Wyborów bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów.

4. Z przeprowadzonych czynności Gminna Komisja ds. Wyborów sporządza szczegółowy protokół, który przedkłada Radzie Gminy na najbliższej sesji.

5. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów Rada Gminy unieważnia i zarządza ponowne wybory w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

6. Ostateczne zakończenie wyborów i dzień rozpoczęcia kadencji organów Sołectwa stwierdza Wójt stosownym zarządzeniem.

§ 49. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
- 3) śmierci.

2. Wygaśnięcie mandatu w skutek śmierci następuje z mocy prawa.

3. W przypadkach określonych w ust.1 pkt. 1) i 2) wygaśnięcie mandatu stwierdza Zebranie Wiejskie.

§ 50. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji z powodu:

- 1) nie pełnienia obowiązków sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dłużej niż przez okres kolejnych 6 miesięcy,
- 2) utraty zaufania mieszkańców Sołectwa.

§ 51. 1. Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków wydaje Wójt Gminy, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawców odwołania.

2. Wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w ust.1 kierowany jest do Wójta Gminy.

3. Wniosek musi zawierać uzasadnienie i być podpisany, przez co najmniej 15% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa. Wnioskowi bez uzasadnienia i wymaganej liczby poparcia Wójt nie nadaje biegu.

4. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym na Zebraniu Wiejskim.

§ 52. 1. Głosowanie przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie, co najmniej trzech osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy.

3. Do zadań komisji należy:

- 1) przygotowanie kart do głosowania,
- 2) określenie trybu przeprowadzenia głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania i podanie do publicznej wiadomości,
- 4) sporządzenie protokołu z wykonanych czynności.

§ 53. Uchwała Zebrania Wiejskiego o odwołaniu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z powodów określonych w § 50 zapada bezwzględną większością głosów, przy obecności minimum 15% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

§ 54. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub odwołania Sołtysa w trybie § 50, Sołtysiem zostaje kandydat, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów, a nie utracił prawa wybieralności.

2. W przypadku obsadzenia stanowiska Sołtysa zgodnie z § 47, Wójt Gminy zarządza wybory uzupełniające.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 1 roku przed zakończeniem kadencji.

§ 55. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej lub odwołania go w trybie

§ 50 w skład Rady Sołeckiej wchodzi kandydat, który w wyborach do Rady Sołeckiej kolejno otrzymał największą liczbę głosów i nie utracił prawa wybieralności.

2. W przypadku braku kandydata, o którym mowa w ust.1 lub nie wyrażenia przez niego zgody na wejście w skład Rady Sołeckiej, Wójt zarządza wybory uzupełniające.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 1 roku przed zakończeniem kadencji.

§ 56. Kadencja sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem upływu kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych

na podstawie § 27.

§ 57. W każdym przypadku wymagającym rozstrzygnięcia co do zasad i trybu wyborów organów Sołectwa, należy przywoływać przepisy dot. wyborów organów gminy.

Rozdział 4.

Gospodarka finansowa sołectwa, zakres działania

§ 58. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

2. W ramach budżetu Gminy Brzeźnica wydziela się pulę środków na potrzeby Sołectwa.

3. Wydzielone środki Sołectwa mogą być przeznaczane na:

- 1) utrzymanie, konserwację, bieżące remonty mienia komunalnego,
- 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w Sołectwie,
- 3) inne cele określone uchwałą Zebrania Wiejskiego.

4. Wydzieloną pulą środków dysponuje Sołectwo w oparciu o plan rzeczowo – finansowy.

§ 59. 1. Propozycje rozdysponowania wydzielonej puli środków sołectwa na dany rok budżetowy, Sołtys przedstawia Wójtowi w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. W odbiorze prac wykonywanych z wydzielonej puli środków sołectwa bierze udział sołtys, który może opisywać i podpisywać rachunki, faktury dokumentujące wykonane prace.

Rozdział 5.

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 60. 1. Nadzór nad działalnością Sołtysa i Rady Sołeckiej sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, gospodarności i rzetelności.

2. Nadzór nad działalnością Sołtysa sprawuje Rada Gminy i Wójt Gminy.

§ 61. 1. Wójt Gminy, jeżeli uzna, że uchwały organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji, są sprzeczne z prawem, wstrzymuje ich realizację, zawiadamiając jednocześnie Radę Gminy.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty doręczenia uchwały.

§ 62. Rada Gminy dokonuje bieżącej oceny pracy organów sołectwa oraz organizuje wymianę doświadczeń w zakresie objętym przedmiotem ich działalności.

Rozdział 6.

Przepisy końcowe

§ 63. 1. Statut Sołectwa uchwała Rada Gminy Brzeźnica w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek Zebrania Wiejskiego w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia

§ 64. W przypadkach spornych postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Rada Gminy.

§ 65. Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa lub w Urzędzie Gminy Brzeźnica.

Przewodnicząca Rady Gminy

Jadwiga Koziol

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr III/24/2019
Rady Gminy Brzeźnica
z dnia 17 stycznia 2019 r.
STATUT SOŁECTWA BRZEŹNICA

Rozdział 1.
Zasady ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Brzeźnica zwane dalej sołectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy Brzeźnica i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

2. Sołectwo obejmuje obszar 6,98 km².

3. Terenem działania sołectwa jest wieś Brzeźnica.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Brzeźnica oraz niniejszego Statutu.

§ 3. Zadaniem sołectwa jest zaspokojenie zbiorowych potrzeb jego Mieszkańców oraz wspieranie organów Gminy Brzeźnica w realizacji zadań.

§ 4. Sołectwo zapewnia zaspokajanie zbiorowych potrzeb Mieszkańców poprzez:

- 1) reprezentowanie interesów zbiorowych i indywidualnych mieszkańców Sołectwa przed organami Gminy Brzeźnica,
- 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb Mieszkańców,
- 3) zarządzanie wydzielonym Sołectwu mieniem komunalnym, w tym dysponowanie dochodami z tego mienia.

§ 5. Ilekroć w Statucie Sołectwa Brzeźnica jest mowa o:

- 1) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Brzeźnica,
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Brzeźnica,
- 3) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Brzeźnica,
- 4) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Brzeźnica,
- 5) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Brzeźnica,
- 6) Radnym – należy przez to rozumieć radnego Rady Gminy Brzeźnica,
- 7) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Brzeźnica w Gminie Brzeźnica,
- 8) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Brzeźnica w Gminie Brzeźnica,
- 9) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Brzeźnica,

Rozdział 2.
Organy Sołectwa i zakres ich działania

§ 6. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy posiadającą swe własne określone przez ustawę organy w postaci:

- 1) Zebrania wiejskiego,
- 2) Sołtysa,
 2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 7. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

§ 8. 1. Kadencja organów powołanych przez mieszkańców trwa 5 lat i kończy się wraz z wyborem nowych organów.

2. Wybory nowych organów sołectwa winny odbyć się w terminie do 6 miesięcy od wyboru nowej Rady Gminy.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) pisemny - co najmniej 5% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) Rady Sołeckiej,
- 3) Rady Gminy,
- 4) Wójta,
- 5) pisemny wszystkich Radnych Sołectwa, określający temat, któremu zebranie ma być poświęcone.

2. Zebranie wiejskie może być zwołane przez Wójta z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 5% Mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej na 7 dni przed terminem zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez zamieszczenie na:

- 1) stronie internetowej gminy: www.brzeznica.pl
- 2) tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu i tablicy ogłoszeń w Sołectwach.

3. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek Mieszkańców lub Radnych, winno odbyć się w terminie nie później niż 30 dni od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. W razie nie wywiązania się Sołtysa z obowiązku, o którym mowa w ust. 3 zebranie zwołuje Wójt.

§ 11. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy zamieszkali na terenie Sołectwa.

2. Do głosowania uprawnieni są Mieszkańcy Sołectwa umieszczeni w stałym rejestrze wyborców Gminy Brzeźnica.

3. Do udziału w Zebraniu Wiejskim można zapraszać Gości, biorąc pod uwagę tematykę zebrania.

4. Goście uczestniczący w Zebraniu Wiejskim mogą zabierać głos za zezwoleniem Przewodniczącego, jeżeli wypowiedź dotyczy tematyki obrad.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie podejmuje prawomocne uchwały, jeżeli uczestniczy w nim, co najmniej 10% Mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Przepisu wymienionego w ust.1 nie stosuje się, gdy Zebranie odbywa się w drugim terminie.

3. Drugi termin zebrania można ustalić w tym samym dniu, co termin pierwszy, po upływie 15 minut później.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom przewodniczący organu, który je zwołuje lub osoba przez niego upoważniona.

2. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego podpisują listę obecności poprzez wpisanie imienia i nazwiska oraz ulicy i numeru domu.

3. Porządek obrad przyjmuje Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego zebranie, którego stałymi punktami są:

- 1) otwarcie zebrania, stwierdzenie prawomocności obrad,
- 2) rozpatrywanie projektów uchwał oraz podjęcie uchwał,

- 3) odpowiedzi na wnioski i zapytania zgłoszone na poprzednim zebraniu wiejskim,
- 4) sprawy bieżące, wolne wnioski i zapytania,
- 5) zakończenie zebrania.

4. W przypadku zwołania zebrania w trybie § 9 ustęp 2, porządek obrad przyjmuje Zebranie Wiejskie w treści zawiadomienia podanego przez Wójta do publicznej wiadomości.

5. Obsługę oraz protokołowanie Zebrania zapewnia Wójt na wniosek organu który je zwołuje.

6. Zebranie może spośród członków rady sołectkiej lub uczestników zebrania wyznaczyć protokolanta.

7. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) numer, datę i miejsce odbywania Zebrania Wiejskiego, godzinę jego rozpoczęcia i zakończenia,
- 2) wskazywać nazwisko i imię przewodniczącego zebrania,
- 3) stwierdzenie prawomocności zebrania,
- 4) ustalony porządek zebrania,
- 5) wskazywać numery podjętych uchwał,
- 6) przebieg głosowania z wyszczególnieniem liczby głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
- 7) przebieg zebrania, a w szczególności treść wystąpień albo ich streszczenie, teksty zgłoszonych wniosków i zapytań, a także udzielonych na nie odpowiedzi, odnotowanie faktów zgłoszenia pisemnych wystąpień,
- 8) podpis przewodniczącego i protokolanta zebrania.

7. Protokół numeruje się kolejnymi cyframi arabskimi odpowiadającymi numerowi zebrania wiejskiego w danej kadencji i oznaczeniem roku kalendarzowego.

8. Podjęte uchwały numeruje się kolejnymi cyframi arabskimi odpowiadającymi numerowi kolejnej uchwały w danej kadencji i oznaczeniem roku kalendarzowego.

9. Protokół winien być sporządzony w terminie 30 dni od dnia Zebrania Wiejskiego i znajdować się do wglądu w Urzędzie Gminy.

10. Każdy uczestnik zebrania wiejskiego po zapoznaniu się ze sporządzonym protokołem, może zgłaszać pisemne uwagi do jego treści w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty jego wyłożenia. Zgłoszone uwagi dołącza się do protokołu jako załącznik.

11. Lista obecności, uchwały i inne dokumenty stanowiące przedmiot dyskusji oraz treść zgłaszanych uwag stanowią załączniki do protokołu.

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach w ramach posiadanych kompetencji oraz opinie i wnioski, które przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie uwzględnia się.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny chyba, że Statut przewiduje głosowanie tajne.

§ 15. 1. Uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego, Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt Gminy w zależności od charakteru spraw, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie Gminy. O sposobie załatwienia spraw informuje się Sołtysa.

§ 16. Do zadań Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:

- 1) rozpatrywanie i zatwierdzanie rocznych sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołectkiej,
- 2) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno – bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych dotyczących mieszkańców sołectwa,
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego,

- 4) uchwalanie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresów wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 5) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego stanowiącego własność gminy, przekazanego na rzecz Sołectwa odrębną uchwałą,
- 6) uchwalanie planów rzeczowo – finansowych sołectwa na dany rok w ramach budżetu gminy,
- 7) ustalanie zadań do realizacji przez Sołtysa i Radę Sołecką w okresie między Zebraniem Wiejskim,
- 8) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 9) opiniowanie celowości zmiany granic Sołectwa,
- 10) upoważnienie Rady Sołeckiej do przedstawiania organom gminy w okresie między zebraniem opinii i wniosków w sprawach z zakresu działania Sołectwa,
- 11) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej w sprawach dotyczących gminy i sołectwa,
- 12) współpraca z radnymi z terenu sołectwa, ułatwianie radnym kontaktu z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

§ 17. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności z Radą Gminy i Wójtem Mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa, który działa w interesie ogólnospołecznym miejscowej wspólnoty.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

3. Rada Gminy ustala zasady, na jakich sołtysowi będzie przysługiwać dieta.

§ 18. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) sprawowanie zarządu sprawami sołectwa,
- 2) zwoływanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim zwoływanym przez Sołtysa,
- 3) zwoływanie posiedzeń i przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 4) sporządzanie przy współpracy z Radą Sołecką porządku obrad planowanego Zebrania Wiejskiego oraz podanie go w wyznaczonym terminie do wiadomości Wójta i mieszkańcom sołectwa,
- 5) realizacja uchwał i działanie zgodnie ze wskazówkami Zebrania Wiejskiego i Statutem Sołectwa,
- 6) przekazywanie uchwał, wniosków i opinii Zebrania Wiejskiego do Wójta w terminie 14 dni od ich podjęcia,
- 7) informowanie Mieszkańców sołectwa o wszystkich ważniejszych sprawach i zdawanie przed nimi sprawozdań,
- 8) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców sołectwa służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie oraz dbania o czystość i porządek w sołectwie,
- 9) reprezentowanie Mieszkańców Sołectwa wobec Rady Gminy i na zewnątrz,
- 10) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy,
- 11) współdziałanie z organizacjami działającymi na terenie sołectwa,
- 12) umieszczanie ogłoszeń urzędowych i innych informacji przekazywanych przez Urząd, na tablicy ogłoszeń w sołectwie.

§ 19. 1. Sołtys uczestniczy w sesjach Rady Gminy bez prawa głosowania.

2. Sołtys ma prawo zgłaszania wniosków na sesjach, zabierania głosu w dyskusji zgodnie ze Statutem Rady Gminy.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

4. Ustępujący sołtys ma obowiązek w terminie do 30 dni od dnia zakończenia pełnienia funkcji sołtysa, przekazać dokumentację dotyczącą sołectwa nowemu sołtysowi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, którego jeden egzemplarz powinien zostać złożony przez nowego sołtysa do Urzędu.

§ 20. Sołtysowi wykonującemu swe obowiązki Wójt udostępnia:

- 1) tablicę urzędową z napisem „sołtys”,
- 2) tablicę ogłoszeń zamykaną z napisem „sołectwo”,
- 3) pieczęć o treści: “ Sołtys Sołectwa imię i nazwisko”,
- 4) adres emaliowy na serwerze gminy.

§ 21. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa. Ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

§ 22. 1. Rada Sołecka liczy 8 członków, bez Sołtysa wsi.

2. Radzie Sołeckiej przewodniczy Sołtys.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i prowadzi przewodniczący Rady Sołeckiej.
5. Przewodniczący Rady Sołeckiej zobowiązany jest powiadomić członków Rady Sołeckiej, Radnych Gminy i zaproszonych gości o posiedzeniu Rady w terminie, co najmniej 4 dni przed jego planowaną datą.
6. W posiedzeniach Rady Sołeckiej biorą udział Radni Rady Gminy z danego sołectwa i osoby zaproszone.
7. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane.

§ 23. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Rady Sołeckiej,
- 2) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań sołectwa,
- 3) współdziała z sołectwem w podejmowaniu decyzji dotyczących realizacji zadań,
- 4) podejmuje inicjatywy dotyczące przeznaczenia środków finansowych na cele rozwoju sołectwa,
- 5) współdziała z radami sołeckimi innych sołectw w celu realizacji wspólnych zadań,
- 6) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 7) sporządza projekty planów rzeczowo – finansowych sołectwa w ramach budżetu gminy.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa

§ 24. 1. Wybory organów Sołectwa są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

2. W wyborach do każdego z organów, o których mowa w ust.1, głosować można tylko osobiście i tylko jeden raz.

3. Prawo wybierania do organów Sołectwa ma każdy obywatel polski, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze działania Sołectwa.

4. Nie mają prawa wybierania osoby:

- 1) ubezwłasnowolnione prawomocnym orzeczeniem sądu,
- 2) pozbawione praw publicznych lub wyborczych prawomocnym orzeczeniem sądu lub Trybunału Stanu.

§ 25. Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy, komu przysługuje prawo wyborcze i zamieszkuje stale w danym sołectwie.

§ 26. 1. Wybory są równe – wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.

2. Wybory są bezpośrednie – wyborcy wybierają Sołtysa, Radę Sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów wcześniej zgłoszonych.

3. Wybory są tajne – komisja wyborcza zapewnia wyborcom możliwość korzystania z osłoniętego miejsca w celu poczynienia skreśleń na kartach do głosowania.

§ 27. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza się nie później niż w ciągu 6-ciu miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy na dzień ustawowo wolny od pracy, wspólny dla wszystkich sołectw.

3. Wójt Gminy ustala kalendarz wyborczy oraz ustala siedziby Sołeckich Komisji Wyborczych.

4. Wydatki związane z przygotowaniem, przeprowadzeniem i ustaleniem wyników wyborów, jako zadanie własne finansowane jest z budżetu Gminy.

§ 28. 1. Dla sprawnego przeprowadzenia wyborów Wójt Gminy powołuje:

1) Gminną Komisję ds. Wyborów spośród uprawnionych wyborców zgłoszonych przez Rady Sołeckie, w składzie 4 osób plus jedna osoba wskazana przez Wójta. Rada Sołecka może zgłosić tylko jednego kandydata.

2) Sołeckie Komisje Wyborcze spośród uprawnionych wyborców zgłoszonych przez kandydatów na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, w składzie 3 osób plus jedna osoba wskazana przez Wójta. Kandydat lub pełnomocnik kandydata może zgłosić do komisji tylko jednego kandydata.

2. W przypadku zgłoszenia do składu Sołeckiej Komisji Wyborczej liczby kandydatów przekraczającej dopuszczalny skład komisji, o składzie komisji decyduje publiczne losowanie przeprowadzone przez Wójta Gminy. Członek Komisji wskazany przez Wójta nie podlega losowaniu.

3. Jeżeli liczba kandydatów zgłoszonych w trybie, o którym mowa w ust.1 pkt.1) i 2), jest mniejsza, uzupełnienia jej składu dokonuje Wójt Gminy spośród uprawnionych wyborców.

4. Sposób zgłaszania kandydatów, wzór zgłoszenia określa Wójt Gminy.

5. Osoby wchodzące w skład komisji wyborczych tracą członkostwo w komisji z dniem podpisania zgody na kandydowanie na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej. Z tym dniem tracą również członkostwo w komisjach osoby będące w stosunku do osób, które wyraziły zgodę na kandydowanie: zstępnyimi, małżonkami, rodzeństwem, małżonkami zstepnych lub przysposobionych.

§ 29. 1. Pierwsze posiedzenie komisji wyborczych organizuje Wójt Gminy.

2. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego składu przewodniczącego i jego zastępcę.

3. Zmiany i uzupełnienia w składzie komisji następują w trybie przepisów o jej powołaniu.

§ 30. Do zadań Gminnej Komisji ds. Wyborów należy:

- 1) rejestrowanie kandydatów na sołtysów i członków rady sołeckiej,
- 2) zarządzenie druku obwieszczeń wyborczych i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 3) zarządzenie druku kart do głosowania i ich dostarczenie sołeckim komisjom wyborczym,
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność sołeckich komisji wyborczych,
- 5) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów na sołtysów i członków Rad Sołeckich i podanie ich do publicznej wiadomości,

- 6) przekazanie wyników głosowania i wyników wyborów Wójtowi Gminy,
- 7) przedstawienie Radzie Gminy na najbliższej roboczej sesji (zwołanej po ogłoszeniu zakończenia wyborów) pisemnej informacji o przebiegu wyborów oraz wręczenie Sołtysowi zaświadczenia potwierdzającego wybór oraz zaświadczeń dla członków Rady Sołeckiej.

§ 31. Do zadań sołeckiej komisji wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania w sołectwie,
- 2) kontrola przestrzegania prawa wyborczego w miejscu i czasie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania w sołectwie i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 4) przekazanie wyników głosowania do Gminnej Komisji ds. Wyborów.

§ 32. 1. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłasza się do Gminnej Komisji ds. Wyborów w formie list kandydatów, najpóźniej w 20 dniu przed dniem wyborów do godziny 15:00 wraz z wykazem osób popierających listę.

2. Zgłoszenia kandydata na Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej może dokonać mieszkaniec danego sołectwa uprawniony do głosowania, dołączając pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz o posiadaniu prawa wybieralności do Rady Gminy. Zgoda kandydata na kandydowanie w wyborach powinna zawierać dane: imię (imiona), nazwisko oraz numer ewidencyjny PESEL kandydata; zgodę na kandydowanie kandydat opatruje datą i własnoręcznym podpisem.

3. Kandydat na Sołtysa zgłasza kandydatów na członków Rady Sołeckiej w liczbie co najmniej 4 członków, stanowiącej połowę składu Rady Sołeckiej określonej w § 22 ust. 1.

4. Każda zgłaszana lista kandydatów (na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej) powinna być poparta podpisami, co najmniej 15 wyborców. Lista poparcia nie jest wymagana w przypadku zgłoszenia kandydatów na członków Rady Sołeckiej przez kandydata na Sołtysa.

5. Wyborca może udzielić poparcia dowolnej liczbie list kandydatów.

6. Wyborca udzielający poparcia liście składa podpis obok czytelnie wpisanego jego nazwiska i imienia oraz numeru ewidencyjnego PESEL.

7. Zgłaszając kandydata na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej należy podać jego imię (imiona) i nazwisko, wiek.

8. Lista zgłaszanych kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wraz z podpisami wyborców podlega weryfikacji w rejestrze wyborców pod względem uprawnienia do głosowania w danym sołectwie.

9. Wójt Gminy określa w drodze zarządzenia wzór wykazu osób popierających listę kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej oraz wzór zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§ 33. Po upływie terminu zgłaszania kandydatów, Gminna Komisja ds. Wyborów sporządza listę kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w kolejności alfabetycznej wraz z danymi dot. wieku i miejsca zamieszkania i podaje do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń jak i na stronie internetowej gminy najpóźniej w 15 dniu przed dniem wyborów.

§ 34. 1. Kandydaci mogą prowadzić kampanię wyborczą poza lokalem wyborczym.

2. Nie prowadzi się kampanii wyborczej w dniu wyborów.

§ 35. Na kartach do głosowania na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

§ 36. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Gminnej Komisji ds. Wyborów oraz pieczęcią Sołeckiej Komisji Wyborczej.

§ 37. Głosowanie odbywa się w lokalu sołeckiej komisji wyborczej między godziną 7:30 a 14:30 bez przerwy.

§ 38. 1. Wybory prowadzi Sołecka Komisja Wyborcza.

2. Przed rozpoczęciem głosowania Sołecka Komisja Wyborcza sprawdza, czy urna jest pusta, po czym zamyka ją i opieczętowuje pieczęcią komisji oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania.

3. Od chwili opieczętowania, aż do zakończenia głosowania urny otwierać nie wolno.

4. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia w lokalu wyborczym powinni być obecni: przewodniczący lub jego zastępca i co najmniej dwóch członków komisji.

5. Od chwili rozpoczęcia prac komisji do chwili ustalenia wyników głosowania w lokalu wyborczym mogą być obecni mężowie zaufania, wyznaczeni przez kandydatów na Sołtysa lub kandydatów na członków Rady Sołeckiej. Mąż zaufania winien przedłożyć pisemne pełnomocnictwo wystawione przez kandydata, którego reprezentuje.

§ 39. 1. Osoby, którym przysługuje prawo wybierania, wpisuje się do spisu wyborców.

2. Spis sporządza się w Urzędzie Gminy na 7 dni przed terminem wyborów.

3. Wyborca nie wpisany do spisu wyborców zostanie przez komisję dopisany do spisu i dopuszczony do udziału w głosowaniu po uprzedniej akceptacji pracownika ewidencji ludności w Urzędzie Gminy.

§ 40. 1. Wyborca wpisany do spisu wyborców lub dopisany do spisu po okazaniu dokumentu potwierdzającego jego tożsamość otrzymuje od komisji kartę do głosowania właściwą dla przeprowadzanych wyborów.

2. Wyborca potwierdza otrzymanie karty własnym podpisem w rubryce spisu na to przeznaczonej.

3. Komisja wydaje karty do głosowania opatrzone jej własną pieczęcią.

4. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

§ 41. 1. Głosowanie na sołtysa odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce po lewej stronie obok nazwiska kandydata, na którego oddaje głos.

2. Głosowanie na członków Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X”

w kratkach po lewej stronie obok nazwisk kandydatów, na których oddaje głos, w ilości równej liczebnemu składowi Rady Sołeckiej.

§ 42. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania sołecka komisja wyborcza ustala wyniki głosowania w Sołectwie.

§ 43. 1. Komisja ustala na podstawie spisu wyborców liczbę osób uprawnionych do głosowania oraz liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.

2. Komisja ustala liczbę niewykorzystanych kart do głosowania, a następnie karty te umieszcza w zapieczętowanych pakietach.

3. Przewodniczący komisji w obecności jej członków otwiera urnę, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania, ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów.

4. Kart do głosowania przedartych, całkowicie na dwie lub więcej części, nie bierze się pod uwagę przy obliczeniach.

5. Gdy liczba oddanych kart do głosowania różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

§ 44. 1. Karty nieważne to karty:

1) inne niż urzędowo ustalone,

2) nieopatrzone pieczęcią sołeckiej komisji wyborczej.

2. Sołecka Komisja Wyborcza ustala, na podstawie ważnych kart do głosowania, liczbę głosów nieważnych oraz liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.

3. Za nieważne uważa się głosy:

1) jeżeli na karcie do głosowania na sołtysa wyborca umieścił znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub wyborca nie umieścił znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata,

- 2) jeżeli na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej wyborca umieścił znak „X” przy większej liczbie nazwisk, niż liczba członków Rady Sołeckiej określona w Statucie Sołectwa lub wyborca nie umieścił znaku „X”

przy nazwisku żadnego kandydata.

4. Komisja sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania.

§ 45. 1. W protokole głosowania w sołectwie wymienia się liczby:

- 1) osób uprawnionych do głosowania,
- 2) wyborców, którym wydano karty do głosowania,
- 3) oddanych kart do głosowania,
- 4) kart nieważnych,
- 5) kart ważnych,
- 6) głosów nieważnych,
- 7) głosów ważnie oddanych,
- 8) głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.

2. W protokole wymienia się ponadto liczbę otrzymanych i niewykorzystanych kart

do głosowania, podaje się czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz omawia inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.

3. Protokół podpisują i każdą ze stron parafują wszystkie osoby wchodzące w skład Sołeckiej Komisji Wyborczej obecne przy jego sporządzeniu. Protokół opatruje się pieczęcią komisji.

4. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu Sołecka Komisja Wyborcza przekazuje jeden egzemplarz protokołu, a także oddane karty i niewykorzystane karty do głosowania do Gminnej Komisji ds. Wyborów oraz podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów poprzez wywieszenie drugiego egzemplarza protokołu w siedzibie lokalu wyborczego w taki sposób aby był widoczny z zewnątrz lokalu.

5. Wzór protokołu głosowania w sołectwie określa Wójt Gminy.

§ 46. 1. Wybrany na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów. Przy równości głosów otrzymanych przez kandydatów o wyborze kandydata decyduje Gminna Komisja ds. Wyborów w drodze losowania.

2. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy następni kandydaci umieszczeni na liście do głosowania otrzymali równą liczbę głosów o wyborze ostatniego kandydata decyduje Gminna Komisja ds. Wyborów w drodze losowania spośród kandydatów o równej liczbie głosów.

§ 47. 1. Jeżeli w sołectwie w wyborach na sołtysa został zarejestrowany tylko jeden kandydat wybory przeprowadza się z tym, że tego kandydata uważa się za wybranego jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

2. Jeżeli w sołectwie w wyborach na członków Rady Sołeckiej zarejestrowana liczba kandydatów jest równa liczbie członków Rady Sołeckiej określonej w Statucie lub od niej mniejsza, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych na członków Rady Sołeckiej uznaje się zarejestrowanych kandydatów, a odpowiednio pozostałe mandaty pozostają nieobsadzone.

3. W przypadku, o którym mowa w ust.2 Gminna Komisja ds. Wyborów niezwłocznie zawiadamia Mieszkańców sołectwa, o przyczynach obsadzenia mandatów bez głosowania, w formie obwieszczenia, którego druk zapewnia Wójt Gminy.

4. Gminna Komisja ds. Wyborów sporządza odpowiedni protokół z obsadzenia mandatu członków Rady Sołeckiej bez głosowania.

§ 48. 1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów niniejszych zasad.

2. Protest wnosi się na piśmie do Wójta Gminy za pośrednictwem Gminnej Komisji ds. Wyborów.

3. Gminna Komisja ds. Wyborów bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów.

4. Z przeprowadzonych czynności Gminna Komisja ds. Wyborów sporządza szczegółowy protokół, który przedkłada Radzie Gminy na najbliższej sesji.

5. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów Rada Gminy unieważnia i zarządza ponowne wybory w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

6. Ostateczne zakończenie wyborów i dzień rozpoczęcia kadencji organów Sołectwa stwierdza Wójt stosownym zarządzeniem.

§ 49. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
- 3) śmierci.

2. Wygaśnięcie mandatu w skutek śmierci następuje z mocy prawa.

3. W przypadkach określonych w ust.1 pkt. 1) i 2) wygaśnięcie mandatu stwierdza Zebranie Wiejskie.

§ 50. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji z powodu:

- 1) nie pełnienia obowiązków sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dłużej niż przez okres kolejnych 6 miesięcy,
- 2) utraty zaufania mieszkańców Sołectwa.

§ 51. 1. Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków wydaje Wójt Gminy, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawców odwołania.

2. Wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w ust.1 kierowany jest do Wójta Gminy.

3. Wniosek musi zawierać uzasadnienie i być podpisany, przez co najmniej 15% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa. Wnioskowi bez uzasadnienia i wymaganej liczby poparcia Wójt nie nadaje biegu.

4. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym na Zebraniu Wiejskim.

§ 52. 1. Głosowanie przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie, co najmniej trzech osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy.

3. Do zadań komisji należy:

- 1) przygotowanie kart do głosowania,
- 2) określenie trybu przeprowadzenia głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania i podanie do publicznej wiadomości,
- 4) sporządzenie protokołu z wykonanych czynności.

§ 53. Uchwała Zebrania Wiejskiego o odwołaniu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z powodów określonych w § 50 zapada bezwzględną większością głosów, przy obecności minimum 15% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

§ 54. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub odwołania Sołtysa w trybie § 50, Sołtysiem zostaje kandydat, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów, a nie utracił prawa wybieralności.

2. W przypadku obsadzenia stanowiska Sołtysa zgodnie z § 47, Wójt Gminy zarządza wybory uzupełniające.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 1 roku przed zakończeniem kadencji.

§ 55. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej lub odwołania go w trybie

§ 50 w skład Rady Sołeckiej wchodzi kandydat, który w wyborach do Rady Sołeckiej kolejno otrzymał największą liczbę głosów i nie utracił prawa wybieralności.

2. W przypadku braku kandydata, o którym mowa w ust.1 lub nie wyrażenia przez niego zgody na wejście w skład Rady Sołeckiej, Wójt zarządza wybory uzupełniające.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 1 roku przed zakończeniem kadencji.

§ 56. Kadencja sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem upływu kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych

na podstawie § 27.

§ 57. W każdym przypadku wymagającym rozstrzygnięcia co do zasad i trybu wyborów organów Sołectwa, należy przywoływać przepisy dot. wyborów organów gminy.

Rozdział 4.

Gospodarka finansowa sołectwa, zakres działania

§ 58. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

2. W ramach budżetu Gminy Brzeźnica wydziela się pulę środków na potrzeby Sołectwa.

3. Wydzielone środki Sołectwa mogą być przeznaczane na:

- 1) utrzymanie, konserwację, bieżące remonty mienia komunalnego,
- 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w Sołectwie,
- 3) inne cele określone uchwałą Zebrania Wiejskiego.

4. Wydzieloną pulą środków dysponuje Sołectwo w oparciu o plan rzeczowo – finansowy.

§ 59. 1. Propozycje rozdysponowania wydzielonej puli środków sołectwa na dany rok budżetowy, Sołtys przedstawia Wójtowi w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. W odbiorze prac wykonywanych z wydzielonej puli środków sołectwa bierze udział sołtys, który może opisywać i podpisywać rachunki, faktury dokumentujące wykonane prace.

Rozdział 5.

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 60. 1. Nadzór nad działalnością Sołtysa i Rady Sołeckiej sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, gospodarności i rzetelności.

2. Nadzór nad działalnością Sołtysa sprawuje Rada Gminy i Wójt Gminy.

§ 61. 1. Wójt Gminy, jeżeli uzna, że uchwały organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji, są sprzeczne z prawem, wstrzymuje ich realizację, zawiadamiając jednocześnie Radę Gminy.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty doręczenia uchwały.

§ 62. Rada Gminy dokonuje bieżącej oceny pracy organów sołectwa oraz organizuje wymianę doświadczeń w zakresie objętym przedmiotem ich działalności.

Rozdział 6.

Przepisy końcowe

§ 63. 1. Statut Sołectwa uchwała Rada Gminy Brzeźnica w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek Zebrania Wiejskiego w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia

§ 64. W przypadkach spornych postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Rada Gminy.

§ 65. Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa lub w Urzędzie Gminy Brzeźnica.

Przewodnicząca Rady Gminy

Jadwiga Koziol

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr III/24/2019
Rady Gminy Brzeźnica
z dnia 17 stycznia 2019 r.
STATUT SOŁECTWA BRZEZINKA

Rozdział 1.
Zasady ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Brzezinka zwane dalej sołectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy Brzeźnica i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

2. Sołectwo obejmuje obszar 2,99 km².

3. Terenem działania sołectwa jest wieś Brzezinka.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Brzeźnica oraz niniejszego Statutu.

§ 3. Zadaniem sołectwa jest zaspokojenie zbiorowych potrzeb jego Mieszkańców oraz wspieranie organów Gminy Brzeźnica w realizacji zadań.

§ 4. Sołectwo zapewnia zaspokajanie zbiorowych potrzeb Mieszkańców poprzez:

- 1) reprezentowanie interesów zbiorowych i indywidualnych mieszkańców Sołectwa przed organami Gminy Brzeźnica,
- 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb Mieszkańców,
- 3) zarządzanie wydzielonym Sołectwu mieniem komunalnym, w tym dysponowanie dochodami z tego mienia.

§ 5. Ilekroć w Statucie Sołectwa Brzezinka jest mowa o:

- 1) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Brzezinka,
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Brzezinka,
- 3) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Brzeźnica,
- 4) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Brzeźnica,
- 5) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Brzeźnica,
- 6) Radnym – należy przez to rozumieć radnego Rady Gminy Brzeźnica,
- 7) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Brzezinka w Gminie Brzeźnica,
- 8) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Brzezinka w Gminie Brzeźnica,
- 9) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Brzeźnica,

Rozdział 2.
Organy Sołectwa i zakres ich działania

§ 6. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy posiadającą swe własne określone przez ustawę organy w postaci:

- 1) Zebrania wiejskiego,
- 2) Sołtysa,
 2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 7. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

§ 8. 1. Kadencja organów powołanych przez mieszkańców trwa 5 lat i kończy się wraz z wyborem nowych organów.

2. Wybory nowych organów sołectwa winny odbyć się w terminie do 6 miesięcy od wyboru nowej Rady Gminy.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) pisemny - co najmniej 5% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) Rady Sołeckiej,
- 3) Rady Gminy,
- 4) Wójta,
- 5) pisemny wszystkich Radnych Sołectwa, określający temat, któremu zebranie ma być poświęcone.

2. Zebranie wiejskie może być zwołane przez Wójta z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 5% Mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej na 7 dni przed terminem zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez zamieszczenie na:

- 1) stronie internetowej gminy: www.brzeznica.pl
- 2) tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu i tablicy ogłoszeń w Sołectwach.

3. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek Mieszkańców lub Radnych, winno odbyć się w terminie nie później niż 30 dni od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. W razie nie wywiązania się Sołtysa z obowiązku, o którym mowa w ust. 3 zebranie zwołuje Wójt.

§ 11. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy zamieszkali na terenie Sołectwa.

2. Do głosowania uprawnieni są Mieszkańcy Sołectwa umieszczeni w stałym rejestrze wyborców Gminy Brzeźnica.

3. Do udziału w Zebraniu Wiejskim można zapraszać Gości, biorąc pod uwagę tematykę zebrania.

4. Goście uczestniczący w Zebraniu Wiejskim mogą zabierać głos za zezwoleniem Przewodniczącego, jeżeli wypowiedź dotyczy tematyki obrad.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie podejmuje prawomocne uchwały, jeżeli uczestniczy w nim, co najmniej 10% Mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Przepisu wymienionego w ust.1 nie stosuje się, gdy Zebranie odbywa się w drugim terminie.

3. Drugi termin zebrania można ustalić w tym samym dniu, co termin pierwszy, po upływie 15 minut później.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom przewodniczący organu, który je zwołuje lub osoba przez niego upoważniona.

2. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego podpisują listę obecności poprzez wpisanie imienia i nazwiska oraz ulicy i numeru domu.

3. Porządek obrad przyjmuje Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego zebranie, którego stałymi punktami są:

- 1) otwarcie zebrania, stwierdzenie prawomocności obrad,
- 2) rozpatrywanie projektów uchwał oraz podjęcie uchwał,

- 3) odpowiedzi na wnioski i zapytania zgłoszone na poprzednim zebraniu wiejskim,
- 4) sprawy bieżące, wolne wnioski i zapytania,
- 5) zakończenie zebrania.

4. W przypadku zwołania zebrania w trybie § 9 ustęp 2, porządek obrad przyjmuje Zebranie Wiejskie w treści zawiadomienia podanego przez Wójta do publicznej wiadomości.

5. Obsługę oraz protokołowanie Zebrania zapewnia Wójt na wniosek organu który je zwołuje.

6. Zebranie może spośród członków rady sołectkiej lub uczestników zebrania wyznaczyć protokolanta.

7. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) numer, datę i miejsce odbywania Zebrania Wiejskiego, godzinę jego rozpoczęcia i zakończenia,
- 2) wskazywać nazwisko i imię przewodniczącego zebrania,
- 3) stwierdzenie prawomocności zebrania,
- 4) ustalony porządek zebrania,
- 5) wskazywać numery podjętych uchwał,
- 6) przebieg głosowania z wyszczególnieniem liczby głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
- 7) przebieg zebrania, a w szczególności treść wystąpień albo ich streszczenie, teksty zgłoszonych wniosków i zapytań, a także udzielonych na nie odpowiedzi, odnotowanie faktów zgłoszenia pisemnych wystąpień,
- 8) podpis przewodniczącego i protokolanta zebrania.

7. Protokół numeruje się kolejnymi cyframi arabskimi odpowiadającymi numerowi zebrania wiejskiego w danej kadencji i oznaczeniem roku kalendarzowego.

8. Podjęte uchwały numeruje się kolejnymi cyframi arabskimi odpowiadającymi numerowi kolejnej uchwały w danej kadencji i oznaczeniem roku kalendarzowego.

9. Protokół winien być sporządzony w terminie 30 dni od dnia Zebrania Wiejskiego i znajdować się do wglądu w Urzędzie Gminy.

10. Każdy uczestnik zebrania wiejskiego po zapoznaniu się ze sporządzonym protokołem, może zgłaszać pisemne uwagi do jego treści w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty jego wyłożenia. Zgłoszone uwagi dołącza się do protokołu jako załącznik.

11. Lista obecności, uchwały i inne dokumenty stanowiące przedmiot dyskusji oraz treść zgłaszanych uwag stanowią załączniki do protokołu.

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach w ramach posiadanych kompetencji oraz opinie i wnioski, które przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie uwzględnia się.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny chyba, że Statut przewiduje głosowanie tajne.

§ 15. 1. Uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego, Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt Gminy w zależności od charakteru spraw, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie Gminy. O sposobie załatwienia spraw informuje się Sołtysa.

§ 16. Do zadań Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:

- 1) rozpatrywanie i zatwierdzanie rocznych sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołectkiej,
- 2) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno – bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych dotyczących mieszkańców sołectwa,
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego,

- 4) uchwalanie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresów wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 5) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego stanowiącego własność gminy, przekazanego na rzecz Sołectwa odrębną uchwałą,
- 6) uchwalanie planów rzeczowo – finansowych sołectwa na dany rok w ramach budżetu gminy,
- 7) ustalanie zadań do realizacji przez Sołtysa i Radę Sołecką w okresie między Zebraniem Wiejskim,
- 8) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 9) opiniowanie celowości zmiany granic Sołectwa,
- 10) upoważnienie Rady Sołeckiej do przedstawiania organom gminy w okresie między zebraniem opinii i wniosków w sprawach z zakresu działania Sołectwa,
- 11) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej w sprawach dotyczących gminy i sołectwa,
- 12) współpraca z radnymi z terenu sołectwa, ułatwianie radnym kontaktu z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

§ 17. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności z Radą Gminy i Wójtem Mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa, który działa w interesie ogólnospołecznym miejscowej wspólnoty.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

3. Rada Gminy ustala zasady, na jakich sołtysowi będzie przysługiwać dieta.

§ 18. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) sprawowanie zarządu sprawami sołectwa,
- 2) zwoływanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim zwoływanym przez Sołtysa,
- 3) zwoływanie posiedzeń i przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 4) sporządzanie przy współpracy z Radą Sołecką porządku obrad planowanego Zebrania Wiejskiego oraz podanie go w wyznaczonym terminie do wiadomości Wójta i mieszkańcom sołectwa,
- 5) realizacja uchwał i działanie zgodnie ze wskazówkami Zebrania Wiejskiego i Statutem Sołectwa,
- 6) przekazywanie uchwał, wniosków i opinii Zebrania Wiejskiego do Wójta w terminie 14 dni od ich podjęcia,
- 7) informowanie Mieszkańców sołectwa o wszystkich ważniejszych sprawach i zdawanie przed nimi sprawozdań,
- 8) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców sołectwa służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie oraz dbania o czystość i porządek w sołectwie,
- 9) reprezentowanie Mieszkańców Sołectwa wobec Rady Gminy i na zewnątrz,
- 10) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy,
- 11) współdziałanie z organizacjami działającymi na terenie sołectwa,
- 12) umieszczanie ogłoszeń urzędowych i innych informacji przekazywanych przez Urząd, na tablicy ogłoszeń w sołectwie.

§ 19. 1. Sołtys uczestniczy w sesjach Rady Gminy bez prawa głosowania.

2. Sołtys ma prawo zgłaszania wniosków na sesjach, zabierania głosu w dyskusji zgodnie ze Statutem Rady Gminy.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

4. Ustępujący sołtys ma obowiązek w terminie do 30 dni od dnia zakończenia pełnienia funkcji sołtysa, przekazać dokumentację dotyczącą sołectwa nowemu sołtysowi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, którego jeden egzemplarz powinien zostać złożony przez nowego sołtysa do Urzędu.

§ 20. Sołtysowi wykonującemu swe obowiązki Wójt udostępnia:

- 1) tablicę urzędową z napisem „sołtys”,
- 2) tablicę ogłoszeń zamykaną z napisem „sołectwo”,
- 3) pieczęć o treści: “ Sołtys Sołectwa imię i nazwisko”,
- 4) adres emaliowy na serwerze gminy.

§ 21. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa. Ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

§ 22. 1. Rada Sołecka liczy 4 członków, bez Sołtysa wsi.

2. Radzie Sołeckiej przewodniczy Sołtys.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i prowadzi przewodniczący Rady Sołeckiej.

5. Przewodniczący Rady Sołeckiej zobowiązany jest powiadomić członków Rady Sołeckiej, Radnych Gminy i zaproszonych gości o posiedzeniu Rady w terminie, co najmniej 4 dni przed jego planowaną datą.

6. W posiedzeniach Rady Sołeckiej biorą udział Radni Rady Gminy z danego sołectwa i osoby zaproszone.

7. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane.

§ 23. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Rady Sołeckiej,
- 2) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań sołectwa,
- 3) współdziała z sołectwem w podejmowaniu decyzji dotyczących realizacji zadań,
- 4) podejmuje inicjatywy dotyczące przeznaczenia środków finansowych na cele rozwoju sołectwa,
- 5) współdziała z radami sołeckimi innych sołectw w celu realizacji wspólnych zadań,
- 6) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 7) sporządza projekty planów rzeczowo – finansowych sołectwa w ramach budżetu gminy.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa

§ 24. 1. Wybory organów Sołectwa są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

2. W wyborach do każdego z organów, o których mowa w ust.1, głosować można tylko osobiście i tylko jeden raz.

3. Prawo wybierania do organów Sołectwa ma każdy obywatel polski, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze działania Sołectwa.

4. Nie mają prawa wybierania osoby:

- 1) ubezwłasnowolnione prawomocnym orzeczeniem sądu,
- 2) pozbawione praw publicznych lub wyborczych prawomocnym orzeczeniem sądu lub Trybunału Stanu.

§ 25. Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy, komu przysługuje prawo wyborcze i zamieszkuje stale w danym sołectwie.

§ 26. 1. Wybory są równe – wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.

2. Wybory są bezpośrednie – wyborcy wybierają Sołtysa, Radę Sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów wcześniej zgłoszonych.

3. Wybory są tajne – komisja wyborcza zapewnia wyborcom możliwość korzystania z osłoniętego miejsca w celu poczynienia skreśleń na kartach do głosowania.

§ 27. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza się nie później niż w ciągu 6-ciu miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy na dzień ustawowo wolny od pracy, wspólny dla wszystkich sołectw.

3. Wójt Gminy ustala kalendarz wyborczy oraz ustala siedziby Sołeckich Komisji Wyborczych.

4. Wydatki związane z przygotowaniem, przeprowadzeniem i ustaleniem wyników wyborów, jako zadanie własne finansowane jest z budżetu Gminy.

§ 28. 1. Dla sprawnego przeprowadzenia wyborów Wójt Gminy powołuje:

1) Gminną Komisję ds. Wyborów spośród uprawnionych wyborców zgłoszonych przez Rady Sołeckie, w składzie 4 osób plus jedna osoba wskazana przez Wójta. Rada Sołecka może zgłosić tylko jednego kandydata.

2) Sołeckie Komisje Wyborcze spośród uprawnionych wyborców zgłoszonych przez kandydatów na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, w składzie 3 osób plus jedna osoba wskazana przez Wójta. Kandydat lub pełnomocnik kandydata może zgłosić do komisji tylko jednego kandydata.

2. W przypadku zgłoszenia do składu Sołeckiej Komisji Wyborczej liczby kandydatów przekraczającej dopuszczalny skład komisji, o składzie komisji decyduje publiczne losowanie przeprowadzone przez Wójta Gminy. Członek Komisji wskazany przez Wójta nie podlega losowaniu.

3. Jeżeli liczba kandydatów zgłoszonych w trybie, o którym mowa w ust.1 pkt.1) i 2), jest mniejsza, uzupełnienia jej składu dokonuje Wójt Gminy spośród uprawnionych wyborców.

4. Sposób zgłaszania kandydatów, wzór zgłoszenia określa Wójt Gminy.

5. Osoby wchodzące w skład komisji wyborczych tracą członkostwo w komisji z dniem podpisania zgody na kandydowanie na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej. Z tym dniem tracą również członkostwo w komisjach osoby będące w stosunku do osób, które wyraziły zgodę na kandydowanie: zstępnyimi, małżonkami, rodzeństwem, małżonkami zstepnych lub przysposobionych.

§ 29. 1. Pierwsze posiedzenie komisji wyborczych organizuje Wójt Gminy.

2. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego składu przewodniczącego i jego zastępcę.

3. Zmiany i uzupełnienia w składzie komisji następują w trybie przepisów o jej powołaniu.

§ 30. Do zadań Gminnej Komisji ds. Wyborów należy:

- 1) rejestrowanie kandydatów na sołtysów i członków rady sołeckiej,
- 2) zarządzenie druku obwieszczeń wyborczych i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 3) zarządzenie druku kart do głosowania i ich dostarczenie sołeckim komisjom wyborczym,
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność sołeckich komisji wyborczych,
- 5) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów na sołtysów i członków Rad Sołeckich i podanie ich do publicznej wiadomości,

- 6) przekazanie wyników głosowania i wyników wyborów Wójtowi Gminy,
- 7) przedstawienie Radzie Gminy na najbliższej roboczej sesji (zwołanej po ogłoszeniu zakończenia wyborów) pisemnej informacji o przebiegu wyborów oraz wręczenie Sołtysowi zaświadczenia potwierdzającego wybór oraz zaświadczeń dla członków Rady Sołeckiej.

§ 31. Do zadań sołeckiej komisji wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania w sołectwie,
- 2) kontrola przestrzegania prawa wyborczego w miejscu i czasie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania w sołectwie i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 4) przekazanie wyników głosowania do Gminnej Komisji ds. Wyborów.

§ 32. 1. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłasza się do Gminnej Komisji ds. Wyborów w formie list kandydatów, najpóźniej w 20 dniu przed dniem wyborów do godziny 15:00 wraz z wykazem osób popierających listę.

2. Zgłoszenia kandydata na Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej może dokonać mieszkaniec danego sołectwa uprawniony do głosowania, dołączając pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz o posiadaniu prawa wybieralności do Rady Gminy. Zgoda kandydata na kandydowanie w wyborach powinna zawierać dane: imię (imiona), nazwisko oraz numer ewidencyjny PESEL kandydata; zgodę na kandydowanie kandydat opatruje datą i własnoręcznym podpisem.

3. Kandydat na Sołtysa zgłasza kandydatów na członków Rady Sołeckiej w liczbie co najmniej 2 członków, stanowiącej połowę składu Rady Sołeckiej określonej w § 22 ust. 1.

4. Każda zgłaszana lista kandydatów (na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej) powinna być poparta podpisami, co najmniej 15 wyborców. Lista poparcia nie jest wymagana w przypadku zgłoszenia kandydatów na członków Rady Sołeckiej przez kandydata na Sołtysa.

5. Wyborca może udzielić poparcia dowolnej liczbie list kandydatów.

6. Wyborca udzielający poparcia liście składa podpis obok czytelnie wpisanego jego nazwiska i imienia oraz numeru ewidencyjnego PESEL.

7. Zgłaszając kandydata na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej należy podać jego imię (imiona) i nazwisko, wiek.

8. Lista zgłaszanych kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wraz z podpisami wyborców podlega weryfikacji w rejestrze wyborców pod względem uprawnienia do głosowania w danym sołectwie.

9. Wójt Gminy określa w drodze zarządzenia wzór wykazu osób popierających listę kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej oraz wzór zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§ 33. Po upływie terminu zgłaszania kandydatów, Gminna Komisja ds. Wyborów sporządza listę kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w kolejności alfabetycznej wraz z danymi dot. wieku i miejsca zamieszkania i podaje do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń jak i na stronie internetowej gminy najpóźniej w 15 dniu przed dniem wyborów.

§ 34. 1. Kandydaci mogą prowadzić kampanię wyborczą poza lokalem wyborczym.

2. Nie prowadzi się kampanii wyborczej w dniu wyborów.

§ 35. Na kartach do głosowania na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

§ 36. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Gminnej Komisji ds. Wyborów oraz pieczęcią Sołeckiej Komisji Wyborczej.

§ 37. Głosowanie odbywa się w lokalu sołeckiej komisji wyborczej między godziną 7:30 a 14:30 bez przerwy.

§ 38. 1. Wybory prowadzi Sołecka Komisja Wyborcza.

2. Przed rozpoczęciem głosowania Sołecka Komisja Wyborcza sprawdza, czy urna jest pusta, po czym zamyka ją i opieczętowuje pieczęcią komisji oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania.

3. Od chwili opieczętowania, aż do zakończenia głosowania urny otwierać nie wolno.

4. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia w lokalu wyborczym powinni być obecni: przewodniczący lub jego zastępca i co najmniej dwóch członków komisji.

5. Od chwili rozpoczęcia prac komisji do chwili ustalenia wyników głosowania w lokalu wyborczym mogą być obecni mężowie zaufania, wyznaczeni przez kandydatów na Sołtysa lub kandydatów na członków Rady Sołeckiej. Mąż zaufania winien przedłożyć pisemne pełnomocnictwo wystawione przez kandydata, którego reprezentuje.

§ 39. 1. Osoby, którym przysługuje prawo wybierania, wpisuje się do spisu wyborców.

2. Spis sporządza się w Urzędzie Gminy na 7 dni przed terminem wyborów.

3. Wyborca nie wpisany do spisu wyborców zostanie przez komisję dopisany do spisu i dopuszczony do udziału w głosowaniu po uprzedniej akceptacji pracownika ewidencji ludności w Urzędzie Gminy.

§ 40. 1. Wyborca wpisany do spisu wyborców lub dopisany do spisu po okazaniu dokumentu potwierdzającego jego tożsamość otrzymuje od komisji kartę do głosowania właściwą dla przeprowadzanych wyborów.

2. Wyborca potwierdza otrzymanie karty własnym podpisem w rubryce spisu na to przeznaczonej.

3. Komisja wydaje karty do głosowania opatrzone jej własną pieczęcią.

4. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

§ 41. 1. Głosowanie na sołtysa odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce po lewej stronie obok nazwiska kandydata, na którego oddaje głos.

2. Głosowanie na członków Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X”

w kratkach po lewej stronie obok nazwisk kandydatów, na których oddaje głos, w ilości równej liczebnemu składowi Rady Sołeckiej.

§ 42. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania sołecka komisja wyborcza ustala wyniki głosowania w Sołectwie.

§ 43. 1. Komisja ustala na podstawie spisu wyborców liczbę osób uprawnionych do głosowania oraz liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.

2. Komisja ustala liczbę niewykorzystanych kart do głosowania, a następnie karty te umieszcza w zapieczętowanych pakietach.

3. Przewodniczący komisji w obecności jej członków otwiera urnę, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania, ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów.

4. Kart do głosowania przedartych, całkowicie na dwie lub więcej części, nie bierze się pod uwagę przy obliczeniach.

5. Gdy liczba oddanych kart do głosowania różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

§ 44. 1. Karty nieważne to karty:

1) inne niż urzędowo ustalone,

2) nieopatrzone pieczęcią sołeckiej komisji wyborczej.

2. Sołecka Komisja Wyborcza ustala, na podstawie ważnych kart do głosowania, liczbę głosów nieważnych oraz liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.

3. Za nieważne uważa się głosy:

1) jeżeli na karcie do głosowania na sołtysa wyborca umieścił znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub wyborca nie umieścił znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata,

- 2) jeżeli na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej wyborca umieścił znak „X” przy większej liczbie nazwisk, niż liczba członków Rady Sołeckiej określona w Statucie Sołectwa lub wyborca nie umieścił znaku „X”

przy nazwisku żadnego kandydata.

4. Komisja sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania.

§ 45. 1. W protokole głosowania w sołectwie wymienia się liczby:

- 1) osób uprawnionych do głosowania,
- 2) wyborców, którym wydano karty do głosowania,
- 3) oddanych kart do głosowania,
- 4) kart nieważnych,
- 5) kart ważnych,
- 6) głosów nieważnych,
- 7) głosów ważnie oddanych,
- 8) głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.

2. W protokole wymienia się ponadto liczbę otrzymanych i niewykorzystanych kart

do głosowania, podaje się czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz omawia inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.

3. Protokół podpisują i każdą ze stron parafują wszystkie osoby wchodzące w skład Sołeckiej Komisji Wyborczej obecne przy jego sporządzeniu. Protokół opatruje się pieczęcią komisji.

4. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu Sołecka Komisja Wyborcza przekazuje jeden egzemplarz protokołu, a także oddane karty i niewykorzystane karty do głosowania do Gminnej Komisji ds. Wyborów oraz podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów poprzez wywieszenie drugiego egzemplarza protokołu w siedzibie lokalu wyborczego w taki sposób aby był widoczny z zewnątrz lokalu.

5. Wzór protokołu głosowania w sołectwie określa Wójt Gminy.

§ 46. 1. Wybrany na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów. Przy równości głosów otrzymanych przez kandydatów o wyborze kandydata decyduje Gminna Komisja ds. Wyborów w drodze losowania.

2. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy następnii kandydaci umieszczeni na liście do głosowania otrzymali równą liczbę głosów o wyborze ostatniego kandydata decyduje Gminna Komisja ds. Wyborów w drodze losowania spośród kandydatów o równej liczbie głosów.

§ 47. 1. Jeżeli w sołectwie w wyborach na sołtysa został zarejestrowany tylko jeden kandydat wybory przeprowadza się z tym, że tego kandydata uważa się za wybranego jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

2. Jeżeli w sołectwie w wyborach na członków Rady Sołeckiej zarejestrowana liczba kandydatów jest równa liczbie członków Rady Sołeckiej określonej w Statucie lub od niej mniejsza, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych na członków Rady Sołeckiej uznaje się zarejestrowanych kandydatów, a odpowiednio pozostałe mandaty pozostają nieobsadzone.

3. W przypadku, o którym mowa w ust.2 Gminna Komisja ds. Wyborów niezwłocznie zawiadamia Mieszkańców sołectwa, o przyczynach obsadzenia mandatów bez głosowania, w formie obwieszczenia, którego druk zapewnia Wójt Gminy.

4. Gminna Komisja ds. Wyborów sporządza odpowiedni protokół z obsadzenia mandatu członków Rady Sołeckiej bez głosowania.

§ 48. 1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów niniejszych zasad.

2. Protest wnosi się na piśmie do Wójta Gminy za pośrednictwem Gminnej Komisji ds. Wyborów.

3. Gminna Komisja ds. Wyborów bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów.

4. Z przeprowadzonych czynności Gminna Komisja ds. Wyborów sporządza szczegółowy protokół, który przedkłada Radzie Gminy na najbliższej sesji.

5. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów Rada Gminy unieważnia i zarządza ponowne wybory w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

6. Ostateczne zakończenie wyborów i dzień rozpoczęcia kadencji organów Sołectwa stwierdza Wójt stosownym zarządzeniem.

§ 49. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
- 3) śmierci.

2. Wygaśnięcie mandatu w skutek śmierci następuje z mocy prawa.

3. W przypadkach określonych w ust.1 pkt. 1) i 2) wygaśnięcie mandatu stwierdza Zebranie Wiejskie.

§ 50. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji z powodu:

- 1) nie pełnienia obowiązków sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dłużej niż przez okres kolejnych 6 miesięcy,
- 2) utraty zaufania mieszkańców Sołectwa.

§ 51. 1. Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków wydaje Wójt Gminy, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawców odwołania.

2. Wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w ust.1 kierowany jest do Wójta Gminy.

3. Wniosek musi zawierać uzasadnienie i być podpisany, przez co najmniej 15% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa. Wnioskowi bez uzasadnienia i wymaganej liczby poparcia Wójt nie nadaje biegu.

4. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym na Zebraniu Wiejskim.

§ 52. 1. Głosowanie przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie, co najmniej trzech osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy.

3. Do zadań komisji należy:

- 1) przygotowanie kart do głosowania,
- 2) określenie trybu przeprowadzenia głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania i podanie do publicznej wiadomości,
- 4) sporządzenie protokołu z wykonanych czynności.

§ 53. Uchwała Zebrania Wiejskiego o odwołaniu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z powodów określonych w § 50 zapada bezwzględną większością głosów, przy obecności minimum 15% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

§ 54. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub odwołania Sołtysa w trybie § 50, Sołtysem zostaje kandydat, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów, a nie utracił prawa wybieralności.

2. W przypadku obsadzenia stanowiska Sołtysa zgodnie z § 47, Wójt Gminy zarządza wybory uzupełniające.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 1 roku przed zakończeniem kadencji.

§ 55. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej lub odwołania go w trybie

§ 50 w skład Rady Sołeckiej wchodzi kandydat, który w wyborach do Rady Sołeckiej kolejno otrzymał największą liczbę głosów i nie utracił prawa wybieralności.

2. W przypadku braku kandydata, o którym mowa w ust.1 lub nie wyrażenia przez niego zgody na wejście w skład Rady Sołeckiej, Wójt zarządza wybory uzupełniające.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 1 roku przed zakończeniem kadencji.

§ 56. Kadencja sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem upływu kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych

na podstawie § 27.

§ 57. W każdym przypadku wymagającym rozstrzygnięcia co do zasad i trybu wyborów organów Sołectwa, należy przywoływać przepisy dot. wyborów organów gminy.

Rozdział 4.

Gospodarka finansowa sołectwa, zakres działania

§ 58. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

2. W ramach budżetu Gminy Brzeźnica wydziela się pulę środków na potrzeby Sołectwa.

3. Wydzielone środki Sołectwa mogą być przeznaczane na:

- 1) utrzymanie, konserwację, bieżące remonty mienia komunalnego,
- 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w Sołectwie,
- 3) inne cele określone uchwałą Zebrania Wiejskiego.

4. Wydzieloną pulą środków dysponuje Sołectwo w oparciu o plan rzeczowo – finansowy.

§ 59. 1. Propozycje rozdysponowania wydzielonej puli środków sołectwa na dany rok budżetowy, Sołtys przedstawia Wójtowi w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. W odbiorze prac wykonywanych z wydzielonej puli środków sołectwa bierze udział sołtys, który może opisywać i podpisywać rachunki, faktury dokumentujące wykonane prace.

Rozdział 5.

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 60. 1. Nadzór nad działalnością Sołtysa i Rady Sołeckiej sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, gospodarności i rzetelności.

2. Nadzór nad działalnością Sołtysa sprawuje Rada Gminy i Wójt Gminy.

§ 61. 1. Wójt Gminy, jeżeli uzna, że uchwały organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji, są sprzeczne z prawem, wstrzymuje ich realizację, zawiadamiając jednocześnie Radę Gminy.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty doręczenia uchwały.

§ 62. Rada Gminy dokonuje bieżącej oceny pracy organów sołectwa oraz organizuje wymianę doświadczeń w zakresie objętym przedmiotem ich działalności.

Rozdział 6.

Przepisy końcowe

§ 63. 1. Statut Sołectwa uchwała Rada Gminy Brzeźnica w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek Zebrania Wiejskiego w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia

§ 64. W przypadkach spornych postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Rada Gminy.

§ 65. Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa lub w Urzędzie Gminy Brzeźnica.

Przewodnicząca Rady Gminy

Jadwiga Koziol

Załącznik Nr 5 do uchwały Nr III/24/2019
Rady Gminy Brzeźnica
z dnia 17 stycznia 2019 r.
STATUT SOŁECTWA CHRZĄSTOWICE

Rozdział 1.
Zasady ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Chrzęstowice zwane dalej sołectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy Brzeźnica i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

2. Sołectwo obejmuje obszar 2,26 km².

3. Terenem działania sołectwa jest wieś Chrzęstowice.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Brzeźnica oraz niniejszego Statutu.

§ 3. Zadaniem sołectwa jest zaspokojenie zbiorowych potrzeb jego Mieszkańców oraz wspieranie organów Gminy Brzeźnica w realizacji zadań.

§ 4. Sołectwo zapewnia zaspokajanie zbiorowych potrzeb Mieszkańców poprzez:

- 1) reprezentowanie interesów zbiorowych i indywidualnych mieszkańców Sołectwa przed organami Gminy Brzeźnica,
- 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb Mieszkańców,
- 3) zarządzanie wydzielonym Sołectwu mieniem komunalnym, w tym dysponowanie dochodami z tego mienia.

§ 5. Ilekroć w Statucie Sołectwa Chrzęstowice jest mowa o:

- 1) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Chrzęstowice,
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Chrzęstowice,
- 3) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Brzeźnica,
- 4) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Brzeźnica,
- 5) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Brzeźnica,
- 6) Radnym – należy przez to rozumieć radnego Rady Gminy Brzeźnica,
- 7) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Chrzęstowice w Gminie Brzeźnica,
- 8) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Chrzęstowice w Gminie Brzeźnica,
- 9) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Brzeźnica,

Rozdział 2.
Organy Sołectwa i zakres ich działania

§ 6. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy posiadającą swe własne określone przez ustawę organy w postaci:

- 1) Zebrania wiejskiego,
- 2) Sołtysa,
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.

§ 7. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

§ 8. 1. Kadencja organów powołanych przez mieszkańców trwa 5 lat i kończy się wraz z wyborem nowych organów.

2. Wybory nowych organów sołectwa winny odbyć się w terminie do 6 miesięcy od wyboru nowej Rady Gminy.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) pisemny - co najmniej 5% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) Rady Sołeckiej,
- 3) Rady Gminy,
- 4) Wójta,
- 5) pisemny wszystkich Radnych Sołectwa, określający temat, któremu zebranie ma być poświęcone.

2. Zebranie wiejskie może być zwołane przez Wójta z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 5% Mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej na 7 dni przed terminem zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez zamieszczenie na:

- 1) stronie internetowej gminy: www.brzeznica.pl
- 2) tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu i tablicy ogłoszeń w Sołectwach.

3. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek Mieszkańców lub Radnych, winno odbyć się w terminie nie później niż 30 dni od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. W razie nie wywiązania się Sołtysa z obowiązku, o którym mowa w ust. 3 zebranie zwołuje Wójt.

§ 11. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy zamieszkali na terenie Sołectwa.

2. Do głosowania uprawnieni są Mieszkańcy Sołectwa umieszczeni w stałym rejestrze wyborców Gminy Brzeźnica.

3. Do udziału w Zebraniu Wiejskim można zapraszać Gości, biorąc pod uwagę tematykę zebrania.

4. Goście uczestniczący w Zebraniu Wiejskim mogą zabierać głos za zezwoleniem Przewodniczącego, jeżeli wypowiedź dotyczy tematyki obrad.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie podejmuje prawomocne uchwały, jeżeli uczestniczy w nim, co najmniej 10% Mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Przepisu wymienionego w ust.1 nie stosuje się, gdy Zebranie odbywa się w drugim terminie.

3. Drugi termin zebrania można ustalić w tym samym dniu, co termin pierwszy, po upływie 15 minut później.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom przewodniczący organu, który je zwołuje lub osoba przez niego upoważniona.

2. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego podpisują listę obecności poprzez wpisanie imienia i nazwiska oraz ulicy i numeru domu.

3. Porządek obrad przyjmuje Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego zebranie, którego stałymi punktami są:

- 1) otwarcie zebrania, stwierdzenie prawomocności obrad,
- 2) rozpatrywanie projektów uchwał oraz podjęcie uchwał,

- 3) odpowiedzi na wnioski i zapytania zgłoszone na poprzednim zebraniu wiejskim,
- 4) sprawy bieżące, wolne wnioski i zapytania,
- 5) zakończenie zebrania.

4. W przypadku zwołania zebrania w trybie § 9 ustęp 2, porządek obrad przyjmuje Zebranie Wiejskie w treści zawiadomienia podanego przez Wójta do publicznej wiadomości.

5. Obsługę oraz protokołowanie Zebrania zapewnia Wójt na wniosek organu który je zwołuje.

6. Zebranie może spośród członków rady sołectkiej lub uczestników zebrania wyznaczyć protokolanta.

7. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) numer, datę i miejsce odbywania Zebrania Wiejskiego, godzinę jego rozpoczęcia i zakończenia,
- 2) wskazywać nazwisko i imię przewodniczącego zebrania,
- 3) stwierdzenie prawomocności zebrania,
- 4) ustalony porządek zebrania,
- 5) wskazywać numery podjętych uchwał,
- 6) przebieg głosowania z wyszczególnieniem liczby głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
- 7) przebieg zebrania, a w szczególności treść wystąpień albo ich streszczenie, teksty zgłoszonych wniosków i zapytań, a także udzielonych na nie odpowiedzi, odnotowanie faktów zgłoszenia pisemnych wystąpień,
- 8) podpis przewodniczącego i protokolanta zebrania.

7. Protokół numeruje się kolejnymi cyframi arabskimi odpowiadającymi numerowi zebrania wiejskiego w danej kadencji i oznaczeniem roku kalendarzowego.

8. Podjęte uchwały numeruje się kolejnymi cyframi arabskimi odpowiadającymi numerowi kolejnej uchwały w danej kadencji i oznaczeniem roku kalendarzowego.

9. Protokół winien być sporządzony w terminie 30 dni od dnia Zebrania Wiejskiego i znajdować się do wglądu w Urzędzie Gminy.

10. Każdy uczestnik zebrania wiejskiego po zapoznaniu się ze sporządzonym protokołem, może zgłaszać pisemne uwagi do jego treści w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty jego wyłożenia. Zgłoszone uwagi dołącza się do protokołu jako załącznik.

11. Lista obecności, uchwały i inne dokumenty stanowiące przedmiot dyskusji oraz treść zgłaszanych uwag stanowią załączniki do protokołu.

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach w ramach posiadanych kompetencji oraz opinie i wnioski, które przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie uwzględnia się.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny chyba, że Statut przewiduje głosowanie tajne.

§ 15. 1. Uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego, Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt Gminy w zależności od charakteru spraw, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie Gminy. O sposobie załatwienia spraw informuje się Sołtysa.

§ 16. Do zadań Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:

- 1) rozpatrywanie i zatwierdzanie rocznych sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołectkiej,
- 2) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno – bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych dotyczących mieszkańców sołectwa,
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego,

- 4) uchwalanie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresów wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 5) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego stanowiącego własność gminy, przekazanego na rzecz Sołectwa odrębną uchwałą,
- 6) uchwalanie planów rzeczowo – finansowych sołectwa na dany rok w ramach budżetu gminy,
- 7) ustalanie zadań do realizacji przez Sołtysa i Radę Sołecką w okresie między Zebraniem Wiejskim,
- 8) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 9) opiniowanie celowości zmiany granic Sołectwa,
- 10) upoważnienie Rady Sołeckiej do przedstawiania organom gminy w okresie między zebraniem opinii i wniosków w sprawach z zakresu działania Sołectwa,
- 11) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej w sprawach dotyczących gminy i sołectwa,
- 12) współpraca z radnymi z terenu sołectwa, ułatwianie radnym kontaktu z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

§ 17. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności z Radą Gminy i Wójtem Mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa, który działa w interesie ogólnospołecznym miejscowej wspólnoty.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

3. Rada Gminy ustala zasady, na jakich sołtysowi będzie przysługiwać dieta.

§ 18. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) sprawowanie zarządu sprawami sołectwa,
- 2) zwoływanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim zwoływanym przez Sołtysa,
- 3) zwoływanie posiedzeń i przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 4) sporządzanie przy współpracy z Radą Sołecką porządku obrad planowanego Zebrania Wiejskiego oraz podanie go w wyznaczonym terminie do wiadomości Wójta i mieszkańcom sołectwa,
- 5) realizacja uchwał i działanie zgodnie ze wskazówkami Zebrania Wiejskiego i Statutem Sołectwa,
- 6) przekazywanie uchwał, wniosków i opinii Zebrania Wiejskiego do Wójta w terminie 14 dni od ich podjęcia,
- 7) informowanie Mieszkańców sołectwa o wszystkich ważniejszych sprawach i zdawanie przed nimi sprawozdań,
- 8) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców sołectwa służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie oraz dbania o czystość i porządek w sołectwie,
- 9) reprezentowanie Mieszkańców Sołectwa wobec Rady Gminy i na zewnątrz,
- 10) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy,
- 11) współdziałanie z organizacjami działającymi na terenie sołectwa,
- 12) umieszczanie ogłoszeń urzędowych i innych informacji przekazywanych przez Urząd, na tablicy ogłoszeń w sołectwie.

§ 19. 1. Sołtys uczestniczy w sesjach Rady Gminy bez prawa głosowania.

2. Sołtys ma prawo zgłaszania wniosków na sesjach, zabierania głosu w dyskusji zgodnie ze Statutem Rady Gminy.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

4. Ustępujący sołtys ma obowiązek w terminie do 30 dni od dnia zakończenia pełnienia funkcji sołtysa, przekazać dokumentację dotyczącą sołectwa nowemu sołtysowi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, którego jeden egzemplarz powinien zostać złożony przez nowego sołtysa do Urzędu.

§ 20. Sołtysowi wykonującemu swe obowiązki Wójt udostępnia:

- 1) tablicę urzędową z napisem „sołtys”,
- 2) tablicę ogłoszeń zamykaną z napisem „sołectwo”,
- 3) pieczęć o treści: “ Sołtys Sołectwa imię i nazwisko”,
- 4) adres emaliowy na serwerze gminy.

§ 21. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa. Ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

§ 22. 1. Rada Sołecka liczy 6 członków, bez Sołtysa wsi.

2. Radzie Sołeckiej przewodniczy Sołtys.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i prowadzi przewodniczący Rady Sołeckiej.
5. Przewodniczący Rady Sołeckiej zobowiązany jest powiadomić członków Rady Sołeckiej, Radnych Gminy i zaproszonych gości o posiedzeniu Rady w terminie, co najmniej 4 dni przed jego planowaną datą.
6. W posiedzeniach Rady Sołeckiej biorą udział Radni Rady Gminy z danego sołectwa i osoby zaproszone.
7. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane.

§ 23. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Rady Sołeckiej,
- 2) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań sołectwa,
- 3) współdziała z sołectwem w podejmowaniu decyzji dotyczących realizacji zadań,
- 4) podejmuje inicjatywy dotyczące przeznaczenia środków finansowych na cele rozwoju sołectwa,
- 5) współdziała z radami sołeckimi innych sołectw w celu realizacji wspólnych zadań,
- 6) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 7) sporządza projekty planów rzeczowo – finansowych sołectwa w ramach budżetu gminy.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa

§ 24. 1. Wybory organów Sołectwa są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

2. W wyborach do każdego z organów, o których mowa w ust.1, głosować można tylko osobiście i tylko jeden raz.

3. Prawo wybierania do organów Sołectwa ma każdy obywatel polski, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze działania Sołectwa.

4. Nie mają prawa wybierania osoby:

- 1) ubezwłasnowolnione prawomocnym orzeczeniem sądu,
- 2) pozbawione praw publicznych lub wyborczych prawomocnym orzeczeniem sądu lub Trybunału Stanu.

§ 25. Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy, komu przysługuje prawo wyborcze i zamieszkuje stale w danym sołectwie.

§ 26. 1. Wybory są równe – wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.

2. Wybory są bezpośrednie – wyborcy wybierają Sołtysa, Radę Sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów wcześniej zgłoszonych.

3. Wybory są tajne – komisja wyborcza zapewnia wyborcom możliwość korzystania z osłoniętego miejsca w celu poczynienia skreśleń na kartach do głosowania.

§ 27. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza się nie później niż w ciągu 6-ciu miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy na dzień ustawowo wolny od pracy, wspólny dla wszystkich sołectw.

3. Wójt Gminy ustala kalendarz wyborczy oraz ustala siedziby Sołeckich Komisji Wyborczych.

4. Wydatki związane z przygotowaniem, przeprowadzeniem i ustaleniem wyników wyborów, jako zadanie własne finansowane jest z budżetu Gminy.

§ 28. 1. Dla sprawnego przeprowadzenia wyborów Wójt Gminy powołuje:

1) Gminną Komisję ds. Wyborów spośród uprawnionych wyborców zgłoszonych przez Rady Sołeckie, w składzie 4 osób plus jedna osoba wskazana przez Wójta. Rada Sołecka może zgłosić tylko jednego kandydata.

2) Sołeckie Komisje Wyborcze spośród uprawnionych wyborców zgłoszonych przez kandydatów na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, w składzie 3 osób plus jedna osoba wskazana przez Wójta. Kandydat lub pełnomocnik kandydata może zgłosić do komisji tylko jednego kandydata.

2. W przypadku zgłoszenia do składu Sołeckiej Komisji Wyborczej liczby kandydatów przekraczającej dopuszczalny skład komisji, o składzie komisji decyduje publiczne losowanie przeprowadzone przez Wójta Gminy. Członek Komisji wskazany przez Wójta nie podlega losowaniu.

3. Jeżeli liczba kandydatów zgłoszonych w trybie, o którym mowa w ust.1 pkt.1) i 2), jest mniejsza, uzupełnienia jej składu dokonuje Wójt Gminy spośród uprawnionych wyborców.

4. Sposób zgłaszania kandydatów, wzór zgłoszenia określa Wójt Gminy.

5. Osoby wchodzące w skład komisji wyborczych tracą członkostwo w komisji z dniem podpisania zgody na kandydowanie na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej. Z tym dniem tracą również członkostwo w komisjach osoby będące w stosunku do osób, które wyraziły zgodę na kandydowanie: zstępnyimi, małżonkami, rodzeństwem, małżonkami zstepnych lub przysposobionych.

§ 29. 1. Pierwsze posiedzenie komisji wyborczych organizuje Wójt Gminy.

2. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego składu przewodniczącego i jego zastępcę.

3. Zmiany i uzupełnienia w składzie komisji następują w trybie przepisów o jej powołaniu.

§ 30. Do zadań Gminnej Komisji ds. Wyborów należy:

- 1) rejestrowanie kandydatów na sołtysów i członków rady sołeckiej,
- 2) zarządzenie druku obwieszczeń wyborczych i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 3) zarządzenie druku kart do głosowania i ich dostarczenie sołeckim komisjom wyborczym,
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność sołeckich komisji wyborczych,
- 5) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów na sołtysów i członków Rad Sołeckich i podanie ich do publicznej wiadomości,

- 6) przekazanie wyników głosowania i wyników wyborów Wójtowi Gminy,
- 7) przedstawienie Radzie Gminy na najbliższej roboczej sesji (zwołanej po ogłoszeniu zakończenia wyborów) pisemnej informacji o przebiegu wyborów oraz wręczenie Sołtysowi zaświadczenia potwierdzającego wybór oraz zaświadczeń dla członków Rady Sołeckiej.

§ 31. Do zadań sołeckiej komisji wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania w sołectwie,
- 2) kontrola przestrzegania prawa wyborczego w miejscu i czasie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania w sołectwie i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 4) przekazanie wyników głosowania do Gminnej Komisji ds. Wyborów.

§ 32. 1. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłasza się do Gminnej Komisji ds. Wyborów w formie list kandydatów, najpóźniej w 20 dniu przed dniem wyborów do godziny 15:00 wraz z wykazem osób popierających listę.

2. Zgłoszenia kandydata na Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej może dokonać mieszkaniec danego sołectwa uprawniony do głosowania, dołączając pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz o posiadaniu prawa wybieralności do Rady Gminy. Zgoda kandydata na kandydowanie w wyborach powinna zawierać dane: imię (imiona), nazwisko oraz numer ewidencyjny PESEL kandydata; zgodę na kandydowanie kandydat opatruje datą i własnoręcznym podpisem.

3. Kandydat na Sołtysa zgłasza kandydatów na członków Rady Sołeckiej w liczbie co najmniej 3 członków, stanowiącej połowę składu Rady Sołeckiej określonej w § 22 ust. 1.

4. Każda zgłaszana lista kandydatów (na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej) powinna być poparta podpisami, co najmniej 15 wyborców. Lista poparcia nie jest wymagana w przypadku zgłoszenia kandydatów na członków Rady Sołeckiej przez kandydata na Sołtysa.

5. Wyborca może udzielić poparcia dowolnej liczbie list kandydatów.

6. Wyborca udzielający poparcia liście składa podpis obok czytelnie wpisanego jego nazwiska i imienia oraz numeru ewidencyjnego PESEL.

7. Zgłaszając kandydata na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej należy podać jego imię (imiona) i nazwisko, wiek.

8. Lista zgłaszanych kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wraz z podpisami wyborców podlega weryfikacji w rejestrze wyborców pod względem uprawnienia do głosowania w danym sołectwie.

9. Wójt Gminy określa w drodze zarządzenia wzór wykazu osób popierających listę kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej oraz wzór zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§ 33. Po upływie terminu zgłaszania kandydatów, Gminna Komisja ds. Wyborów sporządza listę kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w kolejności alfabetycznej wraz z danymi dot. wieku i miejsca zamieszkania i podaje do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie obwieszceń na tablicach ogłoszeń jak i na stronie internetowej gminy najpóźniej w 15 dniu przed dniem wyborów.

§ 34. 1. Kandydaci mogą prowadzić kampanię wyborczą poza lokalem wyborczym.

2. Nie prowadzi się kampanii wyborczej w dniu wyborów.

§ 35. Na kartach do głosowania na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

§ 36. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Gminnej Komisji ds. Wyborów oraz pieczęcią Sołeckiej Komisji Wyborczej.

§ 37. Głosowanie odbywa się w lokalu sołeckiej komisji wyborczej między godziną 7:30 a 14:30 bez przerwy.

§ 38. 1. Wybory prowadzi Sołecka Komisja Wyborcza.

2. Przed rozpoczęciem głosowania Sołecka Komisja Wyborcza sprawdza, czy urna jest pusta, po czym zamyka ją i opieczętowuje pieczęcią komisji oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania.

3. Od chwili opieczętowania, aż do zakończenia głosowania urny otwierać nie wolno.

4. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia w lokalu wyborczym powinni być obecni: przewodniczący lub jego zastępca i co najmniej dwóch członków komisji.

5. Od chwili rozpoczęcia prac komisji do chwili ustalenia wyników głosowania w lokalu wyborczym mogą być obecni mężowie zaufania, wyznaczeni przez kandydatów na Sołtysa lub kandydatów na członków Rady Sołeckiej. Mąż zaufania winien przedłożyć pisemne pełnomocnictwo wystawione przez kandydata, którego reprezentuje.

§ 39. 1. Osoby, którym przysługuje prawo wybierania, wpisuje się do spisu wyborców.

2. Spis sporządza się w Urzędzie Gminy na 7 dni przed terminem wyborów.

3. Wyborca nie wpisany do spisu wyborców zostanie przez komisję dopisany do spisu i dopuszczony do udziału w głosowaniu po uprzedniej akceptacji pracownika ewidencji ludności w Urzędzie Gminy.

§ 40. 1. Wyborca wpisany do spisu wyborców lub dopisany do spisu po okazaniu dokumentu potwierdzającego jego tożsamość otrzymuje od komisji kartę do głosowania właściwą dla przeprowadzanych wyborów.

2. Wyborca potwierdza otrzymanie karty własnym podpisem w rubryce spisu na to przeznaczonej.

3. Komisja wydaje karty do głosowania opatrzone jej własną pieczęcią.

4. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

§ 41. 1. Głosowanie na sołtysa odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce po lewej stronie obok nazwiska kandydata, na którego oddaje głos.

2. Głosowanie na członków Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X”

w kratkach po lewej stronie obok nazwisk kandydatów, na których oddaje głos, w ilości równej liczebnemu składowi Rady Sołeckiej.

§ 42. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania sołecka komisja wyborcza ustala wyniki głosowania w Sołectwie.

§ 43. 1. Komisja ustala na podstawie spisu wyborców liczbę osób uprawnionych do głosowania oraz liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.

2. Komisja ustala liczbę niewykorzystanych kart do głosowania, a następnie karty te umieszcza w zapieczętowanych pakietach.

3. Przewodniczący komisji w obecności jej członków otwiera urnę, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania, ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów.

4. Kart do głosowania przedartych, całkowicie na dwie lub więcej części, nie bierze się pod uwagę przy obliczeniach.

5. Gdy liczba oddanych kart do głosowania różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

§ 44. 1. Karty nieważne to karty:

1) inne niż urzędowo ustalone,

2) nieopatrzone pieczęcią sołeckiej komisji wyborczej.

2. Sołecka Komisja Wyborcza ustala, na podstawie ważnych kart do głosowania, liczbę głosów nieważnych oraz liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.

3. Za nieważne uważa się głosy:

1) jeżeli na karcie do głosowania na sołtysa wyborca umieścił znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub wyborca nie umieścił znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata,

- 2) jeżeli na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej wyborca umieścił znak „X” przy większej liczbie nazwisk, niż liczba członków Rady Sołeckiej określona w Statucie Sołectwa lub wyborca nie umieścił znaku „X”

przy nazwisku żadnego kandydata.

4. Komisja sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania.

§ 45. 1. W protokole głosowania w sołectwie wymienia się liczby:

- 1) osób uprawnionych do głosowania,
- 2) wyborców, którym wydano karty do głosowania,
- 3) oddanych kart do głosowania,
- 4) kart nieważnych,
- 5) kart ważnych,
- 6) głosów nieważnych,
- 7) głosów ważnie oddanych,
- 8) głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.

2. W protokole wymienia się ponadto liczbę otrzymanych i niewykorzystanych kart

do głosowania, podaje się czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz omawia inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.

3. Protokół podpisują i każdą ze stron parafują wszystkie osoby wchodzące w skład Sołeckiej Komisji Wyborczej obecne przy jego sporządzeniu. Protokół opatruje się pieczęcią komisji.

4. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu Sołecka Komisja Wyborcza przekazuje jeden egzemplarz protokołu, a także oddane karty i niewykorzystane karty do głosowania do Gminnej Komisji ds. Wyborów oraz podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów poprzez wywieszenie drugiego egzemplarza protokołu w siedzibie lokalu wyborczego w taki sposób aby był widoczny z zewnątrz lokalu.

5. Wzór protokołu głosowania w sołectwie określa Wójt Gminy.

§ 46. 1. Wybrany na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów. Przy równości głosów otrzymanych przez kandydatów o wyborze kandydata decyduje Gminna Komisja ds. Wyborów w drodze losowania.

2. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy następni kandydaci umieszczeni na liście do głosowania otrzymali równą liczbę głosów o wyborze ostatniego kandydata decyduje Gminna Komisja ds. Wyborów w drodze losowania spośród kandydatów o równej liczbie głosów.

§ 47. 1. Jeżeli w sołectwie w wyborach na sołtysa został zarejestrowany tylko jeden kandydat wybory przeprowadza się z tym, że tego kandydata uważa się za wybranego jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

2. Jeżeli w sołectwie w wyborach na członków Rady Sołeckiej zarejestrowana liczba kandydatów jest równa liczbie członków Rady Sołeckiej określonej w Statucie lub od niej mniejsza, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych na członków Rady Sołeckiej uznaje się zarejestrowanych kandydatów, a odpowiednio pozostałe mandaty pozostają nieobsadzone.

3. W przypadku, o którym mowa w ust.2 Gminna Komisja ds. Wyborów niezwłocznie zawiadamia Mieszkańców sołectwa, o przyczynach obsadzenia mandatów bez głosowania, w formie obwieszczenia, którego druk zapewnia Wójt Gminy.

4. Gminna Komisja ds. Wyborów sporządza odpowiedni protokół z obsadzenia mandatu członków Rady Sołeckiej bez głosowania.

§ 48. 1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów niniejszych zasad.

2. Protest wnosi się na piśmie do Wójta Gminy za pośrednictwem Gminnej Komisji ds. Wyborów.

3. Gminna Komisja ds. Wyborów bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów.

4. Z przeprowadzonych czynności Gminna Komisja ds. Wyborów sporządza szczegółowy protokół, który przedkłada Radzie Gminy na najbliższej sesji.

5. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów Rada Gminy unieważnia i zarządza ponowne wybory w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

6. Ostateczne zakończenie wyborów i dzień rozpoczęcia kadencji organów Sołectwa stwierdza Wójt stosownym zarządzeniem.

§ 49. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
- 3) śmierci.

2. Wygaśnięcie mandatu w skutek śmierci następuje z mocy prawa.

3. W przypadkach określonych w ust.1 pkt. 1) i 2) wygaśnięcie mandatu stwierdza Zebranie Wiejskie.

§ 50. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji z powodu:

- 1) nie pełnienia obowiązków sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dłużej niż przez okres kolejnych 6 miesięcy,
- 2) utraty zaufania mieszkańców Sołectwa.

§ 51. 1. Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków wydaje Wójt Gminy, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawców odwołania.

2. Wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w ust.1 kierowany jest do Wójta Gminy.

3. Wniosek musi zawierać uzasadnienie i być podpisany, przez co najmniej 15% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa. Wnioskowi bez uzasadnienia i wymaganej liczby poparcia Wójt nie nadaje biegu.

4. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym na Zebraniu Wiejskim.

§ 52. 1. Głosowanie przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie, co najmniej trzech osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy.

3. Do zadań komisji należy:

- 1) przygotowanie kart do głosowania,
- 2) określenie trybu przeprowadzenia głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania i podanie do publicznej wiadomości,
- 4) sporządzenie protokołu z wykonanych czynności.

§ 53. Uchwała Zebrania Wiejskiego o odwołaniu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z powodów określonych w § 50 zapada bezwzględną większością głosów, przy obecności minimum 15% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

§ 54. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub odwołania Sołtysa w trybie § 50, Sołtysem zostaje kandydat, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów, a nie utracił prawa wybieralności.

2. W przypadku obsadzenia stanowiska Sołtysa zgodnie z § 47, Wójt Gminy zarządza wybory uzupełniające.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 1 roku przed zakończeniem kadencji.

§ 55. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej lub odwołania go w trybie

§ 50 w skład Rady Sołeckiej wchodzi kandydat, który w wyborach do Rady Sołeckiej kolejno otrzymał największą liczbę głosów i nie utracił prawa wybieralności.

2. W przypadku braku kandydata, o którym mowa w ust.1 lub nie wyrażenia przez niego zgody na wejście w skład Rady Sołeckiej, Wójt zarządza wybory uzupełniające.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 1 roku przed zakończeniem kadencji.

§ 56. Kadencja sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem upływu kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych

na podstawie § 27.

§ 57. W każdym przypadku wymagającym rozstrzygnięcia co do zasad i trybu wyborów organów Sołectwa, należy przywoływać przepisy dot. wyborów organów gminy.

Rozdział 4.

Gospodarka finansowa sołectwa, zakres działania

§ 58. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

2. W ramach budżetu Gminy Brzeźnica wydziela się pulę środków na potrzeby Sołectwa.

3. Wydzielone środki Sołectwa mogą być przeznaczane na:

- 1) utrzymanie, konserwację, bieżące remonty mienia komunalnego,
- 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w Sołectwie,
- 3) inne cele określone uchwałą Zebrania Wiejskiego.

4. Wydzieloną pulą środków dysponuje Sołectwo w oparciu o plan rzeczowo – finansowy.

§ 59. 1. Propozycje rozdysponowania wydzielonej puli środków sołectwa na dany rok budżetowy, Sołtys przedstawia Wójtowi w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. W odbiorze prac wykonywanych z wydzielonej puli środków sołectwa bierze udział sołtys, który może opisywać i podpisywać rachunki, faktury dokumentujące wykonane prace.

Rozdział 5.

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 60. 1. Nadzór nad działalnością Sołtysa i Rady Sołeckiej sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, gospodarności i rzetelności.

2. Nadzór nad działalnością Sołtysa sprawuje Rada Gminy i Wójt Gminy.

§ 61. 1. Wójt Gminy, jeżeli uzna, że uchwały organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji, są sprzeczne z prawem, wstrzymuje ich realizację, zawiadamiając jednocześnie Radę Gminy.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty doręczenia uchwały.

§ 62. Rada Gminy dokonuje bieżącej oceny pracy organów sołectwa oraz organizuje wymianę doświadczeń w zakresie objętym przedmiotem ich działalności.

Rozdział 6.

Przepisy końcowe

§ 63. 1. Statut Sołectwa uchwała Rada Gminy Brzeźnica w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek Zebrania Wiejskiego w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia

§ 64. W przypadkach spornych postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Rada Gminy.

§ 65. Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa lub w Urzędzie Gminy Brzeźnica.

Przewodnicząca Rady Gminy

Jadwiga Koziol

Załącznik Nr 6 do uchwały Nr III/24/2019
Rady Gminy Brzeźnica
z dnia 17 stycznia 2019 r.
STATUT SOŁECTWA KOSSOWA

Rozdział 1.
Zasady ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Kossowa zwane dalej sołectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy Brzeźnica i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

2. Sołectwo obejmuje obszar 3,50 km².

3. Terenem działania sołectwa jest wieś Kossowa.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Brzeźnica oraz niniejszego Statutu.

§ 3. Zadaniem sołectwa jest zaspokojenie zbiorowych potrzeb jego Mieszkańców oraz wspieranie organów Gminy Brzeźnica w realizacji zadań.

§ 4. Sołectwo zapewnia zaspokajanie zbiorowych potrzeb Mieszkańców poprzez:

- 1) reprezentowanie interesów zbiorowych i indywidualnych mieszkańców Sołectwa przed organami Gminy Brzeźnica,
- 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb Mieszkańców,
- 3) zarządzanie wydzielonym Sołectwu mieniem komunalnym, w tym dysponowanie dochodami z tego mienia.

§ 5. Ilekroć w Statucie Sołectwa Kossowa jest mowa o:

- 1) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Kossowa,
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Kossowa,
- 3) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Brzeźnica,
- 4) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Brzeźnica,
- 5) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Brzeźnica,
- 6) Radnym – należy przez to rozumieć radnego Rady Gminy Brzeźnica,
- 7) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Kossowa w Gminie Brzeźnica,
- 8) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Kossowa w Gminie Brzeźnica,
- 9) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Brzeźnica,

Rozdział 2.
Organy Sołectwa i zakres ich działania

§ 6. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy posiadającą swe własne określone przez ustawę organy w postaci:

- 1) Zebrania wiejskiego,
- 2) Sołtysa,
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 7. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

§ 8. 1. Kadencja organów powołanych przez mieszkańców trwa 5 lat i kończy się wraz z wyborem nowych organów.

2. Wybory nowych organów sołectwa winny odbyć się w terminie do 6 miesięcy od wyboru nowej Rady Gminy.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) pisemny - co najmniej 5% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) Rady Sołeckiej,
- 3) Rady Gminy,
- 4) Wójta,
- 5) pisemny wszystkich Radnych Sołectwa, określający temat, któremu zebranie ma być poświęcone.

2. Zebranie wiejskie może być zwołane przez Wójta z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 5% Mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej na 7 dni przed terminem zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez zamieszczenie na:

- 1) stronie internetowej gminy: www.brzeznica.pl
- 2) tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu i tablicy ogłoszeń w Sołectwach.

3. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek Mieszkańców lub Radnych, winno odbyć się w terminie nie później niż 30 dni od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. W razie nie wywiązania się Sołtysa z obowiązku, o którym mowa w ust. 3 zebranie zwołuje Wójt.

§ 11. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy zamieszkali na terenie Sołectwa.

2. Do głosowania uprawnieni są Mieszkańcy Sołectwa umieszczeni w stałym rejestrze wyborców Gminy Brzeźnica.

3. Do udziału w Zebraniu Wiejskim można zapraszać Gości, biorąc pod uwagę tematykę zebrania.

4. Goście uczestniczący w Zebraniu Wiejskim mogą zabierać głos za zezwoleniem Przewodniczącego, jeżeli wypowiedź dotyczy tematyki obrad.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie podejmuje prawomocne uchwały, jeżeli uczestniczy w nim, co najmniej 10% Mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Przepisu wymienionego w ust.1 nie stosuje się, gdy Zebranie odbywa się w drugim terminie.

3. Drugi termin zebrania można ustalić w tym samym dniu, co termin pierwszy, po upływie 15 minut później.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom przewodniczący organu, który je zwołuje lub osoba przez niego upoważniona.

2. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego podpisują listę obecności poprzez wpisanie imienia i nazwiska oraz ulicy i numeru domu.

3. Porządek obrad przyjmuje Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego zebranie, którego stałymi punktami są:

- 1) otwarcie zebrania, stwierdzenie prawomocności obrad,
- 2) rozpatrywanie projektów uchwał oraz podjęcie uchwał,

- 3) odpowiedzi na wnioski i zapytania zgłoszone na poprzednim zebraniu wiejskim,
- 4) sprawy bieżące, wolne wnioski i zapytania,
- 5) zakończenie zebrania.

4. W przypadku zwołania zebrania w trybie § 9 ustęp 2, porządek obrad przyjmuje Zebranie Wiejskie w treści zawiadomienia podanego przez Wójta do publicznej wiadomości.

5. Obsługę oraz protokołowanie Zebrania zapewnia Wójt na wniosek organu który je zwołuje.

6. Zebranie może spośród członków rady sołectkiej lub uczestników zebrania wyznaczyć protokolanta.

7. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) numer, datę i miejsce odbywania Zebrania Wiejskiego, godzinę jego rozpoczęcia i zakończenia,
- 2) wskazywać nazwisko i imię przewodniczącego zebrania,
- 3) stwierdzenie prawomocności zebrania,
- 4) ustalony porządek zebrania,
- 5) wskazywać numery podjętych uchwał,
- 6) przebieg głosowania z wyszczególnieniem liczby głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
- 7) przebieg zebrania, a w szczególności treść wystąpień albo ich streszczenie, teksty zgłoszonych wniosków i zapytań, a także udzielonych na nie odpowiedzi, odnotowanie faktów zgłoszenia pisemnych wystąpień,
- 8) podpis przewodniczącego i protokolanta zebrania.

7. Protokół numeruje się kolejnymi cyframi arabskimi odpowiadającymi numerowi zebrania wiejskiego w danej kadencji i oznaczeniem roku kalendarzowego.

8. Podjęte uchwały numeruje się kolejnymi cyframi arabskimi odpowiadającymi numerowi kolejnej uchwały w danej kadencji i oznaczeniem roku kalendarzowego.

9. Protokół winien być sporządzony w terminie 30 dni od dnia Zebrania Wiejskiego i znajdować się do wglądu w Urzędzie Gminy.

10. Każdy uczestnik zebrania wiejskiego po zapoznaniu się ze sporządzonym protokołem, może zgłaszać pisemne uwagi do jego treści w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty jego wyłożenia. Zgłoszone uwagi dołącza się do protokołu jako załącznik.

11. Lista obecności, uchwały i inne dokumenty stanowiące przedmiot dyskusji oraz treść zgłaszanych uwag stanowią załączniki do protokołu.

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach w ramach posiadanych kompetencji oraz opinie i wnioski, które przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie uwzględnia się.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny chyba, że Statut przewiduje głosowanie tajne.

§ 15. 1. Uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego, Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt Gminy w zależności od charakteru spraw, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie Gminy. O sposobie załatwienia spraw informuje się Sołtysa.

§ 16. Do zadań Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:

- 1) rozpatrywanie i zatwierdzanie rocznych sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołectkiej,
- 2) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno – bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych dotyczących mieszkańców sołectwa,
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego,

- 4) uchwalanie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresów wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 5) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego stanowiącego własność gminy, przekazanego na rzecz Sołectwa odrębną uchwałą,
- 6) uchwalanie planów rzeczowo – finansowych sołectwa na dany rok w ramach budżetu gminy,
- 7) ustalanie zadań do realizacji przez Sołtysa i Radę Sołecką w okresie między Zebraniem Wiejskimi,
- 8) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 9) opiniowanie celowości zmiany granic Sołectwa,
- 10) upoważnienie Rady Sołeckiej do przedstawiania organom gminy w okresie między zebraniem opinii i wniosków w sprawach z zakresu działania Sołectwa,
- 11) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej w sprawach dotyczących gminy i sołectwa,
- 12) współpraca z radnymi z terenu sołectwa, ułatwianie radnym kontaktu z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

§ 17. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności z Radą Gminy i Wójtem Mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa, który działa w interesie ogólnospołecznym miejscowej wspólnoty.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

3. Rada Gminy ustala zasady, na jakich sołtysowi będzie przysługiwać dieta.

§ 18. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) sprawowanie zarządu sprawami sołectwa,
- 2) zwoływanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim zwoływanym przez Sołtysa,
- 3) zwoływanie posiedzeń i przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 4) sporządzanie przy współpracy z Radą Sołecką porządku obrad planowanego Zebrania Wiejskiego oraz podanie go w wyznaczonym terminie do wiadomości Wójta i mieszkańcom sołectwa,
- 5) realizacja uchwał i działanie zgodnie ze wskazówkami Zebrania Wiejskiego i Statutem Sołectwa,
- 6) przekazywanie uchwał, wniosków i opinii Zebrania Wiejskiego do Wójta w terminie 14 dni od ich podjęcia,
- 7) informowanie Mieszkańców sołectwa o wszystkich ważniejszych sprawach i zdawanie przed nimi sprawozdań,
- 8) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców sołectwa służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie oraz dbania o czystość i porządek w sołectwie,
- 9) reprezentowanie Mieszkańców Sołectwa wobec Rady Gminy i na zewnątrz,
- 10) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy,
- 11) współdziałanie z organizacjami działającymi na terenie sołectwa,
- 12) umieszczanie ogłoszeń urzędowych i innych informacji przekazywanych przez Urząd, na tablicy ogłoszeń w sołectwie.

§ 19. 1. Sołtys uczestniczy w sesjach Rady Gminy bez prawa głosowania.

2. Sołtys ma prawo zgłaszania wniosków na sesjach, zabierania głosu w dyskusji zgodnie ze Statutem Rady Gminy.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

4. Ustępujący sołtys ma obowiązek w terminie do 30 dni od dnia zakończenia pełnienia funkcji sołtysa, przekazać dokumentację dotyczącą sołectwa nowemu sołtysowi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, którego jeden egzemplarz powinien zostać złożony przez nowego sołtysa do Urzędu.

§ 20. Sołtysowi wykonującemu swe obowiązki Wójt udostępnia:

- 1) tablicę urzędową z napisem „sołtys”,
- 2) tablicę ogłoszeń zamykaną z napisem „sołectwo”,
- 3) pieczęć o treści: “ Sołtys Sołectwa imię i nazwisko”,
- 4) adres emaliowy na serwerze gminy.

§ 21. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa. Ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

§ 22. 1. Rada Sołecka liczy 5 członków, bez Sołtysa wsi.

2. Radzie Sołeckiej przewodniczy Sołtys.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i prowadzi przewodniczący Rady Sołeckiej.
5. Przewodniczący Rady Sołeckiej zobowiązany jest powiadomić członków Rady Sołeckiej, Radnych Gminy i zaproszonych gości o posiedzeniu Rady w terminie, co najmniej 4 dni przed jego planowaną datą.
6. W posiedzeniach Rady Sołeckiej biorą udział Radni Rady Gminy z danego sołectwa i osoby zaproszone.
7. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane.

§ 23. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Rady Sołeckiej,
- 2) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań sołectwa,
- 3) współdziała z sołectwem w podejmowaniu decyzji dotyczących realizacji zadań,
- 4) podejmuje inicjatywy dotyczące przeznaczenia środków finansowych na cele rozwoju sołectwa,
- 5) współdziała z radami sołeckimi innych sołectw w celu realizacji wspólnych zadań,
- 6) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 7) sporządza projekty planów rzeczowo – finansowych sołectwa w ramach budżetu gminy.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa

§ 24. 1. Wybory organów Sołectwa są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

2. W wyborach do każdego z organów, o których mowa w ust.1, głosować można tylko osobiście i tylko jeden raz.

3. Prawo wybierania do organów Sołectwa ma każdy obywatel polski, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze działania Sołectwa.

4. Nie mają prawa wybierania osoby:

- 1) ubezwłasnowolnione prawomocnym orzeczeniem sądu,
- 2) pozbawione praw publicznych lub wyborczych prawomocnym orzeczeniem sądu lub Trybunału Stanu.

§ 25. Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy, komu przysługuje prawo wyborcze i zamieszkuje stale w danym sołectwie.

§ 26. 1. Wybory są równe – wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.

2. Wybory są bezpośrednie – wyborcy wybierają Sołtysa, Radę Sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów wcześniej zgłoszonych.

3. Wybory są tajne – komisja wyborcza zapewnia wyborcom możliwość korzystania z osłoniętego miejsca w celu poczynienia skreśleń na kartach do głosowania.

§ 27. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza się nie później niż w ciągu 6-ciu miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy na dzień ustawowo wolny od pracy, wspólny dla wszystkich sołectw.

3. Wójt Gminy ustala kalendarz wyborczy oraz ustala siedziby Sołeckich Komisji Wyborczych.

4. Wydatki związane z przygotowaniem, przeprowadzeniem i ustaleniem wyników wyborów, jako zadanie własne finansowane jest z budżetu Gminy.

§ 28. 1. Dla sprawnego przeprowadzenia wyborów Wójt Gminy powołuje:

1) Gminną Komisję ds. Wyborów spośród uprawnionych wyborców zgłoszonych przez Rady Sołeckie, w składzie 4 osób plus jedna osoba wskazana przez Wójta. Rada Sołecka może zgłosić tylko jednego kandydata.

2) Sołeckie Komisje Wyborcze spośród uprawnionych wyborców zgłoszonych przez kandydatów na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, w składzie 3 osób plus jedna osoba wskazana przez Wójta. Kandydat lub pełnomocnik kandydata może zgłosić do komisji tylko jednego kandydata.

2. W przypadku zgłoszenia do składu Sołeckiej Komisji Wyborczej liczby kandydatów przekraczającej dopuszczalny skład komisji, o składzie komisji decyduje publiczne losowanie przeprowadzone przez Wójta Gminy. Członek Komisji wskazany przez Wójta nie podlega losowaniu.

3. Jeżeli liczba kandydatów zgłoszonych w trybie, o którym mowa w ust.1 pkt.1) i 2), jest mniejsza, uzupełnienia jej składu dokonuje Wójt Gminy spośród uprawnionych wyborców.

4. Sposób zgłaszania kandydatów, wzór zgłoszenia określa Wójt Gminy.

5. Osoby wchodzące w skład komisji wyborczych tracą członkostwo w komisji z dniem podpisania zgody na kandydowanie na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej. Z tym dniem tracą również członkostwo w komisjach osoby będące w stosunku do osób, które wyraziły zgodę na kandydowanie: zstępnyimi, małżonkami, rodzeństwem, małżonkami zstepnych lub przysposobionych.

§ 29. 1. Pierwsze posiedzenie komisji wyborczych organizuje Wójt Gminy.

2. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego składu przewodniczącego i jego zastępcę.

3. Zmiany i uzupełnienia w składzie komisji następują w trybie przepisów o jej powołaniu.

§ 30. Do zadań Gminnej Komisji ds. Wyborów należy:

- 1) rejestrowanie kandydatów na sołtysów i członków rady sołeckiej,
- 2) zarządzenie druku obwieszczeń wyborczych i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 3) zarządzenie druku kart do głosowania i ich dostarczenie sołeckim komisjom wyborczym,
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność sołeckich komisji wyborczych,
- 5) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów na sołtysów i członków Rad Sołeckich i podanie ich do publicznej wiadomości,

- 6) przekazanie wyników głosowania i wyników wyborów Wójtowi Gminy,
- 7) przedstawienie Radzie Gminy na najbliższej roboczej sesji (zwołanej po ogłoszeniu zakończenia wyborów) pisemnej informacji o przebiegu wyborów oraz wręczenie Sołtysowi zaświadczenia potwierdzającego wybór oraz zaświadczeń dla członków Rady Sołeckiej.

§ 31. Do zadań sołeckiej komisji wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania w sołectwie,
- 2) kontrola przestrzegania prawa wyborczego w miejscu i czasie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania w sołectwie i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 4) przekazanie wyników głosowania do Gminnej Komisji ds. Wyborów.

§ 32. 1. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłasza się do Gminnej Komisji ds. Wyborów w formie list kandydatów, najpóźniej w 20 dniu przed dniem wyborów do godziny 15:00 wraz z wykazem osób popierających listę.

2. Zgłoszenia kandydata na Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej może dokonać mieszkaniec danego sołectwa uprawniony do głosowania, dołączając pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz o posiadaniu prawa wybieralności do Rady Gminy. Zgoda kandydata na kandydowanie w wyborach powinna zawierać dane: imię (imiona), nazwisko oraz numer ewidencyjny PESEL kandydata; zgodę na kandydowanie kandydat opatruje datą i własnoręcznym podpisem.

3. Kandydat na Sołtysa zgłasza kandydatów na członków Rady Sołeckiej w liczbie co najmniej 3 członków, stanowiącej połowę składu Rady Sołeckiej określonej w § 22 ust. 1.

4. Każda zgłaszana lista kandydatów (na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej) powinna być poparta podpisami, co najmniej 15 wyborców. Lista poparcia nie jest wymagana w przypadku zgłoszenia kandydatów na członków Rady Sołeckiej przez kandydata na Sołtysa.

5. Wyborca może udzielić poparcia dowolnej liczbie list kandydatów.

6. Wyborca udzielający poparcia liście składa podpis obok czytelnie wpisanego jego nazwiska i imienia oraz numeru ewidencyjnego PESEL.

7. Zgłaszając kandydata na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej należy podać jego imię (imiona) i nazwisko, wiek.

8. Lista zgłaszanych kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wraz z podpisami wyborców podlega weryfikacji w rejestrze wyborców pod względem uprawnienia do głosowania w danym sołectwie.

9. Wójt Gminy określa w drodze zarządzenia wzór wykazu osób popierających listę kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej oraz wzór zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§ 33. Po upływie terminu zgłaszania kandydatów, Gminna Komisja ds. Wyborów sporządza listę kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w kolejności alfabetycznej wraz z danymi dot. wieku i miejsca zamieszkania i podaje do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie obwieszceń na tablicach ogłoszeń jak i na stronie internetowej gminy najpóźniej w 15 dniu przed dniem wyborów.

§ 34. 1. Kandydaci mogą prowadzić kampanię wyborczą poza lokalem wyborczym.

2. Nie prowadzi się kampanii wyborczej w dniu wyborów.

§ 35. Na kartach do głosowania na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

§ 36. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Gminnej Komisji ds. Wyborów oraz pieczęcią Sołeckiej Komisji Wyborczej.

§ 37. Głosowanie odbywa się w lokalu sołeckiej komisji wyborczej między godziną 7:30 a 14:30 bez przerwy.

§ 38. 1. Wybory prowadzi Sołecka Komisja Wyborcza.

2. Przed rozpoczęciem głosowania Sołecka Komisja Wyborcza sprawdza, czy urna jest pusta, po czym zamyka ją i opieczętowuje pieczęcią komisji oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania.

3. Od chwili opieczętowania, aż do zakończenia głosowania urny otwierać nie wolno.

4. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia w lokalu wyborczym powinni być obecni: przewodniczący lub jego zastępca i co najmniej dwóch członków komisji.

5. Od chwili rozpoczęcia prac komisji do chwili ustalenia wyników głosowania w lokalu wyborczym mogą być obecni mężowie zaufania, wyznaczeni przez kandydatów na Sołtysa lub kandydatów na członków Rady Sołeckiej. Mąż zaufania winien przedłożyć pisemne pełnomocnictwo wystawione przez kandydata, którego reprezentuje.

§ 39. 1. Osoby, którym przysługuje prawo wybierania, wpisuje się do spisu wyborców.

2. Spis sporządza się w Urzędzie Gminy na 7 dni przed terminem wyborów.

3. Wyborca nie wpisany do spisu wyborców zostanie przez komisję dopisany do spisu i dopuszczony do udziału w głosowaniu po uprzedniej akceptacji pracownika ewidencji ludności w Urzędzie Gminy.

§ 40. 1. Wyborca wpisany do spisu wyborców lub dopisany do spisu po okazaniu dokumentu potwierdzającego jego tożsamość otrzymuje od komisji kartę do głosowania właściwą dla przeprowadzanych wyborów.

2. Wyborca potwierdza otrzymanie karty własnym podpisem w rubryce spisu na to przeznaczonej.

3. Komisja wydaje karty do głosowania opatrzone jej własną pieczęcią.

4. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

§ 41. 1. Głosowanie na sołtysa odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce po lewej stronie obok nazwiska kandydata, na którego oddaje głos.

2. Głosowanie na członków Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X”

w kratkach po lewej stronie obok nazwisk kandydatów, na których oddaje głos, w ilości równej liczebnemu składowi Rady Sołeckiej.

§ 42. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania sołecka komisja wyborcza ustala wyniki głosowania w Sołectwie.

§ 43. 1. Komisja ustala na podstawie spisu wyborców liczbę osób uprawnionych do głosowania oraz liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.

2. Komisja ustala liczbę niewykorzystanych kart do głosowania, a następnie karty te umieszcza w zapieczętowanych pakietach.

3. Przewodniczący komisji w obecności jej członków otwiera urnę, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania, ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów.

4. Kart do głosowania przedartych, całkowicie na dwie lub więcej części, nie bierze się pod uwagę przy obliczeniach.

5. Gdy liczba oddanych kart do głosowania różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

§ 44. 1. Karty nieważne to karty:

1) inne niż urzędowo ustalone,

2) nieopatrzone pieczęcią sołeckiej komisji wyborczej.

2. Sołecka Komisja Wyborcza ustala, na podstawie ważnych kart do głosowania, liczbę głosów nieważnych oraz liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.

3. Za nieważne uważa się głosy:

1) jeżeli na karcie do głosowania na sołtysa wyborca umieścił znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub wyborca nie umieścił znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata,

- 2) jeżeli na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej wyborca umieścił znak „X” przy większej liczbie nazwisk, niż liczba członków Rady Sołeckiej określona w Statucie Sołectwa lub wyborca nie umieścił znaku „X”

przy nazwisku żadnego kandydata.

4. Komisja sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania.

§ 45. 1. W protokole głosowania w sołectwie wymienia się liczby:

- 1) osób uprawnionych do głosowania,
- 2) wyborców, którym wydano karty do głosowania,
- 3) oddanych kart do głosowania,
- 4) kart nieważnych,
- 5) kart ważnych,
- 6) głosów nieważnych,
- 7) głosów ważnie oddanych,
- 8) głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.

2. W protokole wymienia się ponadto liczbę otrzymanych i niewykorzystanych kart

do głosowania, podaje się czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz omawia inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.

3. Protokół podpisują i każdą ze stron parafują wszystkie osoby wchodzące w skład Sołeckiej Komisji Wyborczej obecne przy jego sporządzeniu. Protokół opatruje się pieczęcią komisji.

4. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu Sołecka Komisja Wyborcza przekazuje jeden egzemplarz protokołu, a także oddane karty i niewykorzystane karty do głosowania do Gminnej Komisji ds. Wyborów oraz podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów poprzez wywieszenie drugiego egzemplarza protokołu w siedzibie lokalu wyborczego w taki sposób aby był widoczny z zewnątrz lokalu.

5. Wzór protokołu głosowania w sołectwie określa Wójt Gminy.

§ 46. 1. Wybrany na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów. Przy równości głosów otrzymanych przez kandydatów o wyborze kandydata decyduje Gminna Komisja ds. Wyborów w drodze losowania.

2. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy następni kandydaci umieszczeni na liście do głosowania otrzymali równą liczbę głosów o wyborze ostatniego kandydata decyduje Gminna Komisja ds. Wyborów w drodze losowania spośród kandydatów o równej liczbie głosów.

§ 47. 1. Jeżeli w sołectwie w wyborach na sołtysa został zarejestrowany tylko jeden kandydat wybory przeprowadza się z tym, że tego kandydata uważa się za wybranego jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

2. Jeżeli w sołectwie w wyborach na członków Rady Sołeckiej zarejestrowana liczba kandydatów jest równa liczbie członków Rady Sołeckiej określonej w Statucie lub od niej mniejsza, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych na członków Rady Sołeckiej uznaje się zarejestrowanych kandydatów, a odpowiednio pozostałe mandaty pozostają nieobsadzone.

3. W przypadku, o którym mowa w ust.2 Gminna Komisja ds. Wyborów niezwłocznie zawiadamia Mieszkańców sołectwa, o przyczynach obsadzenia mandatów bez głosowania, w formie obwieszczenia, którego druk zapewnia Wójt Gminy.

4. Gminna Komisja ds. Wyborów sporządza odpowiedni protokół z obsadzenia mandatu członków Rady Sołeckiej bez głosowania.

§ 48. 1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów niniejszych zasad.

2. Protest wnosi się na piśmie do Wójta Gminy za pośrednictwem Gminnej Komisji ds. Wyborów.

3. Gminna Komisja ds. Wyborów bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów.

4. Z przeprowadzonych czynności Gminna Komisja ds. Wyborów sporządza szczegółowy protokół, który przedkłada Radzie Gminy na najbliższej sesji.

5. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów Rada Gminy unieważnia i zarządza ponowne wybory w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

6. Ostateczne zakończenie wyborów i dzień rozpoczęcia kadencji organów Sołectwa stwierdza Wójt stosownym zarządzeniem.

§ 49. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
- 3) śmierci.

2. Wygaśnięcie mandatu w skutek śmierci następuje z mocy prawa.

3. W przypadkach określonych w ust.1 pkt. 1) i 2) wygaśnięcie mandatu stwierdza Zebranie Wiejskie.

§ 50. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji z powodu:

- 1) nie pełnienia obowiązków sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dłużej niż przez okres kolejnych 6 miesięcy,
- 2) utraty zaufania mieszkańców Sołectwa.

§ 51. 1. Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków wydaje Wójt Gminy, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawców odwołania.

2. Wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w ust.1 kierowany jest do Wójta Gminy.

3. Wniosek musi zawierać uzasadnienie i być podpisany, przez co najmniej 15% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa. Wnioskowi bez uzasadnienia i wymaganej liczby poparcia Wójt nie nadaje biegu.

4. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym na Zebraniu Wiejskim.

§ 52. 1. Głosowanie przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie, co najmniej trzech osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy.

3. Do zadań komisji należy:

- 1) przygotowanie kart do głosowania,
- 2) określenie trybu przeprowadzenia głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania i podanie do publicznej wiadomości,
- 4) sporządzenie protokołu z wykonanych czynności.

§ 53. Uchwała Zebrania Wiejskiego o odwołaniu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z powodów określonych w § 50 zapada bezwzględną większością głosów, przy obecności minimum 15% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

§ 54. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub odwołania Sołtysa w trybie § 50, Sołtysiem zostaje kandydat, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów, a nie utracił prawa wybieralności.

2. W przypadku obsadzenia stanowiska Sołtysa zgodnie z § 47, Wójt Gminy zarządza wybory uzupełniające.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 1 roku przed zakończeniem kadencji.

§ 55. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej lub odwołania go w trybie

§ 50 w skład Rady Sołeckiej wchodzi kandydat, który w wyborach do Rady Sołeckiej kolejno otrzymał największą liczbę głosów i nie utracił prawa wybieralności.

2. W przypadku braku kandydata, o którym mowa w ust.1 lub nie wyrażenia przez niego zgody na wejście w skład Rady Sołeckiej, Wójt zarządza wybory uzupełniające.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 1 roku przed zakończeniem kadencji.

§ 56. Kadencja sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem upływu kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych

na podstawie § 27.

§ 57. W każdym przypadku wymagającym rozstrzygnięcia co do zasad i trybu wyborów organów Sołectwa, należy przywoływać przepisy dot. wyborów organów gminy.

Rozdział 4.

Gospodarka finansowa sołectwa, zakres działania

§ 58. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

2. W ramach budżetu Gminy Brzeźnica wydziela się pulę środków na potrzeby Sołectwa.

3. Wydzielone środki Sołectwa mogą być przeznaczane na:

- 1) utrzymanie, konserwację, bieżące remonty mienia komunalnego,
- 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w Sołectwie,
- 3) inne cele określone uchwałą Zebrania Wiejskiego.

4. Wydzieloną pulą środków dysponuje Sołectwo w oparciu o plan rzeczowo – finansowy.

§ 59. 1. Propozycje rozdysponowania wydzielonej puli środków sołectwa na dany rok budżetowy, Sołtys przedstawia Wójtowi w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. W odbiorze prac wykonywanych z wydzielonej puli środków sołectwa bierze udział sołtys, który może opisywać i podpisywać rachunki, faktury dokumentujące wykonane prace.

Rozdział 5.

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 60. 1. Nadzór nad działalnością Sołtysa i Rady Sołeckiej sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, gospodarności i rzetelności.

2. Nadzór nad działalnością Sołtysa sprawuje Rada Gminy i Wójt Gminy.

§ 61. 1. Wójt Gminy, jeżeli uzna, że uchwały organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji, są sprzeczne z prawem, wstrzymuje ich realizację, zawiadamiając jednocześnie Radę Gminy.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty doręczenia uchwały.

§ 62. Rada Gminy dokonuje bieżącej oceny pracy organów sołectwa oraz organizuje wymianę doświadczeń w zakresie objętym przedmiotem ich działalności.

Rozdział 6.

Przepisy końcowe

§ 63. 1. Statut Sołectwa uchwała Rada Gminy Brzeźnica w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek Zebrania Wiejskiego w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia

§ 64. W przypadkach spornych postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Rada Gminy.

§ 65. Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa lub w Urzędzie Gminy Brzeźnica.

Przewodnicząca Rady Gminy

Jadwiga Koziol

Załącznik Nr 7 do uchwały Nr III/24/2019
Rady Gminy Brzeźnica
z dnia 17 stycznia 2019 r.
STATUT SOŁECTWA KOPYTÓWKA

Rozdział 1.
Zasady ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Kopytówka zwane dalej sołectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy Brzeźnica i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

2. Sołectwo obejmuje obszar 2,65 km².

3. Terenem działania sołectwa jest wieś Kopytówka.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Brzeźnica oraz niniejszego Statutu.

§ 3. Zadaniem sołectwa jest zaspokojenie zbiorowych potrzeb jego Mieszkańców oraz wspieranie organów Gminy Brzeźnica w realizacji zadań.

§ 4. Sołectwo zapewnia zaspokajanie zbiorowych potrzeb Mieszkańców poprzez:

- 1) reprezentowanie interesów zbiorowych i indywidualnych mieszkańców Sołectwa przed organami Gminy Brzeźnica,
- 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb Mieszkańców,
- 3) zarządzanie wydzielonym Sołectwu mieniem komunalnym, w tym dysponowanie dochodami z tego mienia.

§ 5. Ilekroć w Statucie Sołectwa Kopytówka jest mowa o:

- 1) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Kopytówka,
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Kopytówka,
- 3) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Brzeźnica,
- 4) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Brzeźnica,
- 5) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Brzeźnica,
- 6) Radnym – należy przez to rozumieć radnego Rady Gminy Brzeźnica,
- 7) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Kopytówka w Gminie Brzeźnica,
- 8) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Kopytówka w Gminie Brzeźnica,
- 9) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Brzeźnica,

Rozdział 2.
Organy Sołectwa i zakres ich działania

§ 6. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy posiadającą swe własne określone przez ustawę organy w postaci:

- 1) Zebrania wiejskiego,
- 2) Sołtysa,
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 7. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

§ 8. 1. Kadencja organów powołanych przez mieszkańców trwa 5 lat i kończy się wraz z wyborem nowych organów.

2. Wybory nowych organów sołectwa winny odbyć się w terminie do 6 miesięcy od wyboru nowej Rady Gminy.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) pisemny - co najmniej 5% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) Rady Sołeckiej,
- 3) Rady Gminy,
- 4) Wójta,
- 5) pisemny wszystkich Radnych Sołectwa, określający temat, któremu zebranie ma być poświęcone.

2. Zebranie wiejskie może być zwołane przez Wójta z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 5% Mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej na 7 dni przed terminem zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez zamieszczenie na:

- 1) stronie internetowej gminy: www.brzeznica.pl
- 2) tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu i tablicy ogłoszeń w Sołectwach.

3. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek Mieszkańców lub Radnych, winno odbyć się w terminie nie później niż 30 dni od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. W razie nie wywiązania się Sołtysa z obowiązku, o którym mowa w ust. 3 zebranie zwołuje Wójt.

§ 11. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy zamieszkali na terenie Sołectwa.

2. Do głosowania uprawnieni są Mieszkańcy Sołectwa umieszczeni w stałym rejestrze wyborców Gminy Brzeźnica.

3. Do udziału w Zebraniu Wiejskim można zapraszać Gości, biorąc pod uwagę tematykę zebrania.

4. Goście uczestniczący w Zebraniu Wiejskim mogą zabierać głos za zezwoleniem Przewodniczącego, jeżeli wypowiedź dotyczy tematyki obrad.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie podejmuje prawomocne uchwały, jeżeli uczestniczy w nim, co najmniej 10% Mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Przepisu wymienionego w ust.1 nie stosuje się, gdy Zebranie odbywa się w drugim terminie.

3. Drugi termin zebrania można ustalić w tym samym dniu, co termin pierwszy, po upływie 15 minut później.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom przewodniczący organu, który je zwołuje lub osoba przez niego upoważniona.

2. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego podpisują listę obecności poprzez wpisanie imienia i nazwiska oraz ulicy i numeru domu.

3. Porządek obrad przyjmuje Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego zebranie, którego stałymi punktami są:

- 1) otwarcie zebrania, stwierdzenie prawomocności obrad,
- 2) rozpatrywanie projektów uchwał oraz podjęcie uchwał,

- 3) odpowiedzi na wnioski i zapytania zgłoszone na poprzednim zebraniu wiejskim,
- 4) sprawy bieżące, wolne wnioski i zapytania,
- 5) zakończenie zebrania.

4. W przypadku zwołania zebrania w trybie § 9 ustęp 2, porządek obrad przyjmuje Zebranie Wiejskie w treści zawiadomienia podanego przez Wójta do publicznej wiadomości.

5. Obsługę oraz protokołowanie Zebrania zapewnia Wójt na wniosek organu który je zwołuje.

6. Zebranie może spośród członków rady sołectkiej lub uczestników zebrania wyznaczyć protokolanta.

7. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) numer, datę i miejsce odbywania Zebrania Wiejskiego, godzinę jego rozpoczęcia i zakończenia,
- 2) wskazywać nazwisko i imię przewodniczącego zebrania,
- 3) stwierdzenie prawomocności zebrania,
- 4) ustalony porządek zebrania,
- 5) wskazywać numery podjętych uchwał,
- 6) przebieg głosowania z wyszczególnieniem liczby głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
- 7) przebieg zebrania, a w szczególności treść wystąpień albo ich streszczenie, teksty zgłoszonych wniosków i zapytań, a także udzielonych na nie odpowiedzi, odnotowanie faktów zgłoszenia pisemnych wystąpień,
- 8) podpis przewodniczącego i protokolanta zebrania.

7. Protokół numeruje się kolejnymi cyframi arabskimi odpowiadającymi numerowi zebrania wiejskiego w danej kadencji i oznaczeniem roku kalendarzowego.

8. Podjęte uchwały numeruje się kolejnymi cyframi arabskimi odpowiadającymi numerowi kolejnej uchwały w danej kadencji i oznaczeniem roku kalendarzowego.

9. Protokół winien być sporządzony w terminie 30 dni od dnia Zebrania Wiejskiego i znajdować się do wglądu w Urzędzie Gminy.

10. Każdy uczestnik zebrania wiejskiego po zapoznaniu się ze sporządzonym protokołem, może zgłaszać pisemne uwagi do jego treści w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty jego wyłożenia. Zgłoszone uwagi dołącza się do protokołu jako załącznik.

11. Lista obecności, uchwały i inne dokumenty stanowiące przedmiot dyskusji oraz treść zgłaszanych uwag stanowią załączniki do protokołu.

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach w ramach posiadanych kompetencji oraz opinie i wnioski, które przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie uwzględnia się.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny chyba, że Statut przewiduje głosowanie tajne.

§ 15. 1. Uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego, Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt Gminy w zależności od charakteru spraw, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie Gminy. O sposobie załatwienia spraw informuje się Sołtysa.

§ 16. Do zadań Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:

- 1) rozpatrywanie i zatwierdzanie rocznych sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołectkiej,
- 2) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno – bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych dotyczących mieszkańców sołectwa,
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego,

- 4) uchwalanie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresów wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 5) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego stanowiącego własność gminy, przekazanego na rzecz Sołectwa odrębną uchwałą,
- 6) uchwalanie planów rzeczowo – finansowych sołectwa na dany rok w ramach budżetu gminy,
- 7) ustalanie zadań do realizacji przez Sołtysa i Radę Sołecką w okresie między Zebraniem Wiejskim,
- 8) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 9) opiniowanie celowości zmiany granic Sołectwa,
- 10) upoważnienie Rady Sołeckiej do przedstawiania organom gminy w okresie między zebraniem opinii i wniosków w sprawach z zakresu działania Sołectwa,
- 11) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej w sprawach dotyczących gminy i sołectwa,
- 12) współpraca z radnymi z terenu sołectwa, ułatwianie radnym kontaktu z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

§ 17. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności z Radą Gminy i Wójtem Mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa, który działa w interesie ogólnospołecznym miejscowej wspólnoty.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

3. Rada Gminy ustala zasady, na jakich sołtysowi będzie przysługiwać dieta.

§ 18. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) sprawowanie zarządu sprawami sołectwa,
- 2) zwoływanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim zwoływanym przez Sołtysa,
- 3) zwoływanie posiedzeń i przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 4) sporządzanie przy współpracy z Radą Sołecką porządku obrad planowanego Zebrania Wiejskiego oraz podanie go w wyznaczonym terminie do wiadomości Wójta i mieszkańcom sołectwa,
- 5) realizacja uchwał i działanie zgodnie ze wskazówkami Zebrania Wiejskiego i Statutem Sołectwa,
- 6) przekazywanie uchwał, wniosków i opinii Zebrania Wiejskiego do Wójta w terminie 14 dni od ich podjęcia,
- 7) informowanie Mieszkańców sołectwa o wszystkich ważniejszych sprawach i zdawanie przed nimi sprawozdań,
- 8) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców sołectwa służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie oraz dbania o czystość i porządek w sołectwie,
- 9) reprezentowanie Mieszkańców Sołectwa wobec Rady Gminy i na zewnątrz,
- 10) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy,
- 11) współdziałanie z organizacjami działającymi na terenie sołectwa,
- 12) umieszczanie ogłoszeń urzędowych i innych informacji przekazywanych przez Urząd, na tablicy ogłoszeń w sołectwie.

§ 19. 1. Sołtys uczestniczy w sesjach Rady Gminy bez prawa głosowania.

2. Sołtys ma prawo zgłaszania wniosków na sesjach, zabierania głosu w dyskusji zgodnie ze Statutem Rady Gminy.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

4. Ustępujący sołtys ma obowiązek w terminie do 30 dni od dnia zakończenia pełnienia funkcji sołtysa, przekazać dokumentację dotyczącą sołectwa nowemu sołtysowi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, którego jeden egzemplarz powinien zostać złożony przez nowego sołtysa do Urzędu.

§ 20. Sołtysowi wykonującemu swe obowiązki Wójt udostępnia:

- 1) tablicę urzędową z napisem „sołtys”,
- 2) tablicę ogłoszeń zamykaną z napisem „sołectwo”,
- 3) pieczęć o treści: “ Sołtys Sołectwa imię i nazwisko”,
- 4) adres emaliowy na serwerze gminy.

§ 21. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa. Ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

§ 22. 1. Rada Sołecka liczy 4 członków, bez Sołtysa wsi.

2. Radzie Sołeckiej przewodniczy Sołtys.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i prowadzi przewodniczący Rady Sołeckiej.

5. Przewodniczący Rady Sołeckiej zobowiązany jest powiadomić członków Rady Sołeckiej, Radnych Gminy i zaproszonych gości o posiedzeniu Rady w terminie, co najmniej 4 dni przed jego planowaną datą.

6. W posiedzeniach Rady Sołeckiej biorą udział Radni Rady Gminy z danego sołectwa i osoby zaproszone.

7. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane.

§ 23. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Rady Sołeckiej,
- 2) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań sołectwa,
- 3) współdziała z sołectwem w podejmowaniu decyzji dotyczących realizacji zadań,
- 4) podejmuje inicjatywy dotyczące przeznaczenia środków finansowych na cele rozwoju sołectwa,
- 5) współdziała z radami sołeckimi innych sołectw w celu realizacji wspólnych zadań,
- 6) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 7) sporządza projekty planów rzeczowo – finansowych sołectwa w ramach budżetu gminy.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa

§ 24. 1. Wybory organów Sołectwa są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

2. W wyborach do każdego z organów, o których mowa w ust.1, głosować można tylko osobiście i tylko jeden raz.

3. Prawo wybierania do organów Sołectwa ma każdy obywatel polski, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze działania Sołectwa.

4. Nie mają prawa wybierania osoby:

- 1) ubezwłasnowolnione prawomocnym orzeczeniem sądu,
- 2) pozbawione praw publicznych lub wyborczych prawomocnym orzeczeniem sądu lub Trybunału Stanu.

§ 25. Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy, komu przysługuje prawo wyborcze i zamieszkuje stale w danym sołectwie.

§ 26. 1. Wybory są równe – wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.

2. Wybory są bezpośrednie – wyborcy wybierają Sołtysa, Radę Sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów wcześniej zgłoszonych.

3. Wybory są tajne – komisja wyborcza zapewnia wyborcom możliwość korzystania z osłoniętego miejsca w celu poczynienia skreśleń na kartach do głosowania.

§ 27. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza się nie później niż w ciągu 6-ciu miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy na dzień ustawowo wolny od pracy, wspólny dla wszystkich sołectw.

3. Wójt Gminy ustala kalendarz wyborczy oraz ustala siedziby Sołeckich Komisji Wyborczych.

4. Wydatki związane z przygotowaniem, przeprowadzeniem i ustaleniem wyników wyborów, jako zadanie własne finansowane jest z budżetu Gminy.

§ 28. 1. Dla sprawnego przeprowadzenia wyborów Wójt Gminy powołuje:

1) Gminną Komisję ds. Wyborów spośród uprawnionych wyborców zgłoszonych przez Rady Sołeckie, w składzie 4 osób plus jedna osoba wskazana przez Wójta. Rada Sołecka może zgłosić tylko jednego kandydata.

2) Sołeckie Komisje Wyborcze spośród uprawnionych wyborców zgłoszonych przez kandydatów na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, w składzie 3 osób plus jedna osoba wskazana przez Wójta. Kandydat lub pełnomocnik kandydata może zgłosić do komisji tylko jednego kandydata.

2. W przypadku zgłoszenia do składu Sołeckiej Komisji Wyborczej liczby kandydatów przekraczającej dopuszczalny skład komisji, o składzie komisji decyduje publiczne losowanie przeprowadzone przez Wójta Gminy. Członek Komisji wskazany przez Wójta nie podlega losowaniu.

3. Jeżeli liczba kandydatów zgłoszonych w trybie, o którym mowa w ust.1 pkt.1) i 2), jest mniejsza, uzupełnienia jej składu dokonuje Wójt Gminy spośród uprawnionych wyborców.

4. Sposób zgłaszania kandydatów, wzór zgłoszenia określa Wójt Gminy.

5. Osoby wchodzące w skład komisji wyborczych tracą członkostwo w komisji z dniem podpisania zgody na kandydowanie na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej. Z tym dniem tracą również członkostwo w komisjach osoby będące w stosunku do osób, które wyraziły zgodę na kandydowanie: zstępnyimi, małżonkami, rodzeństwem, małżonkami zstepnych lub przysposobionych.

§ 29. 1. Pierwsze posiedzenie komisji wyborczych organizuje Wójt Gminy.

2. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego składu przewodniczącego i jego zastępcę.

3. Zmiany i uzupełnienia w składzie komisji następują w trybie przepisów o jej powołaniu.

§ 30. Do zadań Gminnej Komisji ds. Wyborów należy:

- 1) rejestrowanie kandydatów na sołtysów i członków rady sołeckiej,
- 2) zarządzenie druku obwieszczeń wyborczych i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 3) zarządzenie druku kart do głosowania i ich dostarczenie sołeckim komisjom wyborczym,
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność sołeckich komisji wyborczych,
- 5) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów na sołtysów i członków Rad Sołeckich i podanie ich do publicznej wiadomości,

- 6) przekazanie wyników głosowania i wyników wyborów Wójtowi Gminy,
- 7) przedstawienie Radzie Gminy na najbliższej roboczej sesji (zwołanej po ogłoszeniu zakończenia wyborów) pisemnej informacji o przebiegu wyborów oraz wręczenie Sołtysowi zaświadczenia potwierdzającego wybór oraz zaświadczeń dla członków Rady Sołeckiej.

§ 31. Do zadań sołeckiej komisji wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania w sołectwie,
- 2) kontrola przestrzegania prawa wyborczego w miejscu i czasie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania w sołectwie i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 4) przekazanie wyników głosowania do Gminnej Komisji ds. Wyborów.

§ 32. 1. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłasza się do Gminnej Komisji ds. Wyborów w formie list kandydatów, najpóźniej w 20 dniu przed dniem wyborów do godziny 15:00 wraz z wykazem osób popierających listę.

2. Zgłoszenia kandydata na Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej może dokonać mieszkaniec danego sołectwa uprawniony do głosowania, dołączając pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz o posiadaniu prawa wybieralności do Rady Gminy. Zgoda kandydata na kandydowanie w wyborach powinna zawierać dane: imię (imiona), nazwisko oraz numer ewidencyjny PESEL kandydata; zgodę na kandydowanie kandydat opatruje datą i własnoręcznym podpisem.

3. Kandydat na Sołtysa zgłasza kandydatów na członków Rady Sołeckiej w liczbie co najmniej 2 członków, stanowiącej połowę składu Rady Sołeckiej określonej w § 22 ust. 1.

4. Każda zgłaszana lista kandydatów (na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej) powinna być poparta podpisami, co najmniej 15 wyborców. Lista poparcia nie jest wymagana w przypadku zgłoszenia kandydatów na członków Rady Sołeckiej przez kandydata na Sołtysa.

5. Wyborca może udzielić poparcia dowolnej liczbie list kandydatów.

6. Wyborca udzielający poparcia liście składa podpis obok czytelnie wpisanego jego nazwiska i imienia oraz numeru ewidencyjnego PESEL.

7. Zgłaszając kandydata na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej należy podać jego imię (imiona) i nazwisko, wiek.

8. Lista zgłaszanych kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wraz z podpisami wyborców podlega weryfikacji w rejestrze wyborców pod względem uprawnienia do głosowania w danym sołectwie.

9. Wójt Gminy określa w drodze zarządzenia wzór wykazu osób popierających listę kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej oraz wzór zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§ 33. Po upływie terminu zgłaszania kandydatów, Gminna Komisja ds. Wyborów sporządza listę kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w kolejności alfabetycznej wraz z danymi dot. wieku i miejsca zamieszkania i podaje do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie obwieszceń na tablicach ogłoszeń jak i na stronie internetowej gminy najpóźniej w 15 dniu przed dniem wyborów.

§ 34. 1. Kandydaci mogą prowadzić kampanię wyborczą poza lokalem wyborczym.

2. Nie prowadzi się kampanii wyborczej w dniu wyborów.

§ 35. Na kartach do głosowania na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

§ 36. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Gminnej Komisji ds. Wyborów oraz pieczęcią Sołeckiej Komisji Wyborczej.

§ 37. Głosowanie odbywa się w lokalu sołeckiej komisji wyborczej między godziną 7:30 a 14:30 bez przerwy.

§ 38. 1. Wybory prowadzi Sołecka Komisja Wyborcza.

2. Przed rozpoczęciem głosowania Sołecka Komisja Wyborcza sprawdza, czy urna jest pusta, po czym zamyka ją i opieczętowuje pieczęcią komisji oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania.

3. Od chwili opieczętowania, aż do zakończenia głosowania urny otwierać nie wolno.

4. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia w lokalu wyborczym powinni być obecni: przewodniczący lub jego zastępca i co najmniej dwóch członków komisji.

5. Od chwili rozpoczęcia prac komisji do chwili ustalenia wyników głosowania w lokalu wyborczym mogą być obecni mężowie zaufania, wyznaczeni przez kandydatów na Sołtysa lub kandydatów na członków Rady Sołeckiej. Mąż zaufania winien przedłożyć pisemne pełnomocnictwo wystawione przez kandydata, którego reprezentuje.

§ 39. 1. Osoby, którym przysługuje prawo wybierania, wpisuje się do spisu wyborców.

2. Spis sporządza się w Urzędzie Gminy na 7 dni przed terminem wyborów.

3. Wyborca nie wpisany do spisu wyborców zostanie przez komisję dopisany do spisu i dopuszczony do udziału w głosowaniu po uprzedniej akceptacji pracownika ewidencji ludności w Urzędzie Gminy.

§ 40. 1. Wyborca wpisany do spisu wyborców lub dopisany do spisu po okazaniu dokumentu potwierdzającego jego tożsamość otrzymuje od komisji kartę do głosowania właściwą dla przeprowadzanych wyborów.

2. Wyborca potwierdza otrzymanie karty własnym podpisem w rubryce spisu na to przeznaczonej.

3. Komisja wydaje karty do głosowania opatrzone jej własną pieczęcią.

4. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

§ 41. 1. Głosowanie na sołtysa odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce po lewej stronie obok nazwiska kandydata, na którego oddaje głos.

2. Głosowanie na członków Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X”

w kratkach po lewej stronie obok nazwisk kandydatów, na których oddaje głos, w ilości równej liczebnemu składowi Rady Sołeckiej.

§ 42. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania sołecka komisja wyborcza ustala wyniki głosowania w Sołectwie.

§ 43. 1. Komisja ustala na podstawie spisu wyborców liczbę osób uprawnionych do głosowania oraz liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.

2. Komisja ustala liczbę niewykorzystanych kart do głosowania, a następnie karty te umieszcza w zapieczętowanych pakietach.

3. Przewodniczący komisji w obecności jej członków otwiera urnę, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania, ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów.

4. Kart do głosowania przedartych, całkowicie na dwie lub więcej części, nie bierze się pod uwagę przy obliczeniach.

5. Gdy liczba oddanych kart do głosowania różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

§ 44. 1. Karty nieważne to karty:

1) inne niż urzędowo ustalone,

2) nieopatrzone pieczęcią sołeckiej komisji wyborczej.

2. Sołecka Komisja Wyborcza ustala, na podstawie ważnych kart do głosowania, liczbę głosów nieważnych oraz liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.

3. Za nieważne uważa się głosy:

1) jeżeli na karcie do głosowania na sołtysa wyborca umieścił znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub wyborca nie umieścił znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata,

- 2) jeżeli na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej wyborca umieścił znak „X” przy większej liczbie nazwisk, niż liczba członków Rady Sołeckiej określona w Statucie Sołectwa lub wyborca nie umieścił znaku „X”

przy nazwisku żadnego kandydata.

4. Komisja sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania.

§ 45. 1. W protokole głosowania w sołectwie wymienia się liczby:

- 1) osób uprawnionych do głosowania,
- 2) wyborców, którym wydano karty do głosowania,
- 3) oddanych kart do głosowania,
- 4) kart nieważnych,
- 5) kart ważnych,
- 6) głosów nieważnych,
- 7) głosów ważnie oddanych,
- 8) głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.

2. W protokole wymienia się ponadto liczbę otrzymanych i niewykorzystanych kart

do głosowania, podaje się czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz omawia inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.

3. Protokół podpisują i każdą ze stron parafują wszystkie osoby wchodzące w skład Sołeckiej Komisji Wyborczej obecne przy jego sporządzeniu. Protokół opatruje się pieczęcią komisji.

4. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu Sołecka Komisja Wyborcza przekazuje jeden egzemplarz protokołu, a także oddane karty i niewykorzystane karty do głosowania do Gminnej Komisji ds. Wyborów oraz podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów poprzez wywieszenie drugiego egzemplarza protokołu w siedzibie lokalu wyborczego w taki sposób aby był widoczny z zewnątrz lokalu.

5. Wzór protokołu głosowania w sołectwie określa Wójt Gminy.

§ 46. 1. Wybrany na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów. Przy równości głosów otrzymanych przez kandydatów o wyborze kandydata decyduje Gminna Komisja ds. Wyborów w drodze losowania.

2. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy następnii kandydaci umieszczeni na liście do głosowania otrzymali równą liczbę głosów o wyborze ostatniego kandydata decyduje Gminna Komisja ds. Wyborów w drodze losowania spośród kandydatów o równej liczbie głosów.

§ 47. 1. Jeżeli w sołectwie w wyborach na sołtysa został zarejestrowany tylko jeden kandydat wybory przeprowadza się z tym, że tego kandydata uważa się za wybranego jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

2. Jeżeli w sołectwie w wyborach na członków Rady Sołeckiej zarejestrowana liczba kandydatów jest równa liczbie członków Rady Sołeckiej określonej w Statucie lub od niej mniejsza, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych na członków Rady Sołeckiej uznaje się zarejestrowanych kandydatów, a odpowiednio pozostałe mandaty pozostają nieobsadzone.

3. W przypadku, o którym mowa w ust.2 Gminna Komisja ds. Wyborów niezwłocznie zawiadamia Mieszkańców sołectwa, o przyczynach obsadzenia mandatów bez głosowania, w formie obwieszczenia, którego druk zapewnia Wójt Gminy.

4. Gminna Komisja ds. Wyborów sporządza odpowiedni protokół z obsadzenia mandatu członków Rady Sołeckiej bez głosowania.

§ 48. 1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów niniejszych zasad.

2. Protest wnosi się na piśmie do Wójta Gminy za pośrednictwem Gminnej Komisji ds. Wyborów.

3. Gminna Komisja ds. Wyborów bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów.

4. Z przeprowadzonych czynności Gminna Komisja ds. Wyborów sporządza szczegółowy protokół, który przedkłada Radzie Gminy na najbliższej sesji.

5. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów Rada Gminy unieważnia i zarządza ponowne wybory w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

6. Ostateczne zakończenie wyborów i dzień rozpoczęcia kadencji organów Sołectwa stwierdza Wójt stosownym zarządzeniem.

§ 49. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
- 3) śmierci.

2. Wygaśnięcie mandatu w skutek śmierci następuje z mocy prawa.

3. W przypadkach określonych w ust.1 pkt. 1) i 2) wygaśnięcie mandatu stwierdza Zebranie Wiejskie.

§ 50. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji z powodu:

- 1) nie pełnienia obowiązków sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dłużej niż przez okres kolejnych 6 miesięcy,
- 2) utraty zaufania mieszkańców Sołectwa.

§ 51. 1. Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków wydaje Wójt Gminy, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawców odwołania.

2. Wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w ust.1 kierowany jest do Wójta Gminy.

3. Wniosek musi zawierać uzasadnienie i być podpisany, przez co najmniej 15% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa. Wnioskowi bez uzasadnienia i wymaganej liczby poparcia Wójt nie nadaje biegu.

4. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym na Zebraniu Wiejskim.

§ 52. 1. Głosowanie przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie, co najmniej trzech osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy.

3. Do zadań komisji należy:

- 1) przygotowanie kart do głosowania,
- 2) określenie trybu przeprowadzenia głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania i podanie do publicznej wiadomości,
- 4) sporządzenie protokołu z wykonanych czynności.

§ 53. Uchwała Zebrania Wiejskiego o odwołaniu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z powodów określonych w § 50 zapada bezwzględną większością głosów, przy obecności minimum 15% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

§ 54. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub odwołania Sołtysa w trybie § 50, Sołtysiem zostaje kandydat, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów, a nie utracił prawa wybieralności.

2. W przypadku obsadzenia stanowiska Sołtysa zgodnie z § 47, Wójt Gminy zarządza wybory uzupełniające.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 1 roku przed zakończeniem kadencji.

§ 55. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej lub odwołania go w trybie

§ 50 w skład Rady Sołeckiej wchodzi kandydat, który w wyborach do Rady Sołeckiej kolejno otrzymał największą liczbę głosów i nie utracił prawa wybieralności.

2. W przypadku braku kandydata, o którym mowa w ust.1 lub nie wyrażenia przez niego zgody na wejście w skład Rady Sołeckiej, Wójt zarządza wybory uzupełniające.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 1 roku przed zakończeniem kadencji.

§ 56. Kadencja sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem upływu kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych

na podstawie § 27.

§ 57. W każdym przypadku wymagającym rozstrzygnięcia co do zasad i trybu wyborów organów Sołectwa, należy przywoływać przepisy dot. wyborów organów gminy.

Rozdział 4.

Gospodarka finansowa sołectwa, zakres działania

§ 58. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

2. W ramach budżetu Gminy Brzeźnica wydziela się pulę środków na potrzeby Sołectwa.

3. Wydzielone środki Sołectwa mogą być przeznaczane na:

- 1) utrzymanie, konserwację, bieżące remonty mienia komunalnego,
- 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w Sołectwie,
- 3) inne cele określone uchwałą Zebrania Wiejskiego.

4. Wydzieloną pulą środków dysponuje Sołectwo w oparciu o plan rzeczowo – finansowy.

§ 59. 1. Propozycje rozdysponowania wydzielonej puli środków sołectwa na dany rok budżetowy, Sołtys przedstawia Wójtowi w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. W odbiorze prac wykonywanych z wydzielonej puli środków sołectwa bierze udział sołtys, który może opisywać i podpisywać rachunki, faktury dokumentujące wykonane prace.

Rozdział 5.

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 60. 1. Nadzór nad działalnością Sołtysa i Rady Sołeckiej sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, gospodarności i rzetelności.

2. Nadzór nad działalnością Sołtysa sprawuje Rada Gminy i Wójt Gminy.

§ 61. 1. Wójt Gminy, jeżeli uzna, że uchwały organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji, są sprzeczne z prawem, wstrzymuje ich realizację, zawiadamiając jednocześnie Radę Gminy.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty doręczenia uchwały.

§ 62. Rada Gminy dokonuje bieżącej oceny pracy organów sołectwa oraz organizuje wymianę doświadczeń w zakresie objętym przedmiotem ich działalności.

Rozdział 6.

Przepisy końcowe

§ 63. 1. Statut Sołectwa uchwała Rada Gminy Brzeźnica w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek Zebrania Wiejskiego w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia

§ 64. W przypadkach spornych postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Rada Gminy.

§ 65. Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa lub w Urzędzie Gminy Brzeźnica.

Przewodnicząca Rady Gminy

Jadwiga Koziol

Załącznik Nr 8 do uchwały Nr III/24/2019
Rady Gminy Brzeźnica
z dnia 17 stycznia 2019 r.
STATUT SOŁECTWA ŁĄCZANY

Rozdział 1.
Zasady ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Łączany zwane dalej sołectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy Brzeźnica i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

2. Sołectwo obejmuje obszar 3,99 km².

3. Terenem działania sołectwa jest wieś Łączany.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Brzeźnica oraz niniejszego Statutu.

§ 3. Zadaniem sołectwa jest zaspokojenie zbiorowych potrzeb jego Mieszkańców oraz wspieranie organów Gminy Brzeźnica w realizacji zadań.

§ 4. Sołectwo zapewnia zaspokajanie zbiorowych potrzeb Mieszkańców poprzez:

- 1) reprezentowanie interesów zbiorowych i indywidualnych mieszkańców Sołectwa przed organami Gminy Brzeźnica,
- 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb Mieszkańców,
- 3) zarządzanie wydzielonym Sołectwu mieniem komunalnym, w tym dysponowanie dochodami z tego mienia.

§ 5. Ilekroć w Statucie Sołectwa Łączany jest mowa o:

- 1) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Łączany,
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Łączany,
- 3) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Brzeźnica,
- 4) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Brzeźnica,
- 5) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Brzeźnica,
- 6) Radnym – należy przez to rozumieć radnego Rady Gminy Brzeźnica,
- 7) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Łączany w Gminie Brzeźnica,
- 8) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Łączany w Gminie Brzeźnica,
- 9) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Brzeźnica,

Rozdział 2.
Organy Sołectwa i zakres ich działania

§ 6. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy posiadającą swe własne określone przez ustawę organy w postaci:

- 1) Zebrania wiejskiego,
- 2) Sołtysa,
 2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 7. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

§ 8. 1. Kadencja organów powołanych przez mieszkańców trwa 5 lat i kończy się wraz z wyborem nowych organów.

2. Wybory nowych organów sołectwa winny odbyć się w terminie do 6 miesięcy od wyboru nowej Rady Gminy.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) pisemny - co najmniej 5% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) Rady Sołeckiej,
- 3) Rady Gminy,
- 4) Wójta,
- 5) pisemny wszystkich Radnych Sołectwa, określający temat, któremu zebranie ma być poświęcone.

2. Zebranie wiejskie może być zwołane przez Wójta z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 5% Mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej na 7 dni przed terminem zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez zamieszczenie na:

- 1) stronie internetowej gminy: www.brzeznica.pl
- 2) tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu i tablicy ogłoszeń w Sołectwach.

3. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek Mieszkańców lub Radnych, winno odbyć się w terminie nie później niż 30 dni od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. W razie nie wywiązania się Sołtysa z obowiązku, o którym mowa w ust. 3 zebranie zwołuje Wójt.

§ 11. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy zamieszkali na terenie Sołectwa.

2. Do głosowania uprawnieni są Mieszkańcy Sołectwa umieszczeni w stałym rejestrze wyborców Gminy Brzeźnica.

3. Do udziału w Zebraniu Wiejskim można zapraszać Gości, biorąc pod uwagę tematykę zebrania.

4. Goście uczestniczący w Zebraniu Wiejskim mogą zabierać głos za zezwoleniem Przewodniczącego, jeżeli wypowiedź dotyczy tematyki obrad.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie podejmuje prawomocne uchwały, jeżeli uczestniczy w nim, co najmniej 10% Mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Przepisu wymienionego w ust.1 nie stosuje się, gdy Zebranie odbywa się w drugim terminie.

3. Drugi termin zebrania można ustalić w tym samym dniu, co termin pierwszy, po upływie 15 minut później.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom przewodniczący organu, który je zwołuje lub osoba przez niego upoważniona.

2. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego podpisują listę obecności poprzez wpisanie imienia i nazwiska oraz ulicy i numeru domu.

3. Porządek obrad przyjmuje Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego zebranie, którego stałymi punktami są:

- 1) otwarcie zebrania, stwierdzenie prawomocności obrad,
- 2) rozpatrywanie projektów uchwał oraz podjęcie uchwał,

- 3) odpowiedzi na wnioski i zapytania zgłoszone na poprzednim zebraniu wiejskim,
- 4) sprawy bieżące, wolne wnioski i zapytania,
- 5) zakończenie zebrania.

4. W przypadku zwołania zebrania w trybie § 9 ustęp 2, porządek obrad przyjmuje Zebranie Wiejskie w treści zawiadomienia podanego przez Wójta do publicznej wiadomości.

5. Obsługę oraz protokołowanie Zebrania zapewnia Wójt na wniosek organu który je zwołuje.

6. Zebranie może spośród członków rady sołectkiej lub uczestników zebrania wyznaczyć protokolanta.

7. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) numer, datę i miejsce odbywania Zebrania Wiejskiego, godzinę jego rozpoczęcia i zakończenia,
- 2) wskazywać nazwisko i imię przewodniczącego zebrania,
- 3) stwierdzenie prawomocności zebrania,
- 4) ustalony porządek zebrania,
- 5) wskazywać numery podjętych uchwał,
- 6) przebieg głosowania z wyszczególnieniem liczby głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
- 7) przebieg zebrania, a w szczególności treść wystąpień albo ich streszczenie, teksty zgłoszonych wniosków i zapytań, a także udzielonych na nie odpowiedzi, odnotowanie faktów zgłoszenia pisemnych wystąpień,
- 8) podpis przewodniczącego i protokolanta zebrania.

7. Protokół numeruje się kolejnymi cyframi arabskimi odpowiadającymi numerowi zebrania wiejskiego w danej kadencji i oznaczeniem roku kalendarzowego.

8. Podjęte uchwały numeruje się kolejnymi cyframi arabskimi odpowiadającymi numerowi kolejnej uchwały w danej kadencji i oznaczeniem roku kalendarzowego.

9. Protokół winien być sporządzony w terminie 30 dni od dnia Zebrania Wiejskiego i znajdować się do wglądu w Urzędzie Gminy.

10. Każdy uczestnik zebrania wiejskiego po zapoznaniu się ze sporządzonym protokołem, może zgłaszać pisemne uwagi do jego treści w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty jego wyłożenia. Zgłoszone uwagi dołącza się do protokołu jako załącznik.

11. Lista obecności, uchwały i inne dokumenty stanowiące przedmiot dyskusji oraz treść zgłaszanych uwag stanowią załączniki do protokołu.

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach w ramach posiadanych kompetencji oraz opinie i wnioski, które przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie uwzględnia się.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny chyba, że Statut przewiduje głosowanie tajne.

§ 15. 1. Uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego, Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt Gminy w zależności od charakteru spraw, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie Gminy. O sposobie załatwienia spraw informuje się Sołtysa.

§ 16. Do zadań Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:

- 1) rozpatrywanie i zatwierdzanie rocznych sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołectkiej,
- 2) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno – bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych dotyczących mieszkańców sołectwa,
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego,

- 4) uchwalanie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresów wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 5) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego stanowiącego własność gminy, przekazanego na rzecz Sołectwa odrębną uchwałą,
- 6) uchwalanie planów rzeczowo – finansowych sołectwa na dany rok w ramach budżetu gminy,
- 7) ustalanie zadań do realizacji przez Sołtysa i Radę Sołecką w okresie między Zebraniem Wiejskim,
- 8) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 9) opiniowanie celowości zmiany granic Sołectwa,
- 10) upoważnienie Rady Sołeckiej do przedstawiania organom gminy w okresie między zebraniem opinii i wniosków w sprawach z zakresu działania Sołectwa,
- 11) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej w sprawach dotyczących gminy i sołectwa,
- 12) współpraca z radnymi z terenu sołectwa, ułatwianie radnym kontaktu z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

§ 17. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności z Radą Gminy i Wójtem Mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa, który działa w interesie ogólnospołecznym miejscowej wspólnoty.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

3. Rada Gminy ustala zasady, na jakich sołtysowi będzie przysługiwać dieta.

§ 18. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) sprawowanie zarządu sprawami sołectwa,
- 2) zwoływanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim zwoływanym przez Sołtysa,
- 3) zwoływanie posiedzeń i przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 4) sporządzanie przy współpracy z Radą Sołecką porządku obrad planowanego Zebrania Wiejskiego oraz podanie go w wyznaczonym terminie do wiadomości Wójta i mieszkańcom sołectwa,
- 5) realizacja uchwał i działanie zgodnie ze wskazówkami Zebrania Wiejskiego i Statutem Sołectwa,
- 6) przekazywanie uchwał, wniosków i opinii Zebrania Wiejskiego do Wójta w terminie 14 dni od ich podjęcia,
- 7) informowanie Mieszkańców sołectwa o wszystkich ważniejszych sprawach i zdawanie przed nimi sprawozdań,
- 8) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców sołectwa służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie oraz dbania o czystość i porządek w sołectwie,
- 9) reprezentowanie Mieszkańców Sołectwa wobec Rady Gminy i na zewnątrz,
- 10) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy,
- 11) współdziałanie z organizacjami działającymi na terenie sołectwa,
- 12) umieszczanie ogłoszeń urzędowych i innych informacji przekazywanych przez Urząd, na tablicy ogłoszeń w sołectwie.

§ 19. 1. Sołtys uczestniczy w sesjach Rady Gminy bez prawa głosowania.

2. Sołtys ma prawo zgłaszania wniosków na sesjach, zabierania głosu w dyskusji zgodnie ze Statutem Rady Gminy.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

4. Ustępujący sołtys ma obowiązek w terminie do 30 dni od dnia zakończenia pełnienia funkcji sołtysa, przekazać dokumentację dotyczącą sołectwa nowemu sołtysowi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, którego jeden egzemplarz powinien zostać złożony przez nowego sołtysa do Urzędu.

§ 20. Sołtysowi wykonującemu swe obowiązki Wójt udostępnia:

- 1) tablicę urzędową z napisem „sołtys”,
- 2) tablicę ogłoszeń zamykaną z napisem „sołectwo”,
- 3) pieczęć o treści: “ Sołtys Sołectwa imię i nazwisko”,
- 4) adres emaliowy na serwerze gminy.

§ 21. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa. Ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

§ 22. 1. Rada Sołecka liczy 6 członków, bez Sołtysa wsi.

2. Radzie Sołeckiej przewodniczy Sołtys.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i prowadzi przewodniczący Rady Sołeckiej.

5. Przewodniczący Rady Sołeckiej zobowiązany jest powiadomić członków Rady Sołeckiej, Radnych Gminy i zaproszonych gości o posiedzeniu Rady w terminie, co najmniej 4 dni przed jego planowaną datą.

6. W posiedzeniach Rady Sołeckiej biorą udział Radni Rady Gminy z danego sołectwa i osoby zaproszone.

7. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane.

§ 23. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Rady Sołeckiej,
- 2) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań sołectwa,
- 3) współdziała z sołectwem w podejmowaniu decyzji dotyczących realizacji zadań,
- 4) podejmuje inicjatywy dotyczące przeznaczenia środków finansowych na cele rozwoju sołectwa,
- 5) współdziała z radami sołeckimi innych sołectw w celu realizacji wspólnych zadań,
- 6) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 7) sporządza projekty planów rzeczowo – finansowych sołectwa w ramach budżetu gminy.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa

§ 24. 1. Wybory organów Sołectwa są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

2. W wyborach do każdego z organów, o których mowa w ust.1, głosować można tylko osobiście i tylko jeden raz.

3. Prawo wybierania do organów Sołectwa ma każdy obywatel polski, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze działania Sołectwa.

4. Nie mają prawa wybierania osoby:

- 1) ubezwłasnowolnione prawomocnym orzeczeniem sądu,
- 2) pozbawione praw publicznych lub wyborczych prawomocnym orzeczeniem sądu lub Trybunału Stanu.

§ 25. Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy, komu przysługuje prawo wyborcze i zamieszkuje stale w danym sołectwie.

§ 26. 1. Wybory są równe – wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.

2. Wybory są bezpośrednie – wyborcy wybierają Sołtysa, Radę Sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów wcześniej zgłoszonych.

3. Wybory są tajne – komisja wyborcza zapewnia wyborcom możliwość korzystania z osłoniętego miejsca w celu poczynienia skreśleń na kartach do głosowania.

§ 27. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza się nie później niż w ciągu 6-ciu miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy na dzień ustawowo wolny od pracy, wspólny dla wszystkich sołectw.

3. Wójt Gminy ustala kalendarz wyborczy oraz ustala siedziby Sołeckich Komisji Wyborczych.

4. Wydatki związane z przygotowaniem, przeprowadzeniem i ustaleniem wyników wyborów, jako zadanie własne finansowane jest z budżetu Gminy.

§ 28. 1. Dla sprawnego przeprowadzenia wyborów Wójt Gminy powołuje:

1) Gminną Komisję ds. Wyborów spośród uprawnionych wyborców zgłoszonych przez Rady Sołeckie, w składzie 4 osób plus jedna osoba wskazana przez Wójta. Rada Sołecka może zgłosić tylko jednego kandydata.

2) Sołeckie Komisje Wyborcze spośród uprawnionych wyborców zgłoszonych przez kandydatów na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, w składzie 3 osób plus jedna osoba wskazana przez Wójta. Kandydat lub pełnomocnik kandydata może zgłosić do komisji tylko jednego kandydata.

2. W przypadku zgłoszenia do składu Sołeckiej Komisji Wyborczej liczby kandydatów przekraczającej dopuszczalny skład komisji, o składzie komisji decyduje publiczne losowanie przeprowadzone przez Wójta Gminy. Członek Komisji wskazany przez Wójta nie podlega losowaniu.

3. Jeżeli liczba kandydatów zgłoszonych w trybie, o którym mowa w ust.1 pkt.1) i 2), jest mniejsza, uzupełnienia jej składu dokonuje Wójt Gminy spośród uprawnionych wyborców.

4. Sposób zgłaszania kandydatów, wzór zgłoszenia określa Wójt Gminy.

5. Osoby wchodzące w skład komisji wyborczych tracą członkostwo w komisji z dniem podpisania zgody na kandydowanie na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej. Z tym dniem tracą również członkostwo w komisjach osoby będące w stosunku do osób, które wyraziły zgodę na kandydowanie: zstępnyimi, małżonkami, rodzeństwem, małżonkami zstepnych lub przysposobionych.

§ 29. 1. Pierwsze posiedzenie komisji wyborczych organizuje Wójt Gminy.

2. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego składu przewodniczącego i jego zastępcę.

3. Zmiany i uzupełnienia w składzie komisji następują w trybie przepisów o jej powołaniu.

§ 30. Do zadań Gminnej Komisji ds. Wyborów należy:

- 1) rejestrowanie kandydatów na sołtysów i członków rady sołeckiej,
- 2) zarządzenie druku obwieszczeń wyborczych i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 3) zarządzenie druku kart do głosowania i ich dostarczenie sołeckim komisjom wyborczym,
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność sołeckich komisji wyborczych,
- 5) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów na sołtysów i członków Rad Sołeckich i podanie ich do publicznej wiadomości,

- 6) przekazanie wyników głosowania i wyników wyborów Wójtowi Gminy,
- 7) przedstawienie Radzie Gminy na najbliższej roboczej sesji (zwołanej po ogłoszeniu zakończenia wyborów) pisemnej informacji o przebiegu wyborów oraz wręczenie Sołtysowi zaświadczenia potwierdzającego wybór oraz zaświadczeń dla członków Rady Sołeckiej.

§ 31. Do zadań sołeckiej komisji wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania w sołectwie,
- 2) kontrola przestrzegania prawa wyborczego w miejscu i czasie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania w sołectwie i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 4) przekazanie wyników głosowania do Gminnej Komisji ds. Wyborów.

§ 32. 1. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłasza się do Gminnej Komisji ds. Wyborów w formie list kandydatów, najpóźniej w 20 dniu przed dniem wyborów do godziny 15:00 wraz z wykazem osób popierających listę.

2. Zgłoszenia kandydata na Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej może dokonać mieszkaniec danego sołectwa uprawniony do głosowania, dołączając pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz o posiadaniu prawa wybieralności do Rady Gminy. Zgoda kandydata na kandydowanie w wyborach powinna zawierać dane: imię (imiona), nazwisko oraz numer ewidencyjny PESEL kandydata; zgodę na kandydowanie kandydat opatruje datą i własnoręcznym podpisem.

3. Kandydat na Sołtysa zgłasza kandydatów na członków Rady Sołeckiej w liczbie co najmniej 3 członków, stanowiącej połowę składu Rady Sołeckiej określonej w § 22 ust. 1.

4. Każda zgłaszana lista kandydatów (na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej) powinna być poparta podpisami, co najmniej 15 wyborców. Lista poparcia nie jest wymagana w przypadku zgłoszenia kandydatów na członków Rady Sołeckiej przez kandydata na Sołtysa.

5. Wyborca może udzielić poparcia dowolnej liczbie list kandydatów.

6. Wyborca udzielający poparcia liście składa podpis obok czytelnie wpisanego jego nazwiska i imienia oraz numeru ewidencyjnego PESEL.

7. Zgłaszając kandydata na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej należy podać jego imię (imiona) i nazwisko, wiek.

8. Lista zgłaszanych kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wraz z podpisami wyborców podlega weryfikacji w rejestrze wyborców pod względem uprawnienia do głosowania w danym sołectwie.

9. Wójt Gminy określa w drodze zarządzenia wzór wykazu osób popierających listę kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej oraz wzór zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§ 33. Po upływie terminu zgłaszania kandydatów, Gminna Komisja ds. Wyborów sporządza listę kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w kolejności alfabetycznej wraz z danymi dot. wieku i miejsca zamieszkania i podaje do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie obwieszceń na tablicach ogłoszeń jak i na stronie internetowej gminy najpóźniej w 15 dniu przed dniem wyborów.

§ 34. 1. Kandydaci mogą prowadzić kampanię wyborczą poza lokalem wyborczym.

2. Nie prowadzi się kampanii wyborczej w dniu wyborów.

§ 35. Na kartach do głosowania na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

§ 36. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Gminnej Komisji ds. Wyborów oraz pieczęcią Sołeckiej Komisji Wyborczej.

§ 37. Głosowanie odbywa się w lokalu sołeckiej komisji wyborczej między godziną 7:30 a 14:30 bez przerwy.

§ 38. 1. Wybory prowadzi Sołecka Komisja Wyborcza.

2. Przed rozpoczęciem głosowania Sołecka Komisja Wyborcza sprawdza, czy urna jest pusta, po czym zamyka ją i opieczętowuje pieczęcią komisji oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania.

3. Od chwili opieczętowania, aż do zakończenia głosowania urny otwierać nie wolno.

4. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia w lokalu wyborczym powinni być obecni: przewodniczący lub jego zastępca i co najmniej dwóch członków komisji.

5. Od chwili rozpoczęcia prac komisji do chwili ustalenia wyników głosowania w lokalu wyborczym mogą być obecni mężowie zaufania, wyznaczeni przez kandydatów na Sołtysa lub kandydatów na członków Rady Sołeckiej. Mąż zaufania winien przedłożyć pisemne pełnomocnictwo wystawione przez kandydata, którego reprezentuje.

§ 39. 1. Osoby, którym przysługuje prawo wybierania, wpisuje się do spisu wyborców.

2. Spis sporządza się w Urzędzie Gminy na 7 dni przed terminem wyborów.

3. Wyborca nie wpisany do spisu wyborców zostanie przez komisję dopisany do spisu i dopuszczony do udziału w głosowaniu po uprzedniej akceptacji pracownika ewidencji ludności w Urzędzie Gminy.

§ 40. 1. Wyborca wpisany do spisu wyborców lub dopisany do spisu po okazaniu dokumentu potwierdzającego jego tożsamość otrzymuje od komisji kartę do głosowania właściwą dla przeprowadzanych wyborów.

2. Wyborca potwierdza otrzymanie karty własnym podpisem w rubryce spisu na to przeznaczonej.

3. Komisja wydaje karty do głosowania opatrzone jej własną pieczęcią.

4. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

§ 41. 1. Głosowanie na sołtysa odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce po lewej stronie obok nazwiska kandydata, na którego oddaje głos.

2. Głosowanie na członków Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X”

w kratkach po lewej stronie obok nazwisk kandydatów, na których oddaje głos, w ilości równej liczebnemu składowi Rady Sołeckiej.

§ 42. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania sołecka komisja wyborcza ustala wyniki głosowania w Sołectwie.

§ 43. 1. Komisja ustala na podstawie spisu wyborców liczbę osób uprawnionych do głosowania oraz liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.

2. Komisja ustala liczbę niewykorzystanych kart do głosowania, a następnie karty te umieszcza w zapieczętowanych pakietach.

3. Przewodniczący komisji w obecności jej członków otwiera urnę, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania, ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów.

4. Kart do głosowania przedartych, całkowicie na dwie lub więcej części, nie bierze się pod uwagę przy obliczeniach.

5. Gdy liczba oddanych kart do głosowania różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

§ 44. 1. Karty nieważne to karty:

1) inne niż urzędowo ustalone,

2) nieopatrzone pieczęcią sołeckiej komisji wyborczej.

2. Sołecka Komisja Wyborcza ustala, na podstawie ważnych kart do głosowania, liczbę głosów nieważnych oraz liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.

3. Za nieważne uważa się głosy:

1) jeżeli na karcie do głosowania na sołtysa wyborca umieścił znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub wyborca nie umieścił znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata,

- 2) jeżeli na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej wyborca umieścił znak „X” przy większej liczbie nazwisk, niż liczba członków Rady Sołeckiej określona w Statucie Sołectwa lub wyborca nie umieścił znaku „X”

przy nazwisku żadnego kandydata.

4. Komisja sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania.

§ 45. 1. W protokole głosowania w sołectwie wymienia się liczby:

- 1) osób uprawnionych do głosowania,
- 2) wyborców, którym wydano karty do głosowania,
- 3) oddanych kart do głosowania,
- 4) kart nieważnych,
- 5) kart ważnych,
- 6) głosów nieważnych,
- 7) głosów ważnie oddanych,
- 8) głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.

2. W protokole wymienia się ponadto liczbę otrzymanych i niewykorzystanych kart

do głosowania, podaje się czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz omawia inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.

3. Protokół podpisują i każdą ze stron parafują wszystkie osoby wchodzące w skład Sołeckiej Komisji Wyborczej obecne przy jego sporządzeniu. Protokół opatruje się pieczęcią komisji.

4. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu Sołecka Komisja Wyborcza przekazuje jeden egzemplarz protokołu, a także oddane karty i niewykorzystane karty do głosowania do Gminnej Komisji ds. Wyborów oraz podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów poprzez wywieszenie drugiego egzemplarza protokołu w siedzibie lokalu wyborczego w taki sposób aby był widoczny z zewnątrz lokalu.

5. Wzór protokołu głosowania w sołectwie określa Wójt Gminy.

§ 46. 1. Wybrany na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów. Przy równości głosów otrzymanych przez kandydatów o wyborze kandydata decyduje Gminna Komisja ds. Wyborów w drodze losowania.

2. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy następni kandydaci umieszczeni na liście do głosowania otrzymali równą liczbę głosów o wyborze ostatniego kandydata decyduje Gminna Komisja ds. Wyborów w drodze losowania spośród kandydatów o równej liczbie głosów.

§ 47. 1. Jeżeli w sołectwie w wyborach na sołtysa został zarejestrowany tylko jeden kandydat wybory przeprowadza się z tym, że tego kandydata uważa się za wybranego jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

2. Jeżeli w sołectwie w wyborach na członków Rady Sołeckiej zarejestrowana liczba kandydatów jest równa liczbie członków Rady Sołeckiej określonej w Statucie lub od niej mniejsza, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych na członków Rady Sołeckiej uznaje się zarejestrowanych kandydatów, a odpowiednio pozostałe mandaty pozostają nieobsadzone.

3. W przypadku, o którym mowa w ust.2 Gminna Komisja ds. Wyborów niezwłocznie zawiadamia Mieszkańców sołectwa, o przyczynach obsadzenia mandatów bez głosowania, w formie obwieszczenia, którego druk zapewnia Wójt Gminy.

4. Gminna Komisja ds. Wyborów sporządza odpowiedni protokół z obsadzenia mandatu członków Rady Sołeckiej bez głosowania.

§ 48. 1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów niniejszych zasad.

2. Protest wnosi się na piśmie do Wójta Gminy za pośrednictwem Gminnej Komisji ds. Wyborów.

3. Gminna Komisja ds. Wyborów bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów.

4. Z przeprowadzonych czynności Gminna Komisja ds. Wyborów sporządza szczegółowy protokół, który przedkłada Radzie Gminy na najbliższej sesji.

5. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów Rada Gminy unieważnia i zarządza ponowne wybory w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

6. Ostateczne zakończenie wyborów i dzień rozpoczęcia kadencji organów Sołectwa stwierdza Wójt stosownym zarządzeniem.

§ 49. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
- 3) śmierci.

2. Wygaśnięcie mandatu w skutek śmierci następuje z mocy prawa.

3. W przypadkach określonych w ust.1 pkt. 1) i 2) wygaśnięcie mandatu stwierdza Zebranie Wiejskie.

§ 50. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji z powodu:

- 1) nie pełnienia obowiązków sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dłużej niż przez okres kolejnych 6 miesięcy,
- 2) utraty zaufania mieszkańców Sołectwa.

§ 51. 1. Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków wydaje Wójt Gminy, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawców odwołania.

2. Wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w ust.1 kierowany jest do Wójta Gminy.

3. Wniosek musi zawierać uzasadnienie i być podpisany, przez co najmniej 15% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa. Wnioskowi bez uzasadnienia i wymaganej liczby poparcia Wójt nie nadaje biegu.

4. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym na Zebraniu Wiejskim.

§ 52. 1. Głosowanie przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie, co najmniej trzech osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy.

3. Do zadań komisji należy:

- 1) przygotowanie kart do głosowania,
- 2) określenie trybu przeprowadzenia głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania i podanie do publicznej wiadomości,
- 4) sporządzenie protokołu z wykonanych czynności.

§ 53. Uchwała Zebrania Wiejskiego o odwołaniu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z powodów określonych w § 50 zapada bezwzględną większością głosów, przy obecności minimum 15% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

§ 54. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub odwołania Sołtysa w trybie § 50, Sołtysem zostaje kandydat, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów, a nie utracił prawa wybieralności.

2. W przypadku obsadzenia stanowiska Sołtysa zgodnie z § 47, Wójt Gminy zarządza wybory uzupełniające.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 1 roku przed zakończeniem kadencji.

§ 55. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej lub odwołania go w trybie

§ 50 w skład Rady Sołeckiej wchodzi kandydat, który w wyborach do Rady Sołeckiej kolejno otrzymał największą liczbę głosów i nie utracił prawa wybieralności.

2. W przypadku braku kandydata, o którym mowa w ust.1 lub nie wyrażenia przez niego zgody na wejście w skład Rady Sołeckiej, Wójt zarządza wybory uzupełniające.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 1 roku przed zakończeniem kadencji.

§ 56. Kadencja sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem upływu kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych

na podstawie § 27.

§ 57. W każdym przypadku wymagającym rozstrzygnięcia co do zasad i trybu wyborów organów Sołectwa, należy przywoływać przepisy dot. wyborów organów gminy.

Rozdział 4.

Gospodarka finansowa sołectwa, zakres działania

§ 58. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

2. W ramach budżetu Gminy Brzeźnica wydziela się pulę środków na potrzeby Sołectwa.

3. Wydzielone środki Sołectwa mogą być przeznaczane na:

- 1) utrzymanie, konserwację, bieżące remonty mienia komunalnego,
- 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w Sołectwie,
- 3) inne cele określone uchwałą Zebrania Wiejskiego.

4. Wydzieloną pulą środków dysponuje Sołectwo w oparciu o plan rzeczowo – finansowy.

§ 59. 1. Propozycje rozdysponowania wydzielonej puli środków sołectwa na dany rok budżetowy, Sołtys przedstawia Wójtowi w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. W odbiorze prac wykonywanych z wydzielonej puli środków sołectwa bierze udział sołtys, który może opisywać i podpisywać rachunki, faktury dokumentujące wykonane prace.

Rozdział 5.

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 60. 1. Nadzór nad działalnością Sołtysa i Rady Sołeckiej sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, gospodarności i rzetelności.

2. Nadzór nad działalnością Sołtysa sprawuje Rada Gminy i Wójt Gminy.

§ 61. 1. Wójt Gminy, jeżeli uzna, że uchwały organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji, są sprzeczne z prawem, wstrzymuje ich realizację, zawiadamiając jednocześnie Radę Gminy.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty doręczenia uchwały.

§ 62. Rada Gminy dokonuje bieżącej oceny pracy organów sołectwa oraz organizuje wymianę doświadczeń w zakresie objętym przedmiotem ich działalności.

Rozdział 6.

Przepisy końcowe

§ 63. 1. Statut Sołectwa uchwała Rada Gminy Brzeźnica w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek Zebrania Wiejskiego w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia

§ 64. W przypadkach spornych postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Rada Gminy.

§ 65. Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa lub w Urzędzie Gminy Brzeźnica.

Przewodnicząca Rady Gminy

Jadwiga Koziol

Załącznik Nr 9 do uchwały Nr III/24/2019
Rady Gminy Brzeźnica
z dnia 17 stycznia 2019 r.

STATUT SOŁECTWA NOWE DWORY

Rozdział 1. Zasady ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Nowe Dwory zwane dalej sołectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy Brzeźnica i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

2. Sołectwo obejmuje obszar 2,31 km².

3. Terenem działania sołectwa jest wieś Nowe Dwory.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Brzeźnica oraz niniejszego Statutu.

§ 3. Zadaniem sołectwa jest zaspokojenie zbiorowych potrzeb jego Mieszkańców oraz wspieranie organów Gminy Brzeźnica w realizacji zadań.

§ 4. Sołectwo zapewnia zaspokajanie zbiorowych potrzeb Mieszkańców poprzez:

- 1) reprezentowanie interesów zbiorowych i indywidualnych mieszkańców Sołectwa przed organami Gminy Brzeźnica,
- 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb Mieszkańców,
- 3) zarządzanie wydzielonym Sołectwu mieniem komunalnym, w tym dysponowanie dochodami z tego mienia.

§ 5. Ilekroć w Statucie Sołectwa Nowe Dwory jest mowa o:

- 1) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Nowe Dwory,
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Nowe Dwory,
- 3) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Brzeźnica,
- 4) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Brzeźnica,
- 5) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Brzeźnica,
- 6) Radnym – należy przez to rozumieć radnego Rady Gminy Brzeźnica,
- 7) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Nowe Dwory w Gminie Brzeźnica,
- 8) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Nowe Dwory w Gminie Brzeźnica,
- 9) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Brzeźnica,

Rozdział 2. Organy Sołectwa i zakres ich działania

§ 6. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy posiadającą swe własne określone przez ustawę organy w postaci:

- 1) Zebrania wiejskiego,
- 2) Sołtysa,
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 7. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

§ 8. 1. Kadencja organów powołanych przez mieszkańców trwa 5 lat i kończy się wraz z wyborem nowych organów.

2. Wybory nowych organów sołectwa winny odbyć się w terminie do 6 miesięcy od wyboru nowej Rady Gminy.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) pisemny - co najmniej 5% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) Rady Sołeckiej,
- 3) Rady Gminy,
- 4) Wójta,
- 5) pisemny wszystkich Radnych Sołectwa, określający temat, któremu zebranie ma być poświęcone.

2. Zebranie wiejskie może być zwołane przez Wójta z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 5% Mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej na 7 dni przed terminem zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez zamieszczenie na:

- 1) stronie internetowej gminy: www.brzeznica.pl
- 2) tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu i tablicy ogłoszeń w Sołectwach.

3. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek Mieszkańców lub Radnych, winno odbyć się w terminie nie później niż 30 dni od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. W razie nie wywiązania się Sołtysa z obowiązku, o którym mowa w ust. 3 zebranie zwołuje Wójt.

§ 11. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy zamieszkali na terenie Sołectwa.

2. Do głosowania uprawnieni są Mieszkańcy Sołectwa umieszczeni w stałym rejestrze wyborców Gminy Brzeźnica.

3. Do udziału w Zebraniu Wiejskim można zapraszać Gości, biorąc pod uwagę tematykę zebrania.

4. Goście uczestniczący w Zebraniu Wiejskim mogą zabierać głos za zezwoleniem Przewodniczącego, jeżeli wypowiedź dotyczy tematyki obrad.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie podejmuje prawomocne uchwały, jeżeli uczestniczy w nim, co najmniej 10% Mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Przepisu wymienionego w ust.1 nie stosuje się, gdy Zebranie odbywa się w drugim terminie.

3. Drugi termin zebrania można ustalić w tym samym dniu, co termin pierwszy, po upływie 15 minut później.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom przewodniczący organu, który je zwołuje lub osoba przez niego upoważniona.

2. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego podpisują listę obecności poprzez wpisanie imienia i nazwiska oraz ulicy i numeru domu.

3. Porządek obrad przyjmuje Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego zebranie, którego stałymi punktami są:

- 1) otwarcie zebrania, stwierdzenie prawomocności obrad,
- 2) rozpatrywanie projektów uchwał oraz podjęcie uchwał,

- 3) odpowiedzi na wnioski i zapytania zgłoszone na poprzednim zebraniu wiejskim,
- 4) sprawy bieżące, wolne wnioski i zapytania,
- 5) zakończenie zebrania.

4. W przypadku zwołania zebrania w trybie § 9 ustęp 2, porządek obrad przyjmuje Zebranie Wiejskie w treści zawiadomienia podanego przez Wójta do publicznej wiadomości.

5. Obsługę oraz protokołowanie Zebrania zapewnia Wójt na wniosek organu który je zwołuje.

6. Zebranie może spośród członków rady sołectkiej lub uczestników zebrania wyznaczyć protokolanta.

7. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) numer, datę i miejsce odbywania Zebrania Wiejskiego, godzinę jego rozpoczęcia i zakończenia,
- 2) wskazywać nazwisko i imię przewodniczącego zebrania,
- 3) stwierdzenie prawomocności zebrania,
- 4) ustalony porządek zebrania,
- 5) wskazywać numery podjętych uchwał,
- 6) przebieg głosowania z wyszczególnieniem liczby głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
- 7) przebieg zebrania, a w szczególności treść wystąpień albo ich streszczenie, teksty zgłoszonych wniosków i zapytań, a także udzielonych na nie odpowiedzi, odnotowanie faktów zgłoszenia pisemnych wystąpień,
- 8) podpis przewodniczącego i protokolanta zebrania.

7. Protokół numeruje się kolejnymi cyframi arabskimi odpowiadającymi numerowi zebrania wiejskiego w danej kadencji i oznaczeniem roku kalendarzowego.

8. Podjęte uchwały numeruje się kolejnymi cyframi arabskimi odpowiadającymi numerowi kolejnej uchwały w danej kadencji i oznaczeniem roku kalendarzowego.

9. Protokół winien być sporządzony w terminie 30 dni od dnia Zebrania Wiejskiego i znajdować się do wglądu w Urzędzie Gminy.

10. Każdy uczestnik zebrania wiejskiego po zapoznaniu się ze sporządzonym protokołem, może zgłaszać pisemne uwagi do jego treści w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty jego wyłożenia. Zgłoszone uwagi dołącza się do protokołu jako załącznik.

11. Lista obecności, uchwały i inne dokumenty stanowiące przedmiot dyskusji oraz treść zgłaszanych uwag stanowią załączniki do protokołu.

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach w ramach posiadanych kompetencji oraz opinie i wnioski, które przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie uwzględnia się.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny chyba, że Statut przewiduje głosowanie tajne.

§ 15. 1. Uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego, Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt Gminy w zależności od charakteru spraw, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie Gminy. O sposobie załatwienia spraw informuje się Sołtysa.

§ 16. Do zadań Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:

- 1) rozpatrywanie i zatwierdzanie rocznych sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołectkiej,
- 2) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno – bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych dotyczących mieszkańców sołectwa,
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego,

- 4) uchwalanie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresów wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 5) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego stanowiącego własność gminy, przekazanego na rzecz Sołectwa odrębną uchwałą,
- 6) uchwalanie planów rzeczowo – finansowych sołectwa na dany rok w ramach budżetu gminy,
- 7) ustalanie zadań do realizacji przez Sołtysa i Radę Sołecką w okresie między Zebraniem Wiejskim,
- 8) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 9) opiniowanie celowości zmiany granic Sołectwa,
- 10) upoważnienie Rady Sołeckiej do przedstawiania organom gminy w okresie między zebraniem opinii i wniosków w sprawach z zakresu działania Sołectwa,
- 11) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej w sprawach dotyczących gminy i sołectwa,
- 12) współpraca z radnymi z terenu sołectwa, ułatwianie radnym kontaktu z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

§ 17. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności z Radą Gminy i Wójtem Mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa, który działa w interesie ogólnospołecznym miejscowej wspólnoty.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

3. Rada Gminy ustala zasady, na jakich sołtysowi będzie przysługiwać dieta.

§ 18. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) sprawowanie zarządu sprawami sołectwa,
- 2) zwoływanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim zwoływanym przez Sołtysa,
- 3) zwoływanie posiedzeń i przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 4) sporządzanie przy współpracy z Radą Sołecką porządku obrad planowanego Zebrania Wiejskiego oraz podanie go w wyznaczonym terminie do wiadomości Wójta i mieszkańcom sołectwa,
- 5) realizacja uchwał i działanie zgodnie ze wskazówkami Zebrania Wiejskiego i Statutem Sołectwa,
- 6) przekazywanie uchwał, wniosków i opinii Zebrania Wiejskiego do Wójta w terminie 14 dni od ich podjęcia,
- 7) informowanie Mieszkańców sołectwa o wszystkich ważniejszych sprawach i zdawanie przed nimi sprawozdań,
- 8) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców sołectwa służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie oraz dbania o czystość i porządek w sołectwie,
- 9) reprezentowanie Mieszkańców Sołectwa wobec Rady Gminy i na zewnątrz,
- 10) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy,
- 11) współdziałanie z organizacjami działającymi na terenie sołectwa,
- 12) umieszczanie ogłoszeń urzędowych i innych informacji przekazywanych przez Urząd, na tablicy ogłoszeń w sołectwie.

§ 19. 1. Sołtys uczestniczy w sesjach Rady Gminy bez prawa głosowania.

2. Sołtys ma prawo zgłaszania wniosków na sesjach, zabierania głosu w dyskusji zgodnie ze Statutem Rady Gminy.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

4. Ustępujący sołtys ma obowiązek w terminie do 30 dni od dnia zakończenia pełnienia funkcji sołtysa, przekazać dokumentację dotyczącą sołectwa nowemu sołtysowi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, którego jeden egzemplarz powinien zostać złożony przez nowego sołtysa do Urzędu.

§ 20. Sołtysowi wykonującemu swe obowiązki Wójt udostępnia:

- 1) tablicę urzędową z napisem „sołtys”,
- 2) tablicę ogłoszeń zamykaną z napisem „sołectwo”,
- 3) pieczęć o treści: “ Sołtys Sołectwa imię i nazwisko”,
- 4) adres emaliowy na serwerze gminy.

§ 21. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa. Ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

§ 22. 1. Rada Sołecka liczy 6 członków, bez Sołtysa wsi.

2. Radzie Sołeckiej przewodniczy Sołtys.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i prowadzi przewodniczący Rady Sołeckiej.

5. Przewodniczący Rady Sołeckiej zobowiązany jest powiadomić członków Rady Sołeckiej, Radnych Gminy i zaproszonych gości o posiedzeniu Rady w terminie, co najmniej 4 dni przed jego planowaną datą.

6. W posiedzeniach Rady Sołeckiej biorą udział Radni Rady Gminy z danego sołectwa i osoby zaproszone.

7. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane.

§ 23. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Rady Sołeckiej,
- 2) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań sołectwa,
- 3) współdziała z sołectwem w podejmowaniu decyzji dotyczących realizacji zadań,
- 4) podejmuje inicjatywy dotyczące przeznaczenia środków finansowych na cele rozwoju sołectwa,
- 5) współdziała z radami sołeckimi innych sołectw w celu realizacji wspólnych zadań,
- 6) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 7) sporządza projekty planów rzeczowo – finansowych sołectwa w ramach budżetu gminy.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa

§ 24. 1. Wybory organów Sołectwa są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

2. W wyborach do każdego z organów, o których mowa w ust.1, głosować można tylko osobiście i tylko jeden raz.

3. Prawo wybierania do organów Sołectwa ma każdy obywatel polski, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze działania Sołectwa.

4. Nie mają prawa wybierania osoby:

- 1) ubezwłasnowolnione prawomocnym orzeczeniem sądu,
- 2) pozbawione praw publicznych lub wyborczych prawomocnym orzeczeniem sądu lub Trybunału Stanu.

§ 25. Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy, komu przysługuje prawo wyborcze i zamieszkuje stale w danym sołectwie.

§ 26. 1. Wybory są równe – wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.

2. Wybory są bezpośrednie – wyborcy wybierają Sołtysa, Radę Sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów wcześniej zgłoszonych.

3. Wybory są tajne – komisja wyborcza zapewnia wyborcom możliwość korzystania z osłoniętego miejsca w celu poczynienia skreśleń na kartach do głosowania.

§ 27. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza się nie później niż w ciągu 6-ciu miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy na dzień ustawowo wolny od pracy, wspólny dla wszystkich sołectw.

3. Wójt Gminy ustala kalendarz wyborczy oraz ustala siedziby Sołeckich Komisji Wyborczych.

4. Wydatki związane z przygotowaniem, przeprowadzeniem i ustaleniem wyników wyborów, jako zadanie własne finansowane jest z budżetu Gminy.

§ 28. 1. Dla sprawnego przeprowadzenia wyborów Wójt Gminy powołuje:

1) Gminną Komisję ds. Wyborów spośród uprawnionych wyborców zgłoszonych przez Rady Sołeckie, w składzie 4 osób plus jedna osoba wskazana przez Wójta. Rada Sołecka może zgłosić tylko jednego kandydata.

2) Sołeckie Komisje Wyborcze spośród uprawnionych wyborców zgłoszonych przez kandydatów na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, w składzie 3 osób plus jedna osoba wskazana przez Wójta. Kandydat lub pełnomocnik kandydata może zgłosić do komisji tylko jednego kandydata.

2. W przypadku zgłoszenia do składu Sołeckiej Komisji Wyborczej liczby kandydatów przekraczającej dopuszczalny skład komisji, o składzie komisji decyduje publiczne losowanie przeprowadzone przez Wójta Gminy. Członek Komisji wskazany przez Wójta nie podlega losowaniu.

3. Jeżeli liczba kandydatów zgłoszonych w trybie, o którym mowa w ust.1 pkt.1) i 2), jest mniejsza, uzupełnienia jej składu dokonuje Wójt Gminy spośród uprawnionych wyborców.

4. Sposób zgłaszania kandydatów, wzór zgłoszenia określa Wójt Gminy.

5. Osoby wchodzące w skład komisji wyborczych tracą członkostwo w komisji z dniem podpisania zgody na kandydowanie na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej. Z tym dniem tracą również członkostwo w komisjach osoby będące w stosunku do osób, które wyraziły zgodę na kandydowanie: zstępnyimi, małżonkami, rodzeństwem, małżonkami zstepnych lub przysposobionych.

§ 29. 1. Pierwsze posiedzenie komisji wyborczych organizuje Wójt Gminy.

2. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego składu przewodniczącego i jego zastępcę.

3. Zmiany i uzupełnienia w składzie komisji następują w trybie przepisów o jej powołaniu.

§ 30. Do zadań Gminnej Komisji ds. Wyborów należy:

- 1) rejestrowanie kandydatów na sołtysów i członków rady sołeckiej,
- 2) zarządzenie druku obwieszczeń wyborczych i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 3) zarządzenie druku kart do głosowania i ich dostarczenie sołeckim komisjom wyborczym,
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność sołeckich komisji wyborczych,
- 5) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów na sołtysów i członków Rad Sołeckich i podanie ich do publicznej wiadomości,

- 6) przekazanie wyników głosowania i wyników wyborów Wójtowi Gminy,
- 7) przedstawienie Radzie Gminy na najbliższej roboczej sesji (zwołanej po ogłoszeniu zakończenia wyborów) pisemnej informacji o przebiegu wyborów oraz wręczenie Sołtysowi zaświadczenia potwierdzającego wybór oraz zaświadczeń dla członków Rady Sołeckiej.

§ 31. Do zadań sołeckiej komisji wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania w sołectwie,
- 2) kontrola przestrzegania prawa wyborczego w miejscu i czasie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania w sołectwie i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 4) przekazanie wyników głosowania do Gminnej Komisji ds. Wyborów.

§ 32. 1. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłasza się do Gminnej Komisji ds. Wyborów w formie list kandydatów, najpóźniej w 20 dniu przed dniem wyborów do godziny 15:00 wraz z wykazem osób popierających listę.

2. Zgłoszenia kandydata na Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej może dokonać mieszkaniec danego sołectwa uprawniony do głosowania, dołączając pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz o posiadaniu prawa wybieralności do Rady Gminy. Zgoda kandydata na kandydowanie w wyborach powinna zawierać dane: imię (imiona), nazwisko oraz numer ewidencyjny PESEL kandydata; zgodę na kandydowanie kandydat opatruje datą i własnoręcznym podpisem.

3. Kandydat na Sołtysa zgłasza kandydatów na członków Rady Sołeckiej w liczbie co najmniej 3 członków, stanowiącej połowę składu Rady Sołeckiej określonej w § 22 ust. 1.

4. Każda zgłaszana lista kandydatów (na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej) powinna być poparta podpisami, co najmniej 15 wyborców. Lista poparcia nie jest wymagana w przypadku zgłoszenia kandydatów na członków Rady Sołeckiej przez kandydata na Sołtysa.

5. Wyborca może udzielić poparcia dowolnej liczbie list kandydatów.

6. Wyborca udzielający poparcia liście składa podpis obok czytelnie wpisanego jego nazwiska i imienia oraz numeru ewidencyjnego PESEL.

7. Zgłaszając kandydata na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej należy podać jego imię (imiona) i nazwisko, wiek.

8. Lista zgłaszanych kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wraz z podpisami wyborców podlega weryfikacji w rejestrze wyborców pod względem uprawnienia do głosowania w danym sołectwie.

9. Wójt Gminy określa w drodze zarządzenia wzór wykazu osób popierających listę kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej oraz wzór zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§ 33. Po upływie terminu zgłaszania kandydatów, Gminna Komisja ds. Wyborów sporządza listę kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w kolejności alfabetycznej wraz z danymi dot. wieku i miejsca zamieszkania i podaje do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń jak i na stronie internetowej gminy najpóźniej w 15 dniu przed dniem wyborów.

§ 34. 1. Kandydaci mogą prowadzić kampanię wyborczą poza lokalem wyborczym.

2. Nie prowadzi się kampanii wyborczej w dniu wyborów.

§ 35. Na kartach do głosowania na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

§ 36. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Gminnej Komisji ds. Wyborów oraz pieczęcią Sołeckiej Komisji Wyborczej.

§ 37. Głosowanie odbywa się w lokalu sołeckiej komisji wyborczej między godziną 7:30 a 14:30 bez przerwy.

§ 38. 1. Wybory prowadzi Sołecka Komisja Wyborcza.

2. Przed rozpoczęciem głosowania Sołecka Komisja Wyborcza sprawdza, czy urna jest pusta, po czym zamyka ją i opieczętowuje pieczęcią komisji oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania.

3. Od chwili opieczętowania, aż do zakończenia głosowania urny otwierać nie wolno.

4. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia w lokalu wyborczym powinni być obecni: przewodniczący lub jego zastępca i co najmniej dwóch członków komisji.

5. Od chwili rozpoczęcia prac komisji do chwili ustalenia wyników głosowania w lokalu wyborczym mogą być obecni mężowie zaufania, wyznaczeni przez kandydatów na Sołtysa lub kandydatów na członków Rady Sołeckiej. Mąż zaufania winien przedłożyć pisemne pełnomocnictwo wystawione przez kandydata, którego reprezentuje.

§ 39. 1. Osoby, którym przysługuje prawo wybierania, wpisuje się do spisu wyborców.

2. Spis sporządza się w Urzędzie Gminy na 7 dni przed terminem wyborów.

3. Wyborca nie wpisany do spisu wyborców zostanie przez komisję dopisany do spisu i dopuszczony do udziału w głosowaniu po uprzedniej akceptacji pracownika ewidencji ludności w Urzędzie Gminy.

§ 40. 1. Wyborca wpisany do spisu wyborców lub dopisany do spisu po okazaniu dokumentu potwierdzającego jego tożsamość otrzymuje od komisji kartę do głosowania właściwą dla przeprowadzanych wyborów.

2. Wyborca potwierdza otrzymanie karty własnym podpisem w rubryce spisu na to przeznaczonej.

3. Komisja wydaje karty do głosowania opatrzone jej własną pieczęcią.

4. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

§ 41. 1. Głosowanie na sołtysa odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce po lewej stronie obok nazwiska kandydata, na którego oddaje głos.

2. Głosowanie na członków Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X”

w kratkach po lewej stronie obok nazwisk kandydatów, na których oddaje głos, w ilości równej liczebnemu składowi Rady Sołeckiej.

§ 42. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania sołecka komisja wyborcza ustala wyniki głosowania w Sołectwie.

§ 43. 1. Komisja ustala na podstawie spisu wyborców liczbę osób uprawnionych do głosowania oraz liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.

2. Komisja ustala liczbę niewykorzystanych kart do głosowania, a następnie karty te umieszcza w zapieczętowanych pakietach.

3. Przewodniczący komisji w obecności jej członków otwiera urnę, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania, ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów.

4. Kart do głosowania przedartych, całkowicie na dwie lub więcej części, nie bierze się pod uwagę przy obliczeniach.

5. Gdy liczba oddanych kart do głosowania różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

§ 44. 1. Karty nieważne to karty:

1) inne niż urzędowo ustalone,

2) nieopatrzone pieczęcią sołeckiej komisji wyborczej.

2. Sołecka Komisja Wyborcza ustala, na podstawie ważnych kart do głosowania, liczbę głosów nieważnych oraz liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.

3. Za nieważne uważa się głosy:

1) jeżeli na karcie do głosowania na sołtysa wyborca umieścił znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub wyborca nie umieścił znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata,

- 2) jeżeli na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej wyborca umieścił znak „X” przy większej liczbie nazwisk, niż liczba członków Rady Sołeckiej określona w Statucie Sołectwa lub wyborca nie umieścił znaku „X”

przy nazwisku żadnego kandydata.

4. Komisja sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania.

§ 45. 1. W protokole głosowania w sołectwie wymienia się liczby:

- 1) osób uprawnionych do głosowania,
- 2) wyborców, którym wydano karty do głosowania,
- 3) oddanych kart do głosowania,
- 4) kart nieważnych,
- 5) kart ważnych,
- 6) głosów nieważnych,
- 7) głosów ważnie oddanych,
- 8) głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.

2. W protokole wymienia się ponadto liczbę otrzymanych i niewykorzystanych kart

do głosowania, podaje się czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz omawia inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.

3. Protokół podpisują i każdą ze stron parafują wszystkie osoby wchodzące w skład Sołeckiej Komisji Wyborczej obecne przy jego sporządzeniu. Protokół opatruje się pieczęcią komisji.

4. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu Sołecka Komisja Wyborcza przekazuje jeden egzemplarz protokołu, a także oddane karty i niewykorzystane karty do głosowania do Gminnej Komisji ds. Wyborów oraz podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów poprzez wywieszenie drugiego egzemplarza protokołu w siedzibie lokalu wyborczego w taki sposób aby był widoczny z zewnątrz lokalu.

5. Wzór protokołu głosowania w sołectwie określa Wójt Gminy.

§ 46. 1. Wybrany na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów. Przy równości głosów otrzymanych przez kandydatów o wyborze kandydata decyduje Gminna Komisja ds. Wyborów w drodze losowania.

2. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy następnii kandydaci umieszczeni na liście do głosowania otrzymali równą liczbę głosów o wyborze ostatniego kandydata decyduje Gminna Komisja ds. Wyborów w drodze losowania spośród kandydatów o równej liczbie głosów.

§ 47. 1. Jeżeli w sołectwie w wyborach na sołtysa został zarejestrowany tylko jeden kandydat wybory przeprowadza się z tym, że tego kandydata uważa się za wybranego jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

2. Jeżeli w sołectwie w wyborach na członków Rady Sołeckiej zarejestrowana liczba kandydatów jest równa liczbie członków Rady Sołeckiej określonej w Statucie lub od niej mniejsza, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych na członków Rady Sołeckiej uznaje się zarejestrowanych kandydatów, a odpowiednio pozostałe mandaty pozostają nieobsadzone.

3. W przypadku, o którym mowa w ust.2 Gminna Komisja ds. Wyborów niezwłocznie zawiadamia Mieszkańców sołectwa, o przyczynach obsadzenia mandatów bez głosowania, w formie obwieszczenia, którego druk zapewnia Wójt Gminy.

4. Gminna Komisja ds. Wyborów sporządza odpowiedni protokół z obsadzenia mandatu członków Rady Sołeckiej bez głosowania.

§ 48. 1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów niniejszych zasad.

2. Protest wnosi się na piśmie do Wójta Gminy za pośrednictwem Gminnej Komisji ds. Wyborów.

3. Gminna Komisja ds. Wyborów bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów.

4. Z przeprowadzonych czynności Gminna Komisja ds. Wyborów sporządza szczegółowy protokół, który przedkłada Radzie Gminy na najbliższej sesji.

5. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów Rada Gminy unieważnia i zarządza ponowne wybory w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

6. Ostateczne zakończenie wyborów i dzień rozpoczęcia kadencji organów Sołectwa stwierdza Wójt stosownym zarządzeniem.

§ 49. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
- 3) śmierci.

2. Wygaśnięcie mandatu w skutek śmierci następuje z mocy prawa.

3. W przypadkach określonych w ust.1 pkt. 1) i 2) wygaśnięcie mandatu stwierdza Zebranie Wiejskie.

§ 50. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji z powodu:

- 1) nie pełnienia obowiązków sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dłużej niż przez okres kolejnych 6 miesięcy,
- 2) utraty zaufania mieszkańców Sołectwa.

§ 51. 1. Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków wydaje Wójt Gminy, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawców odwołania.

2. Wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w ust.1 kierowany jest do Wójta Gminy.

3. Wniosek musi zawierać uzasadnienie i być podpisany, przez co najmniej 15% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa. Wnioskowi bez uzasadnienia i wymaganej liczby poparcia Wójt nie nadaje biegu.

4. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym na Zebraniu Wiejskim.

§ 52. 1. Głosowanie przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie, co najmniej trzech osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy.

3. Do zadań komisji należy:

- 1) przygotowanie kart do głosowania,
- 2) określenie trybu przeprowadzenia głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania i podanie do publicznej wiadomości,
- 4) sporządzenie protokołu z wykonanych czynności.

§ 53. Uchwała Zebrania Wiejskiego o odwołaniu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z powodów określonych w § 50 zapada bezwzględną większością głosów, przy obecności minimum 15% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

§ 54. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub odwołania Sołtysa w trybie § 50, Sołtysem zostaje kandydat, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów, a nie utracił prawa wybieralności.

2. W przypadku obsadzenia stanowiska Sołtysa zgodnie z § 47, Wójt Gminy zarządza wybory uzupełniające.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 1 roku przed zakończeniem kadencji.

§ 55. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej lub odwołania go w trybie

§ 50 w skład Rady Sołeckiej wchodzi kandydat, który w wyborach do Rady Sołeckiej kolejno otrzymał największą liczbę głosów i nie utracił prawa wybieralności.

2. W przypadku braku kandydata, o którym mowa w ust.1 lub nie wyrażenia przez niego zgody na wejście w skład Rady Sołeckiej, Wójt zarządza wybory uzupełniające.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 1 roku przed zakończeniem kadencji.

§ 56. Kadencja sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem upływu kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych

na podstawie § 27.

§ 57. W każdym przypadku wymagającym rozstrzygnięcia co do zasad i trybu wyborów organów Sołectwa, należy przywoływać przepisy dot. wyborów organów gminy.

Rozdział 4.

Gospodarka finansowa sołectwa, zakres działania

§ 58. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

2. W ramach budżetu Gminy Brzeźnica wydziela się pulę środków na potrzeby Sołectwa.

3. Wydzielone środki Sołectwa mogą być przeznaczane na:

- 1) utrzymanie, konserwację, bieżące remonty mienia komunalnego,
- 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w Sołectwie,
- 3) inne cele określone uchwałą Zebrania Wiejskiego.

4. Wydzieloną pulą środków dysponuje Sołectwo w oparciu o plan rzeczowo – finansowy.

§ 59. 1. Propozycje rozdysponowania wydzielonej puli środków sołectwa na dany rok budżetowy, Sołtys przedstawia Wójtowi w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. W odbiorze prac wykonywanych z wydzielonej puli środków sołectwa bierze udział sołtys, który może opisywać i podpisywać rachunki, faktury dokumentujące wykonane prace.

Rozdział 5.

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 60. 1. Nadzór nad działalnością Sołtysa i Rady Sołeckiej sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, gospodarności i rzetelności.

2. Nadzór nad działalnością Sołtysa sprawuje Rada Gminy i Wójt Gminy.

§ 61. 1. Wójt Gminy, jeżeli uzna, że uchwały organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji, są sprzeczne z prawem, wstrzymuje ich realizację, zawiadamiając jednocześnie Radę Gminy.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty doręczenia uchwały.

§ 62. Rada Gminy dokonuje bieżącej oceny pracy organów sołectwa oraz organizuje wymianę doświadczeń w zakresie objętym przedmiotem ich działalności.

Rozdział 6.

Przepisy końcowe

§ 63. 1. Statut Sołectwa uchwała Rada Gminy Brzeźnica w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek Zebrania Wiejskiego w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia

§ 64. W przypadkach spornych postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Rada Gminy.

§ 65. Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa lub w Urzędzie Gminy Brzeźnica.

Przewodnicząca Rady Gminy

Jadwiga Koziol

Załącznik Nr 10 do uchwały Nr III/24/2019
Rady Gminy Brzeźnica
z dnia 17 stycznia 2019 r.

STATUT SOŁECTWA MARCYPORĘBA

Rozdział 1. Zasady ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Marcyporęba zwane dalej sołectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy Brzeźnica i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

2. Sołectwo obejmuje obszar 8,25 km².

3. Terenem działania sołectwa jest część wsi Marcyporęba, zgodnie z załącznikiem graficznym stanowiącym załącznik nr 15 do niniejszej uchwały.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Brzeźnica oraz niniejszego Statutu.

§ 3. Zadaniem sołectwa jest zaspokojenie zbiorowych potrzeb jego Mieszkańców oraz wspieranie organów Gminy Brzeźnica w realizacji zadań.

§ 4. Sołectwo zapewnia zaspokajanie zbiorowych potrzeb Mieszkańców poprzez:

- 1) reprezentowanie interesów zbiorowych i indywidualnych mieszkańców Sołectwa przed organami Gminy Brzeźnica,
- 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb Mieszkańców,
- 3) zarządzanie wydzielonym Sołectwu mieniem komunalnym, w tym dysponowanie dochodami z tego mienia.

§ 5. Ilekroć w Statucie Sołectwa Marcyporęba jest mowa o:

- 1) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Marcyporęba,
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Marcyporęba,
- 3) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Brzeźnica,
- 4) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Brzeźnica,
- 5) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Brzeźnica,
- 6) Radnym – należy przez to rozumieć radnego Rady Gminy Brzeźnica,
- 7) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Marcyporęba w Gminie Brzeźnica,
- 8) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Marcyporęba w Gminie Brzeźnica,
- 9) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Brzeźnica,

Rozdział 2. Organy Sołectwa i zakres ich działania

§ 6. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy posiadającą swe własne określone przez ustawę organy w postaci:

- 1) Zebrania wiejskiego,
- 2) Sołtysa,
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 7. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

§ 8. 1. Kadencja organów powołanych przez mieszkańców trwa 5 lat i kończy się wraz z wyborem nowych organów.

2. Wybory nowych organów sołectwa winny odbyć się w terminie do 6 miesięcy od wyboru nowej Rady Gminy.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) pisemny - co najmniej 5% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) Rady Sołectkiej,
- 3) Rady Gminy,
- 4) Wójta,
- 5) pisemny wszystkich Radnych Sołectwa, określający temat, któremu zebranie ma być poświęcone.

2. Zebranie wiejskie może być zwołane przez Wójta z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 5% Mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej na 7 dni przed terminem zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez zamieszczenie na:

- 1) stronie internetowej gminy: www.brzeznica.pl
- 2) tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu i tablicy ogłoszeń w Sołectwach.

3. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek Mieszkańców lub Radnych, winno odbyć się w terminie nie później niż 30 dni od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. W razie nie wywiązania się Sołtysa z obowiązku, o którym mowa w ust. 3 zebranie zwołuje Wójt.

§ 11. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy zamieszkali na terenie Sołectwa.

2. Do głosowania uprawnieni są Mieszkańcy Sołectwa umieszczeni w stałym rejestrze wyborców Gminy Brzeźnica.

3. Do udziału w Zebraniu Wiejskim można zapraszać Gości, biorąc pod uwagę tematykę zebrania.

4. Goście uczestniczący w Zebraniu Wiejskim mogą zabierać głos za zezwoleniem Przewodniczącego, jeżeli wypowiedź dotyczy tematyki obrad.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie podejmuje prawomocne uchwały, jeżeli uczestniczy w nim, co najmniej 10% Mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Przepisu wymienionego w ust.1 nie stosuje się, gdy Zebranie odbywa się w drugim terminie.

3. Drugi termin zebrania można ustalić w tym samym dniu, co termin pierwszy, po upływie 15 minut później.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom przewodniczący organu, który je zwołuje lub osoba przez niego upoważniona.

2. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego podpisują listę obecności poprzez wpisanie imienia i nazwiska oraz ulicy i numeru domu.

3. Porządek obrad przyjmuje Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego zebranie, którego stałymi punktami są:

- 1) otwarcie zebrania, stwierdzenie prawomocności obrad,

- 2) rozpatrywanie projektów uchwał oraz podjęcie uchwał,
- 3) odpowiedzi na wnioski i zapytania zgłoszone na poprzednim zebraniu wiejskim,
- 4) sprawy bieżące, wolne wnioski i zapytania,
- 5) zakończenie zebrania.

4. W przypadku zwołania zebrania w trybie § 9 ustęp 2, porządek obrad przyjmuje Zebranie Wiejskie w treści zawiadomienia podanego przez Wójta do publicznej wiadomości.

5. Obsługę oraz protokołowanie Zebrania zapewnia Wójt na wniosek organu który je zwołuje.

6. Zebranie może spośród członków rady sołectkiej lub uczestników zebrania wyznaczyć protokolanta.

7. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) numer, datę i miejsce odbywania Zebrania Wiejskiego, godzinę jego rozpoczęcia i zakończenia,
- 2) wskazywać nazwisko i imię przewodniczącego zebrania,
- 3) stwierdzenie prawomocności zebrania,
- 4) ustalony porządek zebrania,
- 5) wskazywać numery podjętych uchwał,
- 6) przebieg głosowania z wyszczególnieniem liczby głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
- 7) przebieg zebrania, a w szczególności treść wystąpień albo ich streszczenie, teksty zgłoszonych wniosków i zapytań, a także udzielonych na nie odpowiedzi, odnotowanie faktów zgłoszenia pisemnych wystąpień,
- 8) podpis przewodniczącego i protokolanta zebrania.

7. Protokół numeruje się kolejnymi cyframi arabskimi odpowiadającymi numerowi zebrania wiejskiego w danej kadencji i oznaczeniem roku kalendarzowego.

8. Podjęte uchwały numeruje się kolejnymi cyframi arabskimi odpowiadającymi numerowi kolejnej uchwały w danej kadencji i oznaczeniem roku kalendarzowego.

9. Protokół winien być sporządzony w terminie 30 dni od dnia Zebrania Wiejskiego i znajdować się do wglądu w Urzędzie Gminy.

10. Każdy uczestnik zebrania wiejskiego po zapoznaniu się ze sporządzonym protokołem, może zgłaszać pisemne uwagi do jego treści w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty jego wyłożenia. Zgłoszone uwagi dołącza się do protokołu jako załącznik.

11. Lista obecności, uchwały i inne dokumenty stanowiące przedmiot dyskusji oraz treść zgłaszanych uwag stanowią załączniki do protokołu.

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach w ramach posiadanych kompetencji oraz opinie i wnioski, które przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie uwzględnia się.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny chyba, że Statut przewiduje głosowanie tajne.

§ 15. 1. Uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego, Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt Gminy w zależności od charakteru spraw, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie Gminy. O sposobie załatwienia spraw informuje się Sołtysa.

§ 16. Do zadań Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:

- 1) rozpatrywanie i zatwierdzanie rocznych sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołectkiej,
- 2) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno – bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych dotyczących mieszkańców sołectwa,

- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 4) uchwalanie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresów wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 5) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego stanowiącego własność gminy, przekazanego na rzecz Sołectwa odrębną uchwałą,
- 6) uchwalanie planów rzeczowo – finansowych sołectwa na dany rok w ramach budżetu gminy,
- 7) ustalanie zadań do realizacji przez Sołtysa i Radę Sołecką w okresie między Zebraniem Wiejskimi,
- 8) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 9) opiniowanie celowości zmiany granic Sołectwa,
- 10) upoważnienie Rady Sołeckiej do przedstawiania organom gminy w okresie między zebraniem opinii i wniosków w sprawach z zakresu działania Sołectwa,
- 11) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej w sprawach dotyczących gminy i sołectwa,
- 12) współpraca z radnymi z terenu sołectwa, ułatwianie radnym kontaktu z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

§ 17. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności z Radą Gminy i Wójtem Mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa, który działa w interesie ogólnospołecznym miejscowej wspólnoty.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

3. Rada Gminy ustala zasady, na jakich sołtysowi będzie przysługiwać dieta.

§ 18. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) sprawowanie zarządu sprawami sołectwa,
- 2) zwoływanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim zwoływanym przez Sołtysa,
- 3) zwoływanie posiedzeń i przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 4) sporządzanie przy współpracy z Radą Sołecką porządku obrad planowanego Zebrania Wiejskiego oraz podanie go w wyznaczonym terminie do wiadomości Wójta i mieszkańcom sołectwa,
- 5) realizacja uchwał i działanie zgodnie ze wskazówkami Zebrania Wiejskiego i Statutem Sołectwa,
- 6) przekazywanie uchwał, wniosków i opinii Zebrania Wiejskiego do Wójta w terminie 14 dni od ich podjęcia,
- 7) informowanie Mieszkańców sołectwa o wszystkich ważniejszych sprawach i zdawanie przed nimi sprawozdań,
- 8) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców sołectwa służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie oraz dbania o czystość i porządek w sołectwie,
- 9) reprezentowanie Mieszkańców Sołectwa wobec Rady Gminy i na zewnątrz,
- 10) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów zwoływanym przez Wójta Gminy,
- 11) współdziałanie z organizacjami działającymi na terenie sołectwa,
- 12) umieszczanie ogłoszeń urzędowych i innych informacji przekazywanych przez Urząd, na tablicy ogłoszeń w sołectwie.

§ 19. 1. Sołtys uczestniczy w sesjach Rady Gminy bez prawa głosowania.

2. Sołtys ma prawo zgłaszania wniosków na sesjach, zabierania głosu w dyskusji zgodnie

ze Statutem Rady Gminy.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

4. Ustępujący sołtys ma obowiązek w terminie do 30 dni od dnia zakończenia pełnienia funkcji sołtysa, przekazać dokumentację dotyczącą sołectwa nowemu sołtysowi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, którego jeden egzemplarz powinien zostać złożony przez nowego sołtysa do Urzędu.

§ 20. Sołtysowi wykonującemu swe obowiązki Wójt udostępnia:

- 1) tablicę urzędową z napisem „sołtys”,
- 2) tablicę ogłoszeń zamykaną z napisem „sołectwo”,
- 3) pieczęć o treści: “ Sołtys Sołectwa imię i nazwisko”,
- 4) adres emaliowy na serwerze gminy.

§ 21. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa. Ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

§ 22. 1. Rada Sołecka liczy 8 członków, bez Sołtysa wsi.

2. Radzie Sołeckiej przewodniczy Sołtys.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i prowadzi przewodniczący Rady Sołeckiej.

5. Przewodniczący Rady Sołeckiej zobowiązany jest powiadomić członków Rady Sołeckiej, Radnych Gminy i zaproszonych gości o posiedzeniu Rady w terminie,

co najmniej 4 dni przed jego planowaną datą.

6. W posiedzeniach Rady Sołeckiej biorą udział Radni Rady Gminy z danego sołectwa i osoby zaproszone.

7. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane.

§ 23. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Rady Sołeckiej,
- 2) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań sołectwa,
- 3) współdziała z sołectwem w podejmowaniu decyzji dotyczących realizacji zadań,
- 4) podejmuje inicjatywy dotyczące przeznaczenia środków finansowych na cele rozwoju sołectwa,
- 5) współdziała z radami sołeckimi innych sołectw w celu realizacji wspólnych zadań,
- 6) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 7) sporządza projekty planów rzeczowo – finansowych sołectwa w ramach budżetu gminy.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa

§ 24. 1. Wybory organów Sołectwa są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

2. W wyborach do każdego z organów, o których mowa w ust.1, głosować można tylko osobiście i tylko jeden raz.

3. Prawo wybierania do organów Sołectwa ma każdy obywatel polski, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze działania Sołectwa.

4. Nie mają prawa wybierania osoby:

- 1) ubezwłasnowolnione prawomocnym orzeczeniem sądu,
- 2) pozbawione praw publicznych lub wyborczych prawomocnym orzeczeniem sądu lub Trybunału Stanu.

§ 25. Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy, komu przysługuje prawo wyborcze i zamieszkuje stale w danym sołectwie.

§ 26. 1. Wybory są równe – wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.

2. Wybory są bezpośrednie – wyborcy wybierają Sołtysa, Radę Sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów wcześniej zgłoszonych.

3. Wybory są tajne – komisja wyborcza zapewnia wyborcom możliwość korzystania z osłoniętego miejsca w celu poczynienia skreśleń na kartach do głosowania.

§ 27. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza się nie później niż w ciągu 6-ciu miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy na dzień ustawowo wolny od pracy, wspólny dla wszystkich sołectw.

3. Wójt Gminy ustala kalendarz wyborczy oraz ustala siedziby Sołeckich Komisji Wyborczych.

4. Wydatki związane z przygotowaniem, przeprowadzeniem i ustaleniem wyników wyborów, jako zadanie własne finansowane jest z budżetu Gminy.

§ 28. 1. Dla sprawnego przeprowadzenia wyborów Wójt Gminy powołuje:

1) Gminną Komisję ds. Wyborów spośród uprawnionych wyborców zgłoszonych przez Rady Sołeckie, w składzie 4 osób plus jedna osoba wskazana przez Wójta. Rada Sołecka może zgłosić tylko jednego kandydata.

2) Sołeckie Komisje Wyborcze spośród uprawnionych wyborców zgłoszonych przez kandydatów na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, w składzie 3 osób plus jedna osoba wskazana przez Wójta. Kandydat lub pełnomocnik kandydata może zgłosić do komisji tylko jednego kandydata.

2. W przypadku zgłoszenia do składu Sołeckiej Komisji Wyborczej liczby kandydatów przekraczającej dopuszczalny skład komisji, o składzie komisji decyduje publiczne losowanie przeprowadzone przez Wójta Gminy. Członek Komisji wskazany przez Wójta nie podlega losowaniu.

3. Jeżeli liczba kandydatów zgłoszonych w trybie, o którym mowa w ust.1 pkt.1) i 2), jest mniejsza, uzupełnienia jej składu dokonuje Wójt Gminy spośród uprawnionych wyborców.

4. Sposób zgłaszania kandydatów, wzór zgłoszenia określa Wójt Gminy.

5. Osoby wchodzące w skład komisji wyborczych tracą członkostwo w komisji z dniem podpisania zgody na kandydowanie na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej. Z tym dniem tracą również członkostwo w komisjach osoby będące w stosunku do osób, które wyraziły zgodę na kandydowanie: zstępnyimi, małżonkami, rodzeństwem, małżonkami zstepnych lub przysposobionych.

§ 29. 1. Pierwsze posiedzenie komisji wyborczych organizuje Wójt Gminy.

2. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego składu przewodniczącego i jego zastępcę.

3. Zmiany i uzupełnienia w składzie komisji następują w trybie przepisów o jej powołaniu.

§ 30. Do zadań Gminnej Komisji ds. Wyborów należy:

- 1) rejestrowanie kandydatów na sołtysów i członków rady sołeckiej,
- 2) zarządzenie druku obwieszczeń wyborczych i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 3) zarządzenie druku kart do głosowania i ich dostarczenie sołeckim komisjom wyborczym,
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność sołeckich komisji wyborczych,

- 5) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów na sołtysów i członków Rad Sołeckich i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 6) przekazanie wyników głosowania i wyników wyborów Wójtowi Gminy,
- 7) przedstawienie Radzie Gminy na najbliższej roboczej sesji (zwołanej po ogłoszeniu zakończenia wyborów) pisemnej informacji o przebiegu wyborów oraz wręczenie Sołtysowi zaświadczenia potwierdzającego wybór oraz zaświadczeń dla członków Rady Sołeckiej.

§ 31. Do zadań sołeckiej komisji wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania w sołectwie,
- 2) kontrola przestrzegania prawa wyborczego w miejscu i czasie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania w sołectwie i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 4) przekazanie wyników głosowania do Gminnej Komisji ds. Wyborów.

§ 32. 1. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłasza się do Gminnej Komisji ds. Wyborów w formie list kandydatów, najpóźniej w 20 dniu przed dniem wyborów do godziny 15:00 wraz z wykazem osób popierających listę.

2. Zgłoszenia kandydata na Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej może dokonać mieszkaniec danego sołectwa uprawniony do głosowania, dołączając pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz o posiadaniu prawa wybieralności do Rady Gminy. Zgoda kandydata na kandydowanie w wyborach powinna zawierać dane: imię (imiona), nazwisko oraz numer ewidencyjny PESEL kandydata; zgodę na kandydowanie kandydat opatruje datą i własnoręcznym podpisem.

3. Kandydat na Sołtysa zgłasza kandydatów na członków Rady Sołeckiej w liczbie co najmniej 4 członków, stanowiącej połowę składu Rady Sołeckiej określonej w § 22 ust. 1.

4. Każda zgłaszana lista kandydatów (na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej) powinna być poparta podpisami, co najmniej 15 wyborców. Lista poparcia nie jest wymagana w przypadku zgłoszenia kandydatów na członków Rady Sołeckiej przez kandydata na Sołtysa.

5. Wyborca może udzielić poparcia dowolnej liczbie list kandydatów.

6. Wyborca udzielający poparcia liście składa podpis obok czytelnie wpisanego jego nazwiska i imienia oraz numeru ewidencyjnego PESEL.

7. Zgłaszając kandydata na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej należy podać jego imię (imiona) i nazwisko, wiek.

8. Lista zgłaszanych kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wraz z podpisami wyborców podlega weryfikacji w rejestrze wyborców pod względem uprawnienia do głosowania w danym sołectwie.

9. Wójt Gminy określa w drodze zarządzenia wzór wykazu osób popierających listę kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej oraz wzór zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§ 33. Po upływie terminu zgłaszania kandydatów, Gminna Komisja ds. Wyborów sporządza listę kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w kolejności alfabetycznej wraz z danymi dot. wieku i miejsca zamieszkania i podaje do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie obwieszceń na tablicach ogłoszeń jak i na stronie internetowej gminy najpóźniej w 15 dniu przed dniem wyborów.

§ 34. 1. Kandydaci mogą prowadzić kampanię wyborczą poza lokalem wyborczym.

2. Nie prowadzi się kampanii wyborczej w dniu wyborów.

§ 35. Na kartach do głosowania na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

§ 36. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Gminnej Komisji ds. Wyborów oraz pieczęcią Sołeckiej Komisji Wyborczej.

§ 37. Głosowanie odbywa się w lokalu sołeckiej komisji wyborczej między godziną 7:30 a 14:30 bez przerwy.

§ 38. 1. Wybory prowadzi Sołecka Komisja Wyborcza.

2. Przed rozpoczęciem głosowania Sołecka Komisja Wyborcza sprawdza, czy urna jest pusta, po czym zamyka ją i opieczętowuje pieczęcią komisji oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania.

3. Od chwili opieczętowania, aż do zakończenia głosowania urny otwierać nie wolno.

4. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia w lokalu wyborczym powinni być obecni: przewodniczący lub jego zastępca i co najmniej dwóch członków komisji.

5. Od chwili rozpoczęcia prac komisji do chwili ustalenia wyników głosowania w lokalu wyborczym mogą być obecni mężowie zaufania, wyznaczeni przez kandydatów na Sołtysa lub kandydatów na członków Rady Sołeckiej. Mąż zaufania winien przedłożyć pisemne pełnomocnictwo wystawione przez kandydata, którego reprezentuje.

§ 39. 1. Osoby, którym przysługuje prawo wybierania, wpisuje się do spisu wyborców.

2. Spis sporządza się w Urzędzie Gminy na 7 dni przed terminem wyborów.

3. Wyborca nie wpisany do spisu wyborców zostanie przez komisję dopisany do spisu i dopuszczony do udziału w głosowaniu po uprzedniej akceptacji pracownika ewidencji ludności w Urzędzie Gminy.

§ 40. 1. Wyborca wpisany do spisu wyborców lub dopisany do spisu po okazaniu dokumentu potwierdzającego jego tożsamość otrzymuje od komisji kartę do głosowania właściwą dla przeprowadzanych wyborów.

2. Wyborca potwierdza otrzymanie karty własnym podpisem w rubryce spisu na to przeznaczonej.

3. Komisja wydaje karty do głosowania opatrzone jej własną pieczęcią.

4. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

§ 41. 1. Głosowanie na sołtysa odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce po lewej stronie obok nazwiska kandydata, na którego oddaje głos.

2. Głosowanie na członków Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X”

w kratkach po lewej stronie obok nazwisk kandydatów, na których oddaje głos, w ilości równej liczebnemu składowi Rady Sołeckiej.

§ 42. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania sołecka komisja wyborcza ustala wyniki głosowania w Sołectwie.

§ 43. 1. Komisja ustala na podstawie spisu wyborców liczbę osób uprawnionych do głosowania oraz liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.

2. Komisja ustala liczbę niewykorzystanych kart do głosowania, a następnie karty te umieszcza w zapieczętowanych pakietach.

3. Przewodniczący komisji w obecności jej członków otwiera urnę, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania, ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów.

4. Kart do głosowania przedartych, całkowicie na dwie lub więcej części, nie bierze się pod uwagę przy obliczeniach.

5. Gdy liczba oddanych kart do głosowania różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

§ 44. 1. Karty nieważne to karty:

1) inne niż urzędowo ustalone,

2) nieopatrzone pieczęcią sołeckiej komisji wyborczej.

2. Sołecka Komisja Wyborcza ustala, na podstawie ważnych kart do głosowania, liczbę głosów nieważnych oraz liczbę głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów.

3. Za nieważne uważa się głosy:

- 1) jeżeli na karcie do głosowania na sołtysa wyborca umieścił znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub wyborca nie umieścił znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata,
- 2) jeżeli na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej wyborca umieścił znak „X” przy większej liczbie nazwisk, niż liczba członków Rady Sołeckiej określona w Statucie Sołectwa lub wyborca nie umieścił znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata.

4. Komisja sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania.

§ 45. 1. W protokole głosowania w sołectwie wymienia się liczby:

- 1) osób uprawnionych do głosowania,
- 2) wyborców, którym wydano karty do głosowania,
- 3) oddanych kart do głosowania,
- 4) kart nieważnych,
- 5) kart ważnych,
- 6) głosów nieważnych,
- 7) głosów ważnie oddanych,
- 8) głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.

2. W protokole wymienia się ponadto liczbę otrzymanych i niewykorzystanych kart

do głosowania, podaje się czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz omawia inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.

3. Protokół podpisują i każdą ze stron parafują wszystkie osoby wchodzące w skład Sołeckiej Komisji Wyborczej obecne przy jego sporządzeniu. Protokół opatruje się pieczęcią komisji.

4. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu Sołecka Komisja Wyborcza przekazuje jeden egzemplarz protokołu, a także oddane karty i niewykorzystane karty do głosowania do Gminnej Komisji ds. Wyborów oraz podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów poprzez wywieszenie drugiego egzemplarza protokołu w siedzibie lokalu wyborczego w taki sposób aby był widoczny z zewnątrz lokalu.

5. Wzór protokołu głosowania w sołectwie określa Wójt Gminy.

§ 46. 1. Wybrany na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów. Przy równości głosów otrzymanych przez kandydatów o wyborze kandydata decyduje Gminna Komisja ds. Wyborów w drodze losowania.

2. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy następnii kandydaci umieszczeni na liście do głosowania otrzymali równą liczbę głosów o wyborze ostatniego kandydata decyduje Gminna Komisja ds. Wyborów w drodze losowania spośród kandydatów o równej liczbie głosów.

§ 47. 1. Jeżeli w sołectwie w wyborach na sołtysa został zarejestrowany tylko jeden kandydat wybory przeprowadza się z tym, że tego kandydata uważa się za wybranego jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

2. Jeżeli w sołectwie w wyborach na członków Rady Sołeckiej zarejestrowana liczba kandydatów jest równa liczbie członków Rady Sołeckiej określonej w Statucie lub od niej mniejsza, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych na członków Rady Sołeckiej uznaje się zarejestrowanych kandydatów, a odpowiednio pozostałe mandaty pozostają nieobsadzone.

3. W przypadku, o którym mowa w ust.2 Gminna Komisja ds. Wyborów niezwłocznie zawiadamia Mieszkańców sołectwa, o przyczynach obsadzenia mandatów bez głosowania, w formie obwieszczenia, którego druk zapewnia Wójt Gminy.

4. Gminna Komisja ds. Wyborów sporządza odpowiedni protokół z obsadzenia mandatu członków Rady Sołeckiej bez głosowania.

§ 48. 1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów niniejszych zasad.

2. Protest wnosi się na piśmie do Wójta Gminy za pośrednictwem Gminnej Komisji ds. Wyborów.

3. Gminna Komisja ds. Wyborów bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów.

4. Z przeprowadzonych czynności Gminna Komisja ds. Wyborów sporządza szczegółowy protokół, który przedkłada Radzie Gminy na najbliższej sesji.

5. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów Rada Gminy unieważnia i zarządza ponowne wybory w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

6. Ostateczne zakończenie wyborów i dzień rozpoczęcia kadencji organów Sołectwa stwierdza Wójt stosownym zarządzeniem.

§ 49. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
- 3) śmierci.

2. Wygaśnięcie mandatu w skutek śmierci następuje z mocy prawa.

3. W przypadkach określonych w ust.1 pkt. 1) i 2) wygaśnięcie mandatu stwierdza Zebranie Wiejskie.

§ 50. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji z powodu:

- 1) nie pełnienia obowiązków sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dłużej niż przez okres kolejnych 6 miesięcy,
- 2) utraty zaufania mieszkańców Sołectwa.

§ 51. 1. Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków wydaje Wójt Gminy, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawców odwołania.

2. Wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w ust.1 kierowany jest do Wójta Gminy.

3. Wniosek musi zawierać uzasadnienie i być podpisany, przez co najmniej 15% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa. Wnioskowi bez uzasadnienia i wymaganej liczby poparcia Wójt nie nadaje biegu.

4. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym na Zebraniu Wiejskim.

§ 52. 1. Głosowanie przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie, co najmniej trzech osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy.

3. Do zadań komisji należy:

- 1) przygotowanie kart do głosowania,
- 2) określenie trybu przeprowadzenia głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania i podanie do publicznej wiadomości,
- 4) sporządzenie protokołu z wykonanych czynności.

§ 53. Uchwała Zebrania Wiejskiego o odwołaniu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z powodów określonych w § 50 zapada bezwzględną większością głosów, przy obecności minimum 15% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

§ 54. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub odwołania Sołtysa w trybie § 50, Sołtysem zostaje kandydat, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów, a nie utracił prawa wybieralności.

2. W przypadku obsadzenia stanowiska Sołtysa zgodnie z § 47, Wójt Gminy zarządza wybory uzupełniające.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 1 roku przed zakończeniem kadencji.

§ 55. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej lub odwołania go w trybie

§ 50 w skład Rady Sołeckiej wchodzi kandydat, który w wyborach do Rady Sołeckiej kolejno otrzymał największą liczbę głosów i nie utracił prawa wybieralności.

2. W przypadku braku kandydata, o którym mowa w ust.1 lub nie wyrażenia przez niego zgody na wejście w skład Rady Sołeckiej, Wójt zarządza wybory uzupełniające.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 1 roku przed zakończeniem kadencji.

§ 56. Kadencja sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem upływu kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 27.

§ 57. W każdym przypadku wymagającym rozstrzygnięcia co do zasad i trybu wyborów organów Sołectwa, należy przywoływać przepisy dot. wyborów organów gminy.

Rozdział 4.

Gospodarka finansowa sołectwa, zakres działania

§ 58. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

2. W ramach budżetu Gminy Brzeźnica wydziela się pulę środków na potrzeby Sołectwa.

3. Wydzielone środki Sołectwa mogą być przeznaczane na:

- 1) utrzymanie, konserwację, bieżące remonty mienia komunalnego,
- 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w Sołectwie,
- 3) inne cele określone uchwałą Zebrania Wiejskiego.

4. Wydzieloną pulą środków dysponuje Sołectwo w oparciu o plan rzeczowo – finansowy.

§ 59. 1. Propozycje rozdysponowania wydzielonej puli środków sołectwa na dany rok budżetowy, Sołtys przedstawia Wójtowi w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. W odbiorze prac wykonywanych z wydzielonej puli środków sołectwa bierze udział sołtys, który może opisywać i podpisywać rachunki, faktury dokumentujące wykonane prace.

Rozdział 5.

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 60. 1. Nadzór nad działalnością Sołtysa i Rady Sołeckiej sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, gospodarności i rzetelności.

2. Nadzór nad działalnością Sołtysa sprawuje Rada Gminy i Wójt Gminy.

§ 61. 1. Wójt Gminy, jeżeli uzna, że uchwały organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji, są sprzeczne z prawem, wstrzymuje ich realizację, zawiadamiając jednocześnie Radę Gminy.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty doręczenia uchwały.

§ 62. Rada Gminy dokonuje bieżącej oceny pracy organów sołectwa oraz organizuje wymianę doświadczeń w zakresie objętym przedmiotem ich działalności.

Rozdział 6.
Przepisy końcowe

§ 63. 1. Statut Sołectwa uchwała Rada Gminy Brzeźnica w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek Zebrania Wiejskiego w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia

§ 64. W przypadkach spornych postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Rada Gminy.

§ 65. Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa lub w Urzędzie Gminy Brzeźnica.

Przewodnicząca Rady Gminy

Jadwiga Koziol

Załącznik Nr 11 do uchwały Nr III/24/2019
Rady Gminy Brzeźnica
z dnia 17 stycznia 2019 r.
STATUT SOŁECTWA PASZKÓWKA

Rozdział 1.
Zasady ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Paszkówka zwane dalej sołectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy Brzeźnica i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

2. Sołectwo obejmuje obszar 5,93 km².

3. Terenem działania sołectwa jest wieś Paszkówka.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Brzeźnica oraz niniejszego Statutu.

§ 3. Zadaniem sołectwa jest zaspokojenie zbiorowych potrzeb jego Mieszkańców oraz wspieranie organów Gminy Brzeźnica w realizacji zadań.

§ 4. Sołectwo zapewnia zaspokajanie zbiorowych potrzeb Mieszkańców poprzez:

- 1) reprezentowanie interesów zbiorowych i indywidualnych mieszkańców Sołectwa przed organami Gminy Brzeźnica,
- 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb Mieszkańców,
- 3) zarządzanie wydzielonym Sołectwu mieniem komunalnym, w tym dysponowanie dochodami z tego mienia.

§ 5. Ilekroć w Statucie Sołectwa Paszkówka jest mowa o:

- 1) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Paszkówka,
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Paszkówka,
- 3) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Brzeźnica,
- 4) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Brzeźnica,
- 5) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Brzeźnica,
- 6) Radnym – należy przez to rozumieć radnego Rady Gminy Brzeźnica,
- 7) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Paszkówka w Gminie Brzeźnica,
- 8) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Paszkówka w Gminie Brzeźnica,
- 9) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Brzeźnica,

Rozdział 2.
Organy Sołectwa i zakres ich działania

§ 6. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy posiadającą swe własne określone przez ustawę organy w postaci:

- 1) Zebrania wiejskiego,
- 2) Sołtysa,
 2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 7. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

§ 8. 1. Kadencja organów powołanych przez mieszkańców trwa 5 lat i kończy się wraz z wyborem nowych organów.

2. Wybory nowych organów sołectwa winny odbyć się w terminie do 6 miesięcy od wyboru nowej Rady Gminy.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) pisemny - co najmniej 5% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) Rady Sołeckiej,
- 3) Rady Gminy,
- 4) Wójta,
- 5) pisemny wszystkich Radnych Sołectwa, określający temat, któremu zebranie ma być poświęcone.

2. Zebranie wiejskie może być zwołane przez Wójta z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 5% Mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej na 7 dni przed terminem zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez zamieszczenie na:

- 1) stronie internetowej gminy: www.brzeznica.pl
- 2) tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu i tablicy ogłoszeń w Sołectwach.

3. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek Mieszkańców lub Radnych, winno odbyć się w terminie nie później niż 30 dni od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. W razie nie wywiązania się Sołtysa z obowiązku, o którym mowa w ust. 3 zebranie zwołuje Wójt.

§ 11. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy zamieszkali na terenie Sołectwa.

2. Do głosowania uprawnieni są Mieszkańcy Sołectwa umieszczeni w stałym rejestrze wyborców Gminy Brzeźnica.

3. Do udziału w Zebraniu Wiejskim można zapraszać Gości, biorąc pod uwagę tematykę zebrania.

4. Goście uczestniczący w Zebraniu Wiejskim mogą zabierać głos za zezwoleniem Przewodniczącego, jeżeli wypowiedź dotyczy tematyki obrad.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie podejmuje prawomocne uchwały, jeżeli uczestniczy w nim, co najmniej 10% Mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Przepisu wymienionego w ust.1 nie stosuje się, gdy Zebranie odbywa się w drugim terminie.

3. Drugi termin zebrania można ustalić w tym samym dniu, co termin pierwszy, po upływie 15 minut później.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom przewodniczący organu, który je zwołuje lub osoba przez niego upoważniona.

2. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego podpisują listę obecności poprzez wpisanie imienia i nazwiska oraz ulicy i numeru domu.

3. Porządek obrad przyjmuje Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego zebranie, którego stałymi punktami są:

- 1) otwarcie zebrania, stwierdzenie prawomocności obrad,
- 2) rozpatrywanie projektów uchwał oraz podjęcie uchwał,

- 3) odpowiedzi na wnioski i zapytania zgłoszone na poprzednim zebraniu wiejskim,
- 4) sprawy bieżące, wolne wnioski i zapytania,
- 5) zakończenie zebrania.

4. W przypadku zwołania zebrania w trybie § 9 ustęp 2, porządek obrad przyjmuje Zebranie Wiejskie w treści zawiadomienia podanego przez Wójta do publicznej wiadomości.

5. Obsługę oraz protokołowanie Zebrania zapewnia Wójt na wniosek organu który je zwołuje.

6. Zebranie może spośród członków rady sołectkiej lub uczestników zebrania wyznaczyć protokolanta.

7. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) numer, datę i miejsce odbywania Zebrania Wiejskiego, godzinę jego rozpoczęcia i zakończenia,
- 2) wskazywać nazwisko i imię przewodniczącego zebrania,
- 3) stwierdzenie prawomocności zebrania,
- 4) ustalony porządek zebrania,
- 5) wskazywać numery podjętych uchwał,
- 6) przebieg głosowania z wyszczególnieniem liczby głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
- 7) przebieg zebrania, a w szczególności treść wystąpień albo ich streszczenie, teksty zgłoszonych wniosków i zapytań, a także udzielonych na nie odpowiedzi, odnotowanie faktów zgłoszenia pisemnych wystąpień,
- 8) podpis przewodniczącego i protokolanta zebrania.

7. Protokół numeruje się kolejnymi cyframi arabskimi odpowiadającymi numerowi zebrania wiejskiego w danej kadencji i oznaczeniem roku kalendarzowego.

8. Podjęte uchwały numeruje się kolejnymi cyframi arabskimi odpowiadającymi numerowi kolejnej uchwały w danej kadencji i oznaczeniem roku kalendarzowego.

9. Protokół winien być sporządzony w terminie 30 dni od dnia Zebrania Wiejskiego i znajdować się do wglądu w Urzędzie Gminy.

10. Każdy uczestnik zebrania wiejskiego po zapoznaniu się ze sporządzonym protokołem, może zgłaszać pisemne uwagi do jego treści w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty jego wyłożenia. Zgłoszone uwagi dołącza się do protokołu jako załącznik.

11. Lista obecności, uchwały i inne dokumenty stanowiące przedmiot dyskusji oraz treść zgłaszanych uwag stanowią załączniki do protokołu.

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach w ramach posiadanych kompetencji oraz opinie i wnioski, które przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie uwzględnia się.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny chyba, że Statut przewiduje głosowanie tajne.

§ 15. 1. Uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego, Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt Gminy w zależności od charakteru spraw, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie Gminy. O sposobie załatwienia spraw informuje się Sołtysa.

§ 16. Do zadań Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:

- 1) rozpatrywanie i zatwierdzanie rocznych sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołectkiej,
- 2) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno – bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych dotyczących mieszkańców sołectwa,
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego,

- 4) uchwalanie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresów wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 5) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego stanowiącego własność gminy, przekazanego na rzecz Sołectwa odrębną uchwałą,
- 6) uchwalanie planów rzeczowo – finansowych sołectwa na dany rok w ramach budżetu gminy,
- 7) ustalanie zadań do realizacji przez Sołtysa i Radę Sołecką w okresie między Zebraniem Wiejskim,
- 8) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 9) opiniowanie celowości zmiany granic Sołectwa,
- 10) upoważnienie Rady Sołeckiej do przedstawiania organom gminy w okresie między zebraniem opinii i wniosków w sprawach z zakresu działania Sołectwa,
- 11) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej w sprawach dotyczących gminy i sołectwa,
- 12) współpraca z radnymi z terenu sołectwa, ułatwianie radnym kontaktu z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

§ 17. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności z Radą Gminy i Wójtem Mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa, który działa w interesie ogólnospołecznym miejscowej wspólnoty.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

3. Rada Gminy ustala zasady, na jakich sołtysowi będzie przysługiwać dieta.

§ 18. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) sprawowanie zarządu sprawami sołectwa,
- 2) zwoływanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim zwoływanym przez Sołtysa,
- 3) zwoływanie posiedzeń i przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 4) sporządzanie przy współpracy z Radą Sołecką porządku obrad planowanego Zebrania Wiejskiego oraz podanie go w wyznaczonym terminie do wiadomości Wójta i mieszkańcom sołectwa,
- 5) realizacja uchwał i działanie zgodnie ze wskazówkami Zebrania Wiejskiego i Statutem Sołectwa,
- 6) przekazywanie uchwał, wniosków i opinii Zebrania Wiejskiego do Wójta w terminie 14 dni od ich podjęcia,
- 7) informowanie Mieszkańców sołectwa o wszystkich ważniejszych sprawach i zdawanie przed nimi sprawozdań,
- 8) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców sołectwa służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie oraz dbania o czystość i porządek w sołectwie,
- 9) reprezentowanie Mieszkańców Sołectwa wobec Rady Gminy i na zewnątrz,
- 10) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy,
- 11) współdziałanie z organizacjami działającymi na terenie sołectwa,
- 12) umieszczanie ogłoszeń urzędowych i innych informacji przekazywanych przez Urząd, na tablicy ogłoszeń w sołectwie.

§ 19. 1. Sołtys uczestniczy w sesjach Rady Gminy bez prawa głosowania.

2. Sołtys ma prawo zgłaszania wniosków na sesjach, zabierania głosu w dyskusji zgodnie ze Statutem Rady Gminy.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

4. Ustępujący sołtys ma obowiązek w terminie do 30 dni od dnia zakończenia pełnienia funkcji sołtysa, przekazać dokumentację dotyczącą sołectwa nowemu sołtysowi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, którego jeden egzemplarz powinien zostać złożony przez nowego sołtysa do Urzędu.

§ 20. Sołtysowi wykonującemu swe obowiązki Wójt udostępnia:

- 1) tablicę urzędową z napisem „sołtys”,
- 2) tablicę ogłoszeń zamykaną z napisem „sołectwo”,
- 3) pieczęć o treści: “ Sołtys Sołectwa imię i nazwisko”,
- 4) adres emaliowy na serwerze gminy.

§ 21. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa. Ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

§ 22. 1. Rada Sołecka liczy 7 członków, bez Sołtysa wsi.

2. Radzie Sołeckiej przewodniczy Sołtys.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i prowadzi przewodniczący Rady Sołeckiej.

5. Przewodniczący Rady Sołeckiej zobowiązany jest powiadomić członków Rady Sołeckiej, Radnych Gminy i zaproszonych gości o posiedzeniu Rady w terminie, co najmniej 4 dni przed jego planowaną datą.

6. W posiedzeniach Rady Sołeckiej biorą udział Radni Rady Gminy z danego sołectwa i osoby zaproszone.

7. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane.

§ 23. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Rady Sołeckiej,
- 2) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań sołectwa,
- 3) współdziała z sołectwem w podejmowaniu decyzji dotyczących realizacji zadań,
- 4) podejmuje inicjatywy dotyczące przeznaczenia środków finansowych na cele rozwoju sołectwa,
- 5) współdziała z radami sołeckimi innych sołectw w celu realizacji wspólnych zadań,
- 6) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 7) sporządza projekty planów rzeczowo – finansowych sołectwa w ramach budżetu gminy.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa

§ 24. 1. Wybory organów Sołectwa są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

2. W wyborach do każdego z organów, o których mowa w ust.1, głosować można tylko osobiście i tylko jeden raz.

3. Prawo wybierania do organów Sołectwa ma każdy obywatel polski, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze działania Sołectwa.

4. Nie mają prawa wybierania osoby:

- 1) ubezwłasnowolnione prawomocnym orzeczeniem sądu,
- 2) pozbawione praw publicznych lub wyborczych prawomocnym orzeczeniem sądu lub Trybunału Stanu.

§ 25. Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy, komu przysługuje prawo wyborcze i zamieszkuje stale w danym sołectwie.

§ 26. 1. Wybory są równe – wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.

2. Wybory są bezpośrednie – wyborcy wybierają Sołtysa, Radę Sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów wcześniej zgłoszonych.

3. Wybory są tajne – komisja wyborcza zapewnia wyborcom możliwość korzystania z osłoniętego miejsca w celu poczynienia skreśleń na kartach do głosowania.

§ 27. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza się nie później niż w ciągu 6-ciu miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy na dzień ustawowo wolny od pracy, wspólny dla wszystkich sołectw.

3. Wójt Gminy ustala kalendarz wyborczy oraz ustala siedziby Sołeckich Komisji Wyborczych.

4. Wydatki związane z przygotowaniem, przeprowadzeniem i ustaleniem wyników wyborów, jako zadanie własne finansowane jest z budżetu Gminy.

§ 28. 1. Dla sprawnego przeprowadzenia wyborów Wójt Gminy powołuje:

1) Gminną Komisję ds. Wyborów spośród uprawnionych wyborców zgłoszonych przez Rady Sołeckie, w składzie 4 osób plus jedna osoba wskazana przez Wójta. Rada Sołecka może zgłosić tylko jednego kandydata.

2) Sołeckie Komisje Wyborcze spośród uprawnionych wyborców zgłoszonych przez kandydatów na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, w składzie 3 osób plus jedna osoba wskazana przez Wójta. Kandydat lub pełnomocnik kandydata może zgłosić do komisji tylko jednego kandydata.

2. W przypadku zgłoszenia do składu Sołeckiej Komisji Wyborczej liczby kandydatów przekraczającej dopuszczalny skład komisji, o składzie komisji decyduje publiczne losowanie przeprowadzone przez Wójta Gminy. Członek Komisji wskazany przez Wójta nie podlega losowaniu.

3. Jeżeli liczba kandydatów zgłoszonych w trybie, o którym mowa w ust.1 pkt.1) i 2), jest mniejsza, uzupełnienia jej składu dokonuje Wójt Gminy spośród uprawnionych wyborców.

4. Sposób zgłaszania kandydatów, wzór zgłoszenia określa Wójt Gminy.

5. Osoby wchodzące w skład komisji wyborczych tracą członkostwo w komisji z dniem podpisania zgody na kandydowanie na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej. Z tym dniem tracą również członkostwo w komisjach osoby będące w stosunku do osób, które wyraziły zgodę na kandydowanie: zstępnyimi, małżonkami, rodzeństwem, małżonkami zstepnych lub przysposobionych.

§ 29. 1. Pierwsze posiedzenie komisji wyborczych organizuje Wójt Gminy.

2. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego składu przewodniczącego i jego zastępcę.

3. Zmiany i uzupełnienia w składzie komisji następują w trybie przepisów o jej powołaniu.

§ 30. Do zadań Gminnej Komisji ds. Wyborów należy:

- 1) rejestrowanie kandydatów na sołtysów i członków rady sołeckiej,
- 2) zarządzenie druku obwieszczeń wyborczych i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 3) zarządzenie druku kart do głosowania i ich dostarczenie sołeckim komisjom wyborczym,
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność sołeckich komisji wyborczych,
- 5) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów na sołtysów i członków Rad Sołeckich i podanie ich do publicznej wiadomości,

- 6) przekazanie wyników głosowania i wyników wyborów Wójtowi Gminy,
- 7) przedstawienie Radzie Gminy na najbliższej roboczej sesji (zwołanej po ogłoszeniu zakończenia wyborów) pisemnej informacji o przebiegu wyborów oraz wręczenie Sołtysowi zaświadczenia potwierdzającego wybór oraz zaświadczeń dla członków Rady Sołeckiej.

§ 31. Do zadań sołeckiej komisji wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania w sołectwie,
- 2) kontrola przestrzegania prawa wyborczego w miejscu i czasie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania w sołectwie i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 4) przekazanie wyników głosowania do Gminnej Komisji ds. Wyborów.

§ 32. 1. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłasza się do Gminnej Komisji ds. Wyborów w formie list kandydatów, najpóźniej w 20 dniu przed dniem wyborów do godziny 15:00 wraz z wykazem osób popierających listę.

2. Zgłoszenia kandydata na Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej może dokonać mieszkaniec danego sołectwa uprawniony do głosowania, dołączając pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz o posiadaniu prawa wybieralności do Rady Gminy. Zgoda kandydata na kandydowanie w wyborach powinna zawierać dane: imię (imiona), nazwisko oraz numer ewidencyjny PESEL kandydata; zgodę na kandydowanie kandydat opatruje datą i własnoręcznym podpisem.

3. Kandydat na Sołtysa zgłasza kandydatów na członków Rady Sołeckiej w liczbie co najmniej 4 członków, stanowiącej połowę składu Rady Sołeckiej określonej w § 22 ust. 1.

4. Każda zgłaszana lista kandydatów (na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej) powinna być poparta podpisami, co najmniej 15 wyborców. Lista poparcia nie jest wymagana w przypadku zgłoszenia kandydatów na członków Rady Sołeckiej przez kandydata na Sołtysa.

5. Wyborca może udzielić poparcia dowolnej liczbie list kandydatów.

6. Wyborca udzielający poparcia liście składa podpis obok czytelnie wpisanego jego nazwiska i imienia oraz numeru ewidencyjnego PESEL.

7. Zgłaszając kandydata na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej należy podać jego imię (imiona) i nazwisko, wiek.

8. Lista zgłaszanych kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wraz z podpisami wyborców podlega weryfikacji w rejestrze wyborców pod względem uprawnienia do głosowania w danym sołectwie.

9. Wójt Gminy określa w drodze zarządzenia wzór wykazu osób popierających listę kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej oraz wzór zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§ 33. Po upływie terminu zgłaszania kandydatów, Gminna Komisja ds. Wyborów sporządza listę kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w kolejności alfabetycznej wraz z danymi dot. wieku i miejsca zamieszkania i podaje do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie obwieszceń na tablicach ogłoszeń jak i na stronie internetowej gminy najpóźniej w 15 dniu przed dniem wyborów.

§ 34. 1. Kandydaci mogą prowadzić kampanię wyborczą poza lokalem wyborczym.

2. Nie prowadzi się kampanii wyborczej w dniu wyborów.

§ 35. Na kartach do głosowania na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

§ 36. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Gminnej Komisji ds. Wyborów oraz pieczęcią Sołeckiej Komisji Wyborczej.

§ 37. Głosowanie odbywa się w lokalu sołeckiej komisji wyborczej między godziną 7:30 a 14:30 bez przerwy.

§ 38. 1. Wybory prowadzi Sołecka Komisja Wyborcza.

2. Przed rozpoczęciem głosowania Sołecka Komisja Wyborcza sprawdza, czy urna jest pusta, po czym zamyka ją i opieczętowuje pieczęcią komisji oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania.

3. Od chwili opieczętowania, aż do zakończenia głosowania urny otwierać nie wolno.

4. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia w lokalu wyborczym powinni być obecni: przewodniczący lub jego zastępca i co najmniej dwóch członków komisji.

5. Od chwili rozpoczęcia prac komisji do chwili ustalenia wyników głosowania w lokalu wyborczym mogą być obecni mężowie zaufania, wyznaczeni przez kandydatów na Sołtysa lub kandydatów na członków Rady Sołeckiej. Mąż zaufania winien przedłożyć pisemne pełnomocnictwo wystawione przez kandydata, którego reprezentuje.

§ 39. 1. Osoby, którym przysługuje prawo wybierania, wpisuje się do spisu wyborców.

2. Spis sporządza się w Urzędzie Gminy na 7 dni przed terminem wyborów.

3. Wyborca nie wpisany do spisu wyborców zostanie przez komisję dopisany do spisu i dopuszczony do udziału w głosowaniu po uprzedniej akceptacji pracownika ewidencji ludności w Urzędzie Gminy.

§ 40. 1. Wyborca wpisany do spisu wyborców lub dopisany do spisu po okazaniu dokumentu potwierdzającego jego tożsamość otrzymuje od komisji kartę do głosowania właściwą dla przeprowadzanych wyborów.

2. Wyborca potwierdza otrzymanie karty własnym podpisem w rubryce spisu na to przeznaczonej.

3. Komisja wydaje karty do głosowania opatrzone jej własną pieczęcią.

4. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

§ 41. 1. Głosowanie na sołtysa odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce po lewej stronie obok nazwiska kandydata, na którego oddaje głos.

2. Głosowanie na członków Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X”

w kratkach po lewej stronie obok nazwisk kandydatów, na których oddaje głos, w ilości równej liczebnemu składowi Rady Sołeckiej.

§ 42. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania sołecka komisja wyborcza ustala wyniki głosowania w Sołectwie.

§ 43. 1. Komisja ustala na podstawie spisu wyborców liczbę osób uprawnionych do głosowania oraz liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.

2. Komisja ustala liczbę niewykorzystanych kart do głosowania, a następnie karty te umieszcza w zapieczętowanych pakietach.

3. Przewodniczący komisji w obecności jej członków otwiera urnę, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania, ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów.

4. Kart do głosowania przedartych, całkowicie na dwie lub więcej części, nie bierze się pod uwagę przy obliczeniach.

5. Gdy liczba oddanych kart do głosowania różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

§ 44. 1. Karty nieważne to karty:

1) inne niż urzędowo ustalone,

2) nieopatrzone pieczęcią sołeckiej komisji wyborczej.

2. Sołecka Komisja Wyborcza ustala, na podstawie ważnych kart do głosowania, liczbę głosów nieważnych oraz liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.

3. Za nieważne uważa się głosy:

1) jeżeli na karcie do głosowania na sołtysa wyborca umieścił znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub wyborca nie umieścił znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata,

- 2) jeżeli na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej wyborca umieścił znak „X” przy większej liczbie nazwisk, niż liczba członków Rady Sołeckiej określona w Statucie Sołectwa lub wyborca nie umieścił znaku „X”

przy nazwisku żadnego kandydata.

4. Komisja sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania.

§ 45. 1. W protokole głosowania w sołectwie wymienia się liczby:

- 1) osób uprawnionych do głosowania,
- 2) wyborców, którym wydano karty do głosowania,
- 3) oddanych kart do głosowania,
- 4) kart nieważnych,
- 5) kart ważnych,
- 6) głosów nieważnych,
- 7) głosów ważnie oddanych,
- 8) głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.

2. W protokole wymienia się ponadto liczbę otrzymanych i niewykorzystanych kart

do głosowania, podaje się czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz omawia inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.

3. Protokół podpisują i każdą ze stron parafują wszystkie osoby wchodzące w skład Sołeckiej Komisji Wyborczej obecne przy jego sporządzeniu. Protokół opatruje się pieczęcią komisji.

4. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu Sołecka Komisja Wyborcza przekazuje jeden egzemplarz protokołu, a także oddane karty i niewykorzystane karty do głosowania do Gminnej Komisji ds. Wyborów oraz podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów poprzez wywieszenie drugiego egzemplarza protokołu w siedzibie lokalu wyborczego w taki sposób aby był widoczny z zewnątrz lokalu.

5. Wzór protokołu głosowania w sołectwie określa Wójt Gminy.

§ 46. 1. Wybrany na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów. Przy równości głosów otrzymanych przez kandydatów o wyborze kandydata decyduje Gminna Komisja ds. Wyborów w drodze losowania.

2. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy następni kandydaci umieszczeni na liście do głosowania otrzymali równą liczbę głosów o wyborze ostatniego kandydata decyduje Gminna Komisja ds. Wyborów w drodze losowania spośród kandydatów o równej liczbie głosów.

§ 47. 1. Jeżeli w sołectwie w wyborach na sołtysa został zarejestrowany tylko jeden kandydat wybory przeprowadza się z tym, że tego kandydata uważa się za wybranego jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

2. Jeżeli w sołectwie w wyborach na członków Rady Sołeckiej zarejestrowana liczba kandydatów jest równa liczbie członków Rady Sołeckiej określonej w Statucie lub od niej mniejsza, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych na członków Rady Sołeckiej uznaje się zarejestrowanych kandydatów, a odpowiednio pozostałe mandaty pozostają nieobsadzone.

3. W przypadku, o którym mowa w ust.2 Gminna Komisja ds. Wyborów niezwłocznie zawiadamia Mieszkańców sołectwa, o przyczynach obsadzenia mandatów bez głosowania, w formie obwieszczenia, którego druk zapewnia Wójt Gminy.

4. Gminna Komisja ds. Wyborów sporządza odpowiedni protokół z obsadzenia mandatu członków Rady Sołeckiej bez głosowania.

§ 48. 1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów niniejszych zasad.

2. Protest wnosi się na piśmie do Wójta Gminy za pośrednictwem Gminnej Komisji ds. Wyborów.

3. Gminna Komisja ds. Wyborów bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów.

4. Z przeprowadzonych czynności Gminna Komisja ds. Wyborów sporządza szczegółowy protokół, który przedkłada Radzie Gminy na najbliższej sesji.

5. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów Rada Gminy unieważnia i zarządza ponowne wybory w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

6. Ostateczne zakończenie wyborów i dzień rozpoczęcia kadencji organów Sołectwa stwierdza Wójt stosownym zarządzeniem.

§ 49. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
- 3) śmierci.

2. Wygaśnięcie mandatu w skutek śmierci następuje z mocy prawa.

3. W przypadkach określonych w ust.1 pkt. 1) i 2) wygaśnięcie mandatu stwierdza Zebranie Wiejskie.

§ 50. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji z powodu:

- 1) nie pełnienia obowiązków sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dłużej niż przez okres kolejnych 6 miesięcy,
- 2) utraty zaufania mieszkańców Sołectwa.

§ 51. 1. Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków wydaje Wójt Gminy, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawców odwołania.

2. Wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w ust.1 kierowany jest do Wójta Gminy.

3. Wniosek musi zawierać uzasadnienie i być podpisany, przez co najmniej 15% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa. Wnioskowi bez uzasadnienia i wymaganej liczby poparcia Wójt nie nadaje biegu.

4. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym na Zebraniu Wiejskim.

§ 52. 1. Głosowanie przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie, co najmniej trzech osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy.

3. Do zadań komisji należy:

- 1) przygotowanie kart do głosowania,
- 2) określenie trybu przeprowadzenia głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania i podanie do publicznej wiadomości,
- 4) sporządzenie protokołu z wykonanych czynności.

§ 53. Uchwała Zebrania Wiejskiego o odwołaniu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z powodów określonych w § 50 zapada bezwzględną większością głosów, przy obecności minimum 15% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

§ 54. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub odwołania Sołtysa w trybie § 50, Sołtysiem zostaje kandydat, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów, a nie utracił prawa wybieralności.

2. W przypadku obsadzenia stanowiska Sołtysa zgodnie z § 47, Wójt Gminy zarządza wybory uzupełniające.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 1 roku przed zakończeniem kadencji.

§ 55. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej lub odwołania go w trybie

§ 50 w skład Rady Sołeckiej wchodzi kandydat, który w wyborach do Rady Sołeckiej kolejno otrzymał największą liczbę głosów i nie utracił prawa wybieralności.

2. W przypadku braku kandydata, o którym mowa w ust.1 lub nie wyrażenia przez niego zgody na wejście w skład Rady Sołeckiej, Wójt zarządza wybory uzupełniające.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 1 roku przed zakończeniem kadencji.

§ 56. Kadencja sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem upływu kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych

na podstawie § 27.

§ 57. W każdym przypadku wymagającym rozstrzygnięcia co do zasad i trybu wyborów organów Sołectwa, należy przywoływać przepisy dot. wyborów organów gminy.

Rozdział 4.

Gospodarka finansowa sołectwa, zakres działania

§ 58. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

2. W ramach budżetu Gminy Brzeźnica wydziela się pulę środków na potrzeby Sołectwa.

3. Wydzielone środki Sołectwa mogą być przeznaczane na:

- 1) utrzymanie, konserwację, bieżące remonty mienia komunalnego,
- 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w Sołectwie,
- 3) inne cele określone uchwałą Zebrania Wiejskiego.

4. Wydzieloną pulą środków dysponuje Sołectwo w oparciu o plan rzeczowo – finansowy.

§ 59. 1. Propozycje rozdysponowania wydzielonej puli środków sołectwa na dany rok budżetowy, Sołtys przedstawia Wójtowi w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. W odbiorze prac wykonywanych z wydzielonej puli środków sołectwa bierze udział sołtys, który może opisywać i podpisywać rachunki, faktury dokumentujące wykonane prace.

Rozdział 5.

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 60. 1. Nadzór nad działalnością Sołtysa i Rady Sołeckiej sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, gospodarności i rzetelności.

2. Nadzór nad działalnością Sołtysa sprawuje Rada Gminy i Wójt Gminy.

§ 61. 1. Wójt Gminy, jeżeli uzna, że uchwały organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji, są sprzeczne z prawem, wstrzymuje ich realizację, zawiadamiając jednocześnie Radę Gminy.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty doręczenia uchwały.

§ 62. Rada Gminy dokonuje bieżącej oceny pracy organów sołectwa oraz organizuje wymianę doświadczeń w zakresie objętym przedmiotem ich działalności.

Rozdział 6.

Przepisy końcowe

§ 63. 1. Statut Sołectwa uchwała Rada Gminy Brzeźnica w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek Zebrania Wiejskiego w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia

§ 64. W przypadkach spornych postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Rada Gminy.

§ 65. Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa lub w Urzędzie Gminy Brzeźnica.

Przewodnicząca Rady Gminy

Jadwiga Koziol

Załącznik Nr 12 do uchwały Nr III/24/2019
Rady Gminy Brzeźnica
z dnia 17 stycznia 2019 r.
STATUT SOŁECTWA SOSNOWICE

Rozdział 1.
Zasady ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Sosnowice zwane dalej sołectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy Brzeźnica i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

2. Sołectwo obejmuje obszar 5,51 km².

3. Terenem działania sołectwa jest wieś Sosnowice.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Brzeźnica oraz niniejszego Statutu.

§ 3. Zadaniem sołectwa jest zaspokojenie zbiorowych potrzeb jego Mieszkańców oraz wspieranie organów Gminy Brzeźnica w realizacji zadań.

§ 4. Sołectwo zapewnia zaspokajanie zbiorowych potrzeb Mieszkańców poprzez:

- 1) reprezentowanie interesów zbiorowych i indywidualnych mieszkańców Sołectwa przed organami Gminy Brzeźnica,
- 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb Mieszkańców,
- 3) zarządzanie wydzielonym Sołectwu mieniem komunalnym, w tym dysponowanie dochodami z tego mienia.

§ 5. Ilekroć w Statucie Sołectwa Sosnowice jest mowa o:

- 1) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Sosnowice,
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Sosnowice,
- 3) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Brzeźnica,
- 4) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Brzeźnica,
- 5) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Brzeźnica,
- 6) Radnym – należy przez to rozumieć radnego Rady Gminy Brzeźnica,
- 7) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Sosnowice w Gminie Brzeźnica,
- 8) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Sosnowice w Gminie Brzeźnica,
- 9) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Brzeźnica,

Rozdział 2.
Organy Sołectwa i zakres ich działania

§ 6. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy posiadającą swe własne określone przez ustawę organy w postaci:

- 1) Zebrania wiejskiego,
- 2) Sołtysa,
 2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 7. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

§ 8. 1. Kadencja organów powołanych przez mieszkańców trwa 5 lat i kończy się wraz z wyborem nowych organów.

2. Wybory nowych organów sołectwa winny odbyć się w terminie do 6 miesięcy od wyboru nowej Rady Gminy.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) pisemny - co najmniej 5% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) Rady Sołeckiej,
- 3) Rady Gminy,
- 4) Wójta,
- 5) pisemny wszystkich Radnych Sołectwa, określający temat, któremu zebranie ma być poświęcone.

2. Zebranie wiejskie może być zwołane przez Wójta z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 5% Mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej na 7 dni przed terminem zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez zamieszczenie na:

- 1) stronie internetowej gminy: www.brzeznica.pl
- 2) tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu i tablicy ogłoszeń w Sołectwach.

3. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek Mieszkańców lub Radnych, winno odbyć się w terminie nie później niż 30 dni od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. W razie nie wywiązania się Sołtysa z obowiązku, o którym mowa w ust. 3 zebranie zwołuje Wójt.

§ 11. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy zamieszkali na terenie Sołectwa.

2. Do głosowania uprawnieni są Mieszkańcy Sołectwa umieszczeni w stałym rejestrze wyborców Gminy Brzeźnica.

3. Do udziału w Zebraniu Wiejskim można zapraszać Gości, biorąc pod uwagę tematykę zebrania.

4. Goście uczestniczący w Zebraniu Wiejskim mogą zabierać głos za zezwoleniem Przewodniczącego, jeżeli wypowiedź dotyczy tematyki obrad.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie podejmuje prawomocne uchwały, jeżeli uczestniczy w nim, co najmniej 10% Mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Przepisu wymienionego w ust.1 nie stosuje się, gdy Zebranie odbywa się w drugim terminie.

3. Drugi termin zebrania można ustalić w tym samym dniu, co termin pierwszy, po upływie 15 minut później.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom przewodniczący organu, który je zwołuje lub osoba przez niego upoważniona.

2. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego podpisują listę obecności poprzez wpisanie imienia i nazwiska oraz ulicy i numeru domu.

3. Porządek obrad przyjmuje Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego zebranie, którego stałymi punktami są:

- 1) otwarcie zebrania, stwierdzenie prawomocności obrad,
- 2) rozpatrywanie projektów uchwał oraz podjęcie uchwał,

- 3) odpowiedzi na wnioski i zapytania zgłoszone na poprzednim zebraniu wiejskim,
- 4) sprawy bieżące, wolne wnioski i zapytania,
- 5) zakończenie zebrania.

4. W przypadku zwołania zebrania w trybie § 9 ustęp 2, porządek obrad przyjmuje Zebranie Wiejskie w treści zawiadomienia podanego przez Wójta do publicznej wiadomości.

5. Obsługę oraz protokołowanie Zebrania zapewnia Wójt na wniosek organu który je zwołuje.

6. Zebranie może spośród członków rady sołectkiej lub uczestników zebrania wyznaczyć protokolanta.

7. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) numer, datę i miejsce odbywania Zebrania Wiejskiego, godzinę jego rozpoczęcia i zakończenia,
- 2) wskazywać nazwisko i imię przewodniczącego zebrania,
- 3) stwierdzenie prawomocności zebrania,
- 4) ustalony porządek zebrania,
- 5) wskazywać numery podjętych uchwał,
- 6) przebieg głosowania z wyszczególnieniem liczby głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
- 7) przebieg zebrania, a w szczególności treść wystąpień albo ich streszczenie, teksty zgłoszonych wniosków i zapytań, a także udzielonych na nie odpowiedzi, odnotowanie faktów zgłoszenia pisemnych wystąpień,
- 8) podpis przewodniczącego i protokolanta zebrania.

7. Protokół numeruje się kolejnymi cyframi arabskimi odpowiadającymi numerowi zebrania wiejskiego w danej kadencji i oznaczeniem roku kalendarzowego.

8. Podjęte uchwały numeruje się kolejnymi cyframi arabskimi odpowiadającymi numerowi kolejnej uchwały w danej kadencji i oznaczeniem roku kalendarzowego.

9. Protokół winien być sporządzony w terminie 30 dni od dnia Zebrania Wiejskiego i znajdować się do wglądu w Urzędzie Gminy.

10. Każdy uczestnik zebrania wiejskiego po zapoznaniu się ze sporządzonym protokołem, może zgłaszać pisemne uwagi do jego treści w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty jego wyłożenia. Zgłoszone uwagi dołącza się do protokołu jako załącznik.

11. Lista obecności, uchwały i inne dokumenty stanowiące przedmiot dyskusji oraz treść zgłaszanych uwag stanowią załączniki do protokołu.

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach w ramach posiadanych kompetencji oraz opinie i wnioski, które przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie uwzględnia się.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny chyba, że Statut przewiduje głosowanie tajne.

§ 15. 1. Uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego, Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt Gminy w zależności od charakteru spraw, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie Gminy. O sposobie załatwienia spraw informuje się Sołtysa.

§ 16. Do zadań Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:

- 1) rozpatrywanie i zatwierdzanie rocznych sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołectkiej,
- 2) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno – bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych dotyczących mieszkańców sołectwa,
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego,

- 4) uchwalanie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresów wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 5) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego stanowiącego własność gminy, przekazanego na rzecz Sołectwa odrębną uchwałą,
- 6) uchwalanie planów rzeczowo – finansowych sołectwa na dany rok w ramach budżetu gminy,
- 7) ustalanie zadań do realizacji przez Sołtysa i Radę Sołecką w okresie między Zebraniem Wiejskim,
- 8) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 9) opiniowanie celowości zmiany granic Sołectwa,
- 10) upoważnienie Rady Sołeckiej do przedstawiania organom gminy w okresie między zebraniem opinii i wniosków w sprawach z zakresu działania Sołectwa,
- 11) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej w sprawach dotyczących gminy i sołectwa,
- 12) współpraca z radnymi z terenu sołectwa, ułatwianie radnym kontaktu z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

§ 17. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności z Radą Gminy i Wójtem Mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa, który działa w interesie ogólnospołecznym miejscowej wspólnoty.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

3. Rada Gminy ustala zasady, na jakich sołtysowi będzie przysługiwać dieta.

§ 18. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) sprawowanie zarządu sprawami sołectwa,
- 2) zwoływanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim zwoływanym przez Sołtysa,
- 3) zwoływanie posiedzeń i przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 4) sporządzanie przy współpracy z Radą Sołecką porządku obrad planowanego Zebrania Wiejskiego oraz podanie go w wyznaczonym terminie do wiadomości Wójta i mieszkańcom sołectwa,
- 5) realizacja uchwał i działanie zgodnie ze wskazówkami Zebrania Wiejskiego i Statutem Sołectwa,
- 6) przekazywanie uchwał, wniosków i opinii Zebrania Wiejskiego do Wójta w terminie 14 dni od ich podjęcia,
- 7) informowanie Mieszkańców sołectwa o wszystkich ważniejszych sprawach i zdawanie przed nimi sprawozdań,
- 8) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców sołectwa służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie oraz dbania o czystość i porządek w sołectwie,
- 9) reprezentowanie Mieszkańców Sołectwa wobec Rady Gminy i na zewnątrz,
- 10) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy,
- 11) współdziałanie z organizacjami działającymi na terenie sołectwa,
- 12) umieszczanie ogłoszeń urzędowych i innych informacji przekazywanych przez Urząd, na tablicy ogłoszeń w sołectwie.

§ 19. 1. Sołtys uczestniczy w sesjach Rady Gminy bez prawa głosowania.

2. Sołtys ma prawo zgłaszania wniosków na sesjach, zabierania głosu w dyskusji zgodnie ze Statutem Rady Gminy.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

4. Ustępujący sołtys ma obowiązek w terminie do 30 dni od dnia zakończenia pełnienia funkcji sołtysa, przekazać dokumentację dotyczącą sołectwa nowemu sołtysowi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, którego jeden egzemplarz powinien zostać złożony przez nowego sołtysa do Urzędu.

§ 20. Sołtysowi wykonującemu swe obowiązki Wójt udostępnia:

- 1) tablicę urzędową z napisem „sołtys”,
- 2) tablicę ogłoszeń zamykaną z napisem „sołectwo”,
- 3) pieczęć o treści: “ Sołtys Sołectwa imię i nazwisko”,
- 4) adres emaliowy na serwerze gminy.

§ 21. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa. Ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

§ 22. 1. Rada Sołecka liczy 6 członków, bez Sołtysa wsi.

2. Radzie Sołeckiej przewodniczy Sołtys.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i prowadzi przewodniczący Rady Sołeckiej.

5. Przewodniczący Rady Sołeckiej zobowiązany jest powiadomić członków Rady Sołeckiej, Radnych Gminy i zaproszonych gości o posiedzeniu Rady w terminie, co najmniej 4 dni przed jego planowaną datą.

6. W posiedzeniach Rady Sołeckiej biorą udział Radni Rady Gminy z danego sołectwa i osoby zaproszone.

7. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane.

§ 23. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Rady Sołeckiej,
- 2) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań sołectwa,
- 3) współdziała z sołectwem w podejmowaniu decyzji dotyczących realizacji zadań,
- 4) podejmuje inicjatywy dotyczące przeznaczenia środków finansowych na cele rozwoju sołectwa,
- 5) współdziała z radami sołeckimi innych sołectw w celu realizacji wspólnych zadań,
- 6) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 7) sporządza projekty planów rzeczowo – finansowych sołectwa w ramach budżetu gminy.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa

§ 24. 1. Wybory organów Sołectwa są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

2. W wyborach do każdego z organów, o których mowa w ust.1, głosować można tylko osobiście i tylko jeden raz.

3. Prawo wybierania do organów Sołectwa ma każdy obywatel polski, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze działania Sołectwa.

4. Nie mają prawa wybierania osoby:

- 1) ubezwłasnowolnione prawomocnym orzeczeniem sądu,
- 2) pozbawione praw publicznych lub wyborczych prawomocnym orzeczeniem sądu lub Trybunału Stanu.

§ 25. Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy, komu przysługuje prawo wyborcze i zamieszkuje stale w danym sołectwie.

§ 26. 1. Wybory są równe – wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.

2. Wybory są bezpośrednie – wyborcy wybierają Sołtysa, Radę Sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów wcześniej zgłoszonych.

3. Wybory są tajne – komisja wyborcza zapewnia wyborcom możliwość korzystania z osłoniętego miejsca w celu poczynienia skreśleń na kartach do głosowania.

§ 27. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza się nie później niż w ciągu 6-ciu miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy na dzień ustawowo wolny od pracy, wspólny dla wszystkich sołectw.

3. Wójt Gminy ustala kalendarz wyborczy oraz ustala siedziby Sołeckich Komisji Wyborczych.

4. Wydatki związane z przygotowaniem, przeprowadzeniem i ustaleniem wyników wyborów, jako zadanie własne finansowane jest z budżetu Gminy.

§ 28. 1. Dla sprawnego przeprowadzenia wyborów Wójt Gminy powołuje:

1) Gminną Komisję ds. Wyborów spośród uprawnionych wyborców zgłoszonych przez Rady Sołeckie, w składzie 4 osób plus jedna osoba wskazana przez Wójta. Rada Sołecka może zgłosić tylko jednego kandydata.

2) Sołeckie Komisje Wyborcze spośród uprawnionych wyborców zgłoszonych przez kandydatów na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, w składzie 3 osób plus jedna osoba wskazana przez Wójta. Kandydat lub pełnomocnik kandydata może zgłosić do komisji tylko jednego kandydata.

2. W przypadku zgłoszenia do składu Sołeckiej Komisji Wyborczej liczby kandydatów przekraczającej dopuszczalny skład komisji, o składzie komisji decyduje publiczne losowanie przeprowadzone przez Wójta Gminy. Członek Komisji wskazany przez Wójta nie podlega losowaniu.

3. Jeżeli liczba kandydatów zgłoszonych w trybie, o którym mowa w ust.1 pkt.1) i 2), jest mniejsza, uzupełnienia jej składu dokonuje Wójt Gminy spośród uprawnionych wyborców.

4. Sposób zgłaszania kandydatów, wzór zgłoszenia określa Wójt Gminy.

5. Osoby wchodzące w skład komisji wyborczych tracą członkostwo w komisji z dniem podpisania zgody na kandydowanie na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej. Z tym dniem tracą również członkostwo w komisjach osoby będące w stosunku do osób, które wyraziły zgodę na kandydowanie: zstępnyimi, małżonkami, rodzeństwem, małżonkami zstepnych lub przysposobionych.

§ 29. 1. Pierwsze posiedzenie komisji wyborczych organizuje Wójt Gminy.

2. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego składu przewodniczącego i jego zastępcę.

3. Zmiany i uzupełnienia w składzie komisji następują w trybie przepisów o jej powołaniu.

§ 30. Do zadań Gminnej Komisji ds. Wyborów należy:

- 1) rejestrowanie kandydatów na sołtysów i członków rady sołeckiej,
- 2) zarządzenie druku obwieszczeń wyborczych i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 3) zarządzenie druku kart do głosowania i ich dostarczenie sołeckim komisjom wyborczym,
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność sołeckich komisji wyborczych,
- 5) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów na sołtysów i członków Rad Sołeckich i podanie ich do publicznej wiadomości,

- 6) przekazanie wyników głosowania i wyników wyborów Wójtowi Gminy,
- 7) przedstawienie Radzie Gminy na najbliższej roboczej sesji (zwołanej po ogłoszeniu zakończenia wyborów) pisemnej informacji o przebiegu wyborów oraz wręczenie Sołtysowi zaświadczenia potwierdzającego wybór oraz zaświadczeń dla członków Rady Sołeckiej.

§ 31. Do zadań sołeckiej komisji wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania w sołectwie,
- 2) kontrola przestrzegania prawa wyborczego w miejscu i czasie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania w sołectwie i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 4) przekazanie wyników głosowania do Gminnej Komisji ds. Wyborów.

§ 32. 1. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłasza się do Gminnej Komisji ds. Wyborów w formie list kandydatów, najpóźniej w 20 dniu przed dniem wyborów do godziny 15:00 wraz z wykazem osób popierających listę.

2. Zgłoszenia kandydata na Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej może dokonać mieszkaniec danego sołectwa uprawniony do głosowania, dołączając pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz o posiadaniu prawa wybieralności do Rady Gminy. Zgoda kandydata na kandydowanie w wyborach powinna zawierać dane: imię (imiona), nazwisko oraz numer ewidencyjny PESEL kandydata; zgodę na kandydowanie kandydat opatruje datą i własnoręcznym podpisem.

3. Kandydat na Sołtysa zgłasza kandydatów na członków Rady Sołeckiej w liczbie co najmniej 3 członków, stanowiącej połowę składu Rady Sołeckiej określonej w § 22 ust. 1.

4. Każda zgłaszana lista kandydatów (na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej) powinna być poparta podpisami, co najmniej 15 wyborców. Lista poparcia nie jest wymagana w przypadku zgłoszenia kandydatów na członków Rady Sołeckiej przez kandydata na Sołtysa.

5. Wyborca może udzielić poparcia dowolnej liczbie list kandydatów.

6. Wyborca udzielający poparcia liście składa podpis obok czytelnie wpisanego jego nazwiska i imienia oraz numeru ewidencyjnego PESEL.

7. Zgłaszając kandydata na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej należy podać jego imię (imiona) i nazwisko, wiek.

8. Lista zgłaszanych kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wraz z podpisami wyborców podlega weryfikacji w rejestrze wyborców pod względem uprawnienia do głosowania w danym sołectwie.

9. Wójt Gminy określa w drodze zarządzenia wzór wykazu osób popierających listę kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej oraz wzór zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§ 33. Po upływie terminu zgłaszania kandydatów, Gminna Komisja ds. Wyborów sporządza listę kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w kolejności alfabetycznej wraz z danymi dot. wieku i miejsca zamieszkania i podaje do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń jak i na stronie internetowej gminy najpóźniej w 15 dniu przed dniem wyborów.

§ 34. 1. Kandydaci mogą prowadzić kampanię wyborczą poza lokalem wyborczym.

2. Nie prowadzi się kampanii wyborczej w dniu wyborów.

§ 35. Na kartach do głosowania na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

§ 36. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Gminnej Komisji ds. Wyborów oraz pieczęcią Sołeckiej Komisji Wyborczej.

§ 37. Głosowanie odbywa się w lokalu sołeckiej komisji wyborczej między godziną 7:30 a 14:30 bez przerwy.

§ 38. 1. Wybory prowadzi Sołecka Komisja Wyborcza.

2. Przed rozpoczęciem głosowania Sołecka Komisja Wyborcza sprawdza, czy urna jest pusta, po czym zamyka ją i opieczętowuje pieczęcią komisji oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania.

3. Od chwili opieczętowania, aż do zakończenia głosowania urny otwierać nie wolno.

4. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia w lokalu wyborczym powinni być obecni: przewodniczący lub jego zastępca i co najmniej dwóch członków komisji.

5. Od chwili rozpoczęcia prac komisji do chwili ustalenia wyników głosowania w lokalu wyborczym mogą być obecni mężowie zaufania, wyznaczeni przez kandydatów na Sołtysa lub kandydatów na członków Rady Sołeckiej. Mąż zaufania winien przedłożyć pisemne pełnomocnictwo wystawione przez kandydata, którego reprezentuje.

§ 39. 1. Osoby, którym przysługuje prawo wybierania, wpisuje się do spisu wyborców.

2. Spis sporządza się w Urzędzie Gminy na 7 dni przed terminem wyborów.

3. Wyborca nie wpisany do spisu wyborców zostanie przez komisję dopisany do spisu i dopuszczony do udziału w głosowaniu po uprzedniej akceptacji pracownika ewidencji ludności w Urzędzie Gminy.

§ 40. 1. Wyborca wpisany do spisu wyborców lub dopisany do spisu po okazaniu dokumentu potwierdzającego jego tożsamość otrzymuje od komisji kartę do głosowania właściwą dla przeprowadzanych wyborów.

2. Wyborca potwierdza otrzymanie karty własnym podpisem w rubryce spisu na to przeznaczonej.

3. Komisja wydaje karty do głosowania opatrzone jej własną pieczęcią.

4. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

§ 41. 1. Głosowanie na sołtysa odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce po lewej stronie obok nazwiska kandydata, na którego oddaje głos.

2. Głosowanie na członków Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X”

w kratkach po lewej stronie obok nazwisk kandydatów, na których oddaje głos, w ilości równej liczebnemu składowi Rady Sołeckiej.

§ 42. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania sołecka komisja wyborcza ustala wyniki głosowania w Sołectwie.

§ 43. 1. Komisja ustala na podstawie spisu wyborców liczbę osób uprawnionych do głosowania oraz liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.

2. Komisja ustala liczbę niewykorzystanych kart do głosowania, a następnie karty te umieszcza w zapieczętowanych pakietach.

3. Przewodniczący komisji w obecności jej członków otwiera urnę, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania, ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów.

4. Kart do głosowania przedartych, całkowicie na dwie lub więcej części, nie bierze się pod uwagę przy obliczeniach.

5. Gdy liczba oddanych kart do głosowania różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

§ 44. 1. Karty nieważne to karty:

1) inne niż urzędowo ustalone,

2) nieopatrzone pieczęcią sołeckiej komisji wyborczej.

2. Sołecka Komisja Wyborcza ustala, na podstawie ważnych kart do głosowania, liczbę głosów nieważnych oraz liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.

3. Za nieważne uważa się głosy:

1) jeżeli na karcie do głosowania na sołtysa wyborca umieścił znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub wyborca nie umieścił znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata,

- 2) jeżeli na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej wyborca umieścił znak „X” przy większej liczbie nazwisk, niż liczba członków Rady Sołeckiej określona w Statucie Sołectwa lub wyborca nie umieścił znaku „X”

przy nazwisku żadnego kandydata.

4. Komisja sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania.

§ 45. 1. W protokole głosowania w sołectwie wymienia się liczby:

- 1) osób uprawnionych do głosowania,
- 2) wyborców, którym wydano karty do głosowania,
- 3) oddanych kart do głosowania,
- 4) kart nieważnych,
- 5) kart ważnych,
- 6) głosów nieważnych,
- 7) głosów ważnie oddanych,
- 8) głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.

2. W protokole wymienia się ponadto liczbę otrzymanych i niewykorzystanych kart

do głosowania, podaje się czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz omawia inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.

3. Protokół podpisują i każdą ze stron parafują wszystkie osoby wchodzące w skład Sołeckiej Komisji Wyborczej obecne przy jego sporządzeniu. Protokół opatruje się pieczęcią komisji.

4. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu Sołecka Komisja Wyborcza przekazuje jeden egzemplarz protokołu, a także oddane karty i niewykorzystane karty do głosowania do Gminnej Komisji ds. Wyborów oraz podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów poprzez wywieszenie drugiego egzemplarza protokołu w siedzibie lokalu wyborczego w taki sposób aby był widoczny z zewnątrz lokalu.

5. Wzór protokołu głosowania w sołectwie określa Wójt Gminy.

§ 46. 1. Wybrany na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów. Przy równości głosów otrzymanych przez kandydatów o wyborze kandydata decyduje Gminna Komisja ds. Wyborów w drodze losowania.

2. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy następnii kandydaci umieszczeni na liście do głosowania otrzymali równą liczbę głosów o wyborze ostatniego kandydata decyduje Gminna Komisja ds. Wyborów w drodze losowania spośród kandydatów o równej liczbie głosów.

§ 47. 1. Jeżeli w sołectwie w wyborach na sołtysa został zarejestrowany tylko jeden kandydat wybory przeprowadza się z tym, że tego kandydata uważa się za wybranego jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

2. Jeżeli w sołectwie w wyborach na członków Rady Sołeckiej zarejestrowana liczba kandydatów jest równa liczbie członków Rady Sołeckiej określonej w Statucie lub od niej mniejsza, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych na członków Rady Sołeckiej uznaje się zarejestrowanych kandydatów, a odpowiednio pozostałe mandaty pozostają nieobsadzone.

3. W przypadku, o którym mowa w ust.2 Gminna Komisja ds. Wyborów niezwłocznie zawiadamia Mieszkańców sołectwa, o przyczynach obsadzenia mandatów bez głosowania, w formie obwieszczenia, którego druk zapewnia Wójt Gminy.

4. Gminna Komisja ds. Wyborów sporządza odpowiedni protokół z obsadzenia mandatu członków Rady Sołeckiej bez głosowania.

§ 48. 1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów niniejszych zasad.

2. Protest wnosi się na piśmie do Wójta Gminy za pośrednictwem Gminnej Komisji ds. Wyborów.

3. Gminna Komisja ds. Wyborów bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów.

4. Z przeprowadzonych czynności Gminna Komisja ds. Wyborów sporządza szczegółowy protokół, który przedkłada Radzie Gminy na najbliższej sesji.

5. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów Rada Gminy unieważnia i zarządza ponowne wybory w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

6. Ostateczne zakończenie wyborów i dzień rozpoczęcia kadencji organów Sołectwa stwierdza Wójt stosownym zarządzeniem.

§ 49. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
- 3) śmierci.

2. Wygaśnięcie mandatu w skutek śmierci następuje z mocy prawa.

3. W przypadkach określonych w ust.1 pkt. 1) i 2) wygaśnięcie mandatu stwierdza Zebranie Wiejskie.

§ 50. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji z powodu:

- 1) nie pełnienia obowiązków sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dłużej niż przez okres kolejnych 6 miesięcy,
- 2) utraty zaufania mieszkańców Sołectwa.

§ 51. 1. Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków wydaje Wójt Gminy, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawców odwołania.

2. Wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w ust.1 kierowany jest do Wójta Gminy.

3. Wniosek musi zawierać uzasadnienie i być podpisany, przez co najmniej 15% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa. Wnioskowi bez uzasadnienia i wymaganej liczby poparcia Wójt nie nadaje biegu.

4. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym na Zebraniu Wiejskim.

§ 52. 1. Głosowanie przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie, co najmniej trzech osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy.

3. Do zadań komisji należy:

- 1) przygotowanie kart do głosowania,
- 2) określenie trybu przeprowadzenia głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania i podanie do publicznej wiadomości,
- 4) sporządzenie protokołu z wykonanych czynności.

§ 53. Uchwała Zebrania Wiejskiego o odwołaniu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z powodów określonych w § 50 zapada bezwzględną większością głosów, przy obecności minimum 15% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

§ 54. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub odwołania Sołtysa w trybie § 50, Sołtysem zostaje kandydat, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów, a nie utracił prawa wybieralności.

2. W przypadku obsadzenia stanowiska Sołtysa zgodnie z § 47, Wójt Gminy zarządza wybory uzupełniające.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 1 roku przed zakończeniem kadencji.

§ 55. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej lub odwołania go w trybie

§ 50 w skład Rady Sołeckiej wchodzi kandydat, który w wyborach do Rady Sołeckiej kolejno otrzymał największą liczbę głosów i nie utracił prawa wybieralności.

2. W przypadku braku kandydata, o którym mowa w ust.1 lub nie wyrażenia przez niego zgody na wejście w skład Rady Sołeckiej, Wójt zarządza wybory uzupełniające.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 1 roku przed zakończeniem kadencji.

§ 56. Kadencja sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem upływu kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych

na podstawie § 27.

§ 57. W każdym przypadku wymagającym rozstrzygnięcia co do zasad i trybu wyborów organów Sołectwa, należy przywoływać przepisy dot. wyborów organów gminy.

Rozdział 4.

Gospodarka finansowa sołectwa, zakres działania

§ 58. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

2. W ramach budżetu Gminy Brzeźnica wydziela się pulę środków na potrzeby Sołectwa.

3. Wydzielone środki Sołectwa mogą być przeznaczane na:

- 1) utrzymanie, konserwację, bieżące remonty mienia komunalnego,
- 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w Sołectwie,
- 3) inne cele określone uchwałą Zebrania Wiejskiego.

4. Wydzieloną pulą środków dysponuje Sołectwo w oparciu o plan rzeczowo – finansowy.

§ 59. 1. Propozycje rozdysponowania wydzielonej puli środków sołectwa na dany rok budżetowy, Sołtys przedstawia Wójtowi w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. W odbiorze prac wykonywanych z wydzielonej puli środków sołectwa bierze udział sołtys, który może opisywać i podpisywać rachunki, faktury dokumentujące wykonane prace.

Rozdział 5.

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 60. 1. Nadzór nad działalnością Sołtysa i Rady Sołeckiej sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, gospodarności i rzetelności.

2. Nadzór nad działalnością Sołtysa sprawuje Rada Gminy i Wójt Gminy.

§ 61. 1. Wójt Gminy, jeżeli uzna, że uchwały organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji, są sprzeczne z prawem, wstrzymuje ich realizację, zawiadamiając jednocześnie Radę Gminy.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty doręczenia uchwały.

§ 62. Rada Gminy dokonuje bieżącej oceny pracy organów sołectwa oraz organizuje wymianę doświadczeń w zakresie objętym przedmiotem ich działalności.

Rozdział 6.

Przepisy końcowe

§ 63. 1. Statut Sołectwa uchwała Rada Gminy Brzeźnica w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek Zebrania Wiejskiego w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia

§ 64. W przypadkach spornych postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Rada Gminy.

§ 65. Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa lub w Urzędzie Gminy Brzeźnica.

Przewodnicząca Rady Gminy

Jadwiga Koziol

Załącznik Nr 13 do uchwały Nr III/24/2019
Rady Gminy Brzeźnica
z dnia 17 stycznia 2019 r.
STATUT SOŁECTWA TŁUCZAŃ

Rozdział 1.
Zasady ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Tłuczań zwane dalej sołectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy Brzeźnica i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

2. Sołectwo obejmuje obszar 10,45 km².

3. Terenem działania sołectwa jest wieś Tłuczań.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Brzeźnica oraz niniejszego Statutu.

§ 3. Zadaniem sołectwa jest zaspokojenie zbiorowych potrzeb jego Mieszkańców oraz wspieranie organów Gminy Brzeźnica w realizacji zadań.

§ 4. Sołectwo zapewnia zaspokajanie zbiorowych potrzeb Mieszkańców poprzez:

- 1) reprezentowanie interesów zbiorowych i indywidualnych mieszkańców Sołectwa przed organami Gminy Brzeźnica,
- 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb Mieszkańców,
- 3) zarządzanie wydzielonym Sołectwu mieniem komunalnym, w tym dysponowanie dochodami z tego mienia.

§ 5. Ilekroć w Statucie Sołectwa Tłuczań jest mowa o:

- 1) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Tłuczań,
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Tłuczań,,
- 3) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Brzeźnica,
- 4) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Brzeźnica,
- 5) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Brzeźnica,
- 6) Radnym – należy przez to rozumieć radnego Rady Gminy Brzeźnica,
- 7) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Tłuczań w Gminie Brzeźnica,
- 8) Radzie Sołectkiej – należy przez to rozumieć Radę Sołectką Sołectwa Tłuczań w Gminie Brzeźnica,
- 9) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Brzeźnica,

Rozdział 2.
Organy Sołectwa i zakres ich działania

§ 6. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy posiadającą swe własne określone przez ustawę organy w postaci:

- 1) Zebrania wiejskiego,
- 2) Sołtysa,
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectka.

§ 7. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

§ 8. 1. Kadencja organów powołanych przez mieszkańców trwa 5 lat i kończy się wraz z wyborem nowych organów.

2. Wybory nowych organów sołectwa winny odbyć się w terminie do 6 miesięcy od wyboru nowej Rady Gminy.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) pisemny - co najmniej 5% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) Rady Sołeckiej,
- 3) Rady Gminy,
- 4) Wójta,
- 5) pisemny wszystkich Radnych Sołectwa, określający temat, któremu zebranie ma być poświęcone.

2. Zebranie wiejskie może być zwołane przez Wójta z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 5% Mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej na 7 dni przed terminem zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez zamieszczenie na:

- 1) stronie internetowej gminy: www.brzeznica.pl
- 2) tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu i tablicy ogłoszeń w Sołectwach.

3. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek Mieszkańców lub Radnych, winno odbyć się w terminie nie później niż 30 dni od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. W razie nie wywiązania się Sołtysa z obowiązku, o którym mowa w ust. 3 zebranie zwołuje Wójt.

§ 11. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy zamieszkali na terenie Sołectwa.

2. Do głosowania uprawnieni są Mieszkańcy Sołectwa umieszczeni w stałym rejestrze wyborców Gminy Brzeźnica.

3. Do udziału w Zebraniu Wiejskim można zapraszać Gości, biorąc pod uwagę tematykę zebrania.

4. Goście uczestniczący w Zebraniu Wiejskim mogą zabierać głos za zezwoleniem Przewodniczącego, jeżeli wypowiedź dotyczy tematyki obrad.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie podejmuje prawomocne uchwały, jeżeli uczestniczy w nim, co najmniej 10% Mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Przepisu wymienionego w ust.1 nie stosuje się, gdy Zebranie odbywa się w drugim terminie.

3. Drugi termin zebrania można ustalić w tym samym dniu, co termin pierwszy, po upływie 15 minut później.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom przewodniczący organu, który je zwołuje lub osoba przez niego upoważniona.

2. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego podpisują listę obecności poprzez wpisanie imienia i nazwiska oraz ulicy i numeru domu.

3. Porządek obrad przyjmuje Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego zebranie, którego stałymi punktami są:

- 1) otwarcie zebrania, stwierdzenie prawomocności obrad,
- 2) rozpatrywanie projektów uchwał oraz podjęcie uchwał,

- 3) odpowiedzi na wnioski i zapytania zgłoszone na poprzednim zebraniu wiejskim,
- 4) sprawy bieżące, wolne wnioski i zapytania,
- 5) zakończenie zebrania.

4. W przypadku zwołania zebrania w trybie § 9 ustęp 2, porządek obrad przyjmuje Zebranie Wiejskie w treści zawiadomienia podanego przez Wójta do publicznej wiadomości.

5. Obsługę oraz protokołowanie Zebrania zapewnia Wójt na wniosek organu który je zwołuje.

6. Zebranie może spośród członków rady sołectkiej lub uczestników zebrania wyznaczyć protokolanta.

7. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) numer, datę i miejsce odbywania Zebrania Wiejskiego, godzinę jego rozpoczęcia i zakończenia,
- 2) wskazywać nazwisko i imię przewodniczącego zebrania,
- 3) stwierdzenie prawomocności zebrania,
- 4) ustalony porządek zebrania,
- 5) wskazywać numery podjętych uchwał,
- 6) przebieg głosowania z wyszczególnieniem liczby głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
- 7) przebieg zebrania, a w szczególności treść wystąpień albo ich streszczenie, teksty zgłoszonych wniosków i zapytań, a także udzielonych na nie odpowiedzi, odnotowanie faktów zgłoszenia pisemnych wystąpień,
- 8) podpis przewodniczącego i protokolanta zebrania.

7. Protokół numeruje się kolejnymi cyframi arabskimi odpowiadającymi numerowi zebrania wiejskiego w danej kadencji i oznaczeniem roku kalendarzowego.

8. Podjęte uchwały numeruje się kolejnymi cyframi arabskimi odpowiadającymi numerowi kolejnej uchwały w danej kadencji i oznaczeniem roku kalendarzowego.

9. Protokół winien być sporządzony w terminie 30 dni od dnia Zebrania Wiejskiego i znajdować się do wglądu w Urzędzie Gminy.

10. Każdy uczestnik zebrania wiejskiego po zapoznaniu się ze sporządzonym protokołem, może zgłaszać pisemne uwagi do jego treści w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty jego wyłożenia. Zgłoszone uwagi dołącza się do protokołu jako załącznik.

11. Lista obecności, uchwały i inne dokumenty stanowiące przedmiot dyskusji oraz treść zgłaszanych uwag stanowią załączniki do protokołu.

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach w ramach posiadanych kompetencji oraz opinie i wnioski, które przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie uwzględnia się.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny chyba, że Statut przewiduje głosowanie tajne.

§ 15. 1. Uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego, Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt Gminy w zależności od charakteru spraw, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie Gminy. O sposobie załatwienia spraw informuje się Sołtysa.

§ 16. Do zadań Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:

- 1) rozpatrywanie i zatwierdzanie rocznych sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołectkiej,
- 2) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno – bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych dotyczących mieszkańców sołectwa,
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego,

- 4) uchwalanie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresów wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 5) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego stanowiącego własność gminy, przekazanego na rzecz Sołectwa odrębną uchwałą,
- 6) uchwalanie planów rzeczowo – finansowych sołectwa na dany rok w ramach budżetu gminy,
- 7) ustalanie zadań do realizacji przez Sołtysa i Radę Sołecką w okresie między Zebraniem Wiejskim,
- 8) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 9) opiniowanie celowości zmiany granic Sołectwa,
- 10) upoważnienie Rady Sołeckiej do przedstawiania organom gminy w okresie między zebraniem opinii i wniosków w sprawach z zakresu działania Sołectwa,
- 11) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej w sprawach dotyczących gminy i sołectwa,
- 12) współpraca z radnymi z terenu sołectwa, ułatwianie radnym kontaktu z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

§ 17. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności z Radą Gminy i Wójtem Mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa, który działa w interesie ogólnospołecznym miejscowej wspólnoty.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

3. Rada Gminy ustala zasady, na jakich sołtysowi będzie przysługiwać dieta.

§ 18. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) sprawowanie zarządu sprawami sołectwa,
- 2) zwoływanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim zwoływanym przez Sołtysa,
- 3) zwoływanie posiedzeń i przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 4) sporządzanie przy współpracy z Radą Sołecką porządku obrad planowanego Zebrania Wiejskiego oraz podanie go w wyznaczonym terminie do wiadomości Wójta i mieszkańcom sołectwa,
- 5) realizacja uchwał i działanie zgodnie ze wskazówkami Zebrania Wiejskiego i Statutem Sołectwa,
- 6) przekazywanie uchwał, wniosków i opinii Zebrania Wiejskiego do Wójta w terminie 14 dni od ich podjęcia,
- 7) informowanie Mieszkańców sołectwa o wszystkich ważniejszych sprawach i zdawanie przed nimi sprawozdań,
- 8) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców sołectwa służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie oraz dbania o czystość i porządek w sołectwie,
- 9) reprezentowanie Mieszkańców Sołectwa wobec Rady Gminy i na zewnątrz,
- 10) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy,
- 11) współdziałanie z organizacjami działającymi na terenie sołectwa,
- 12) umieszczanie ogłoszeń urzędowych i innych informacji przekazywanych przez Urząd, na tablicy ogłoszeń w sołectwie.

§ 19. 1. Sołtys uczestniczy w sesjach Rady Gminy bez prawa głosowania.

2. Sołtys ma prawo zgłaszania wniosków na sesjach, zabierania głosu w dyskusji zgodnie ze Statutem Rady Gminy.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

4. Ustępujący sołtys ma obowiązek w terminie do 30 dni od dnia zakończenia pełnienia funkcji sołtysa, przekazać dokumentację dotyczącą sołectwa nowemu sołtysowi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, którego jeden egzemplarz powinien zostać złożony przez nowego sołtysa do Urzędu.

§ 20. Sołtysowi wykonującemu swe obowiązki Wójt udostępnia:

- 1) tablicę urzędową z napisem „sołtys”,
- 2) tablicę ogłoszeń zamykaną z napisem „sołectwo”,
- 3) pieczęć o treści: “ Sołtys Sołectwa imię i nazwisko”,
- 4) adres emaliowy na serwerze gminy.

§ 21. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa. Ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

§ 22. 1. Rada Sołecka liczy 6 członków, bez Sołtysa wsi.

2. Radzie Sołeckiej przewodniczy Sołtys.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i prowadzi przewodniczący Rady Sołeckiej.

5. Przewodniczący Rady Sołeckiej zobowiązany jest powiadomić członków Rady Sołeckiej, Radnych Gminy i zaproszonych gości o posiedzeniu Rady w terminie, co najmniej 4 dni przed jego planowaną datą.

6. W posiedzeniach Rady Sołeckiej biorą udział Radni Rady Gminy z danego sołectwa i osoby zaproszone.

7. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane.

§ 23. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Rady Sołeckiej,
- 2) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań sołectwa,
- 3) współdziała z sołectwem w podejmowaniu decyzji dotyczących realizacji zadań,
- 4) podejmuje inicjatywy dotyczące przeznaczenia środków finansowych na cele rozwoju sołectwa,
- 5) współdziała z radami sołeckimi innych sołectw w celu realizacji wspólnych zadań,
- 6) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 7) sporządza projekty planów rzeczowo – finansowych sołectwa w ramach budżetu gminy.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa

§ 24. 1. Wybory organów Sołectwa są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

2. W wyborach do każdego z organów, o których mowa w ust.1, głosować można tylko osobiście i tylko jeden raz.

3. Prawo wybierania do organów Sołectwa ma każdy obywatel polski, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze działania Sołectwa.

4. Nie mają prawa wybierania osoby:

- 1) ubezwłasnowolnione prawomocnym orzeczeniem sądu,
- 2) pozbawione praw publicznych lub wyborczych prawomocnym orzeczeniem sądu lub Trybunału Stanu.

§ 25. Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy, komu przysługuje prawo wyborcze i zamieszkuje stale w danym sołectwie.

§ 26. 1. Wybory są równe – wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.

2. Wybory są bezpośrednie – wyborcy wybierają Sołtysa, Radę Sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów wcześniej zgłoszonych.

3. Wybory są tajne – komisja wyborcza zapewnia wyborcom możliwość korzystania z osłoniętego miejsca w celu poczynienia skreśleń na kartach do głosowania.

§ 27. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza się nie później niż w ciągu 6-ciu miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy na dzień ustawowo wolny od pracy, wspólny dla wszystkich sołectw.

3. Wójt Gminy ustala kalendarz wyborczy oraz ustala siedziby Sołeckich Komisji Wyborczych.

4. Wydatki związane z przygotowaniem, przeprowadzeniem i ustaleniem wyników wyborów, jako zadanie własne finansowane jest z budżetu Gminy.

§ 28. 1. Dla sprawnego przeprowadzenia wyborów Wójt Gminy powołuje:

1) Gminną Komisję ds. Wyborów spośród uprawnionych wyborców zgłoszonych przez Rady Sołeckie, w składzie 4 osób plus jedna osoba wskazana przez Wójta. Rada Sołecka może zgłosić tylko jednego kandydata.

2) Sołeckie Komisje Wyborcze spośród uprawnionych wyborców zgłoszonych przez kandydatów na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, w składzie 3 osób plus jedna osoba wskazana przez Wójta. Kandydat lub pełnomocnik kandydata może zgłosić do komisji tylko jednego kandydata.

2. W przypadku zgłoszenia do składu Sołeckiej Komisji Wyborczej liczby kandydatów przekraczającej dopuszczalny skład komisji, o składzie komisji decyduje publiczne losowanie przeprowadzone przez Wójta Gminy. Członek Komisji wskazany przez Wójta nie podlega losowaniu.

3. Jeżeli liczba kandydatów zgłoszonych w trybie, o którym mowa w ust.1 pkt.1) i 2), jest mniejsza, uzupełnienia jej składu dokonuje Wójt Gminy spośród uprawnionych wyborców.

4. Sposób zgłaszania kandydatów, wzór zgłoszenia określa Wójt Gminy.

5. Osoby wchodzące w skład komisji wyborczych tracą członkostwo w komisji z dniem podpisania zgody na kandydowanie na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej. Z tym dniem tracą również członkostwo w komisjach osoby będące w stosunku do osób, które wyraziły zgodę na kandydowanie: zstępnyimi, małżonkami, rodzeństwem, małżonkami zstepnych lub przysposobionych.

§ 29. 1. Pierwsze posiedzenie komisji wyborczych organizuje Wójt Gminy.

2. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego składu przewodniczącego i jego zastępcę.

3. Zmiany i uzupełnienia w składzie komisji następują w trybie przepisów o jej powołaniu.

§ 30. Do zadań Gminnej Komisji ds. Wyborów należy:

- 1) rejestrowanie kandydatów na sołtysów i członków rady sołeckiej,
- 2) zarządzenie druku obwieszczeń wyborczych i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 3) zarządzenie druku kart do głosowania i ich dostarczenie sołeckim komisjom wyborczym,
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność sołeckich komisji wyborczych,
- 5) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów na sołtysów i członków Rad Sołeckich i podanie ich do publicznej wiadomości,

- 6) przekazanie wyników głosowania i wyników wyborów Wójtowi Gminy,
- 7) przedstawienie Radzie Gminy na najbliższej roboczej sesji (zwołanej po ogłoszeniu zakończenia wyborów) pisemnej informacji o przebiegu wyborów oraz wręczenie Sołtysowi zaświadczenia potwierdzającego wybór oraz zaświadczeń dla członków Rady Sołeckiej.

§ 31. Do zadań sołeckiej komisji wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania w sołectwie,
- 2) kontrola przestrzegania prawa wyborczego w miejscu i czasie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania w sołectwie i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 4) przekazanie wyników głosowania do Gminnej Komisji ds. Wyborów.

§ 32. 1. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłasza się do Gminnej Komisji ds. Wyborów w formie list kandydatów, najpóźniej w 20 dniu przed dniem wyborów do godziny 15:00 wraz z wykazem osób popierających listę.

2. Zgłoszenia kandydata na Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej może dokonać mieszkaniec danego sołectwa uprawniony do głosowania, dołączając pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz o posiadaniu prawa wybieralności do Rady Gminy. Zgoda kandydata na kandydowanie w wyborach powinna zawierać dane: imię (imiona), nazwisko oraz numer ewidencyjny PESEL kandydata; zgodę na kandydowanie kandydat opatruje datą i własnoręcznym podpisem.

3. Kandydat na Sołtysa zgłasza kandydatów na członków Rady Sołeckiej w liczbie co najmniej 3 członków, stanowiącej połowę składu Rady Sołeckiej określonej w § 22 ust. 1.

4. Każda zgłaszana lista kandydatów (na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej) powinna być poparta podpisami, co najmniej 15 wyborców. Lista poparcia nie jest wymagana w przypadku zgłoszenia kandydatów na członków Rady Sołeckiej przez kandydata na Sołtysa.

5. Wyborca może udzielić poparcia dowolnej liczbie list kandydatów.

6. Wyborca udzielający poparcia liście składa podpis obok czytelnie wpisanego jego nazwiska i imienia oraz numeru ewidencyjnego PESEL.

7. Zgłaszając kandydata na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej należy podać jego imię (imiona) i nazwisko, wiek.

8. Lista zgłaszanych kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wraz z podpisami wyborców podlega weryfikacji w rejestrze wyborców pod względem uprawnienia do głosowania w danym sołectwie.

9. Wójt Gminy określa w drodze zarządzenia wzór wykazu osób popierających listę kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej oraz wzór zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§ 33. Po upływie terminu zgłaszania kandydatów, Gminna Komisja ds. Wyborów sporządza listę kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w kolejności alfabetycznej wraz z danymi dot. wieku i miejsca zamieszkania i podaje do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie obwieszceń na tablicach ogłoszeń jak i na stronie internetowej gminy najpóźniej w 15 dniu przed dniem wyborów.

§ 34. 1. Kandydaci mogą prowadzić kampanię wyborczą poza lokalem wyborczym.

2. Nie prowadzi się kampanii wyborczej w dniu wyborów.

§ 35. Na kartach do głosowania na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

§ 36. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Gminnej Komisji ds. Wyborów oraz pieczęcią Sołeckiej Komisji Wyborczej.

§ 37. Głosowanie odbywa się w lokalu sołeckiej komisji wyborczej między godziną 7:30 a 14:30 bez przerwy.

§ 38. 1. Wybory prowadzi Sołecka Komisja Wyborcza.

2. Przed rozpoczęciem głosowania Sołecka Komisja Wyborcza sprawdza, czy urna jest pusta, po czym zamyka ją i opieczętowuje pieczęcią komisji oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania.

3. Od chwili opieczętowania, aż do zakończenia głosowania urny otwierać nie wolno.

4. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia w lokalu wyborczym powinni być obecni: przewodniczący lub jego zastępca i co najmniej dwóch członków komisji.

5. Od chwili rozpoczęcia prac komisji do chwili ustalenia wyników głosowania w lokalu wyborczym mogą być obecni mężowie zaufania, wyznaczeni przez kandydatów na Sołtysa lub kandydatów na członków Rady Sołeckiej. Mąż zaufania winien przedłożyć pisemne pełnomocnictwo wystawione przez kandydata, którego reprezentuje.

§ 39. 1. Osoby, którym przysługuje prawo wybierania, wpisuje się do spisu wyborców.

2. Spis sporządza się w Urzędzie Gminy na 7 dni przed terminem wyborów.

3. Wyborca nie wpisany do spisu wyborców zostanie przez komisję dopisany do spisu i dopuszczony do udziału w głosowaniu po uprzedniej akceptacji pracownika ewidencji ludności w Urzędzie Gminy.

§ 40. 1. Wyborca wpisany do spisu wyborców lub dopisany do spisu po okazaniu dokumentu potwierdzającego jego tożsamość otrzymuje od komisji kartę do głosowania właściwą dla przeprowadzanych wyborów.

2. Wyborca potwierdza otrzymanie karty własnym podpisem w rubryce spisu na to przeznaczonej.

3. Komisja wydaje karty do głosowania opatrzone jej własną pieczęcią.

4. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

§ 41. 1. Głosowanie na sołtysa odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce po lewej stronie obok nazwiska kandydata, na którego oddaje głos.

2. Głosowanie na członków Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X”

w kratkach po lewej stronie obok nazwisk kandydatów, na których oddaje głos, w ilości równej liczebnemu składowi Rady Sołeckiej.

§ 42. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania sołecka komisja wyborcza ustala wyniki głosowania w Sołectwie.

§ 43. 1. Komisja ustala na podstawie spisu wyborców liczbę osób uprawnionych do głosowania oraz liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.

2. Komisja ustala liczbę niewykorzystanych kart do głosowania, a następnie karty te umieszcza w zapieczętowanych pakietach.

3. Przewodniczący komisji w obecności jej członków otwiera urnę, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania, ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów.

4. Kart do głosowania przedartych, całkowicie na dwie lub więcej części, nie bierze się pod uwagę przy obliczeniach.

5. Gdy liczba oddanych kart do głosowania różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

§ 44. 1. Karty nieważne to karty:

1) inne niż urzędowo ustalone,

2) nieopatrzone pieczęcią sołeckiej komisji wyborczej.

2. Sołecka Komisja Wyborcza ustala, na podstawie ważnych kart do głosowania, liczbę głosów nieważnych oraz liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.

3. Za nieważne uważa się głosy:

1) jeżeli na karcie do głosowania na sołtysa wyborca umieścił znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub wyborca nie umieścił znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata,

- 2) jeżeli na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej wyborca umieścił znak „X” przy większej liczbie nazwisk, niż liczba członków Rady Sołeckiej określona w Statucie Sołectwa lub wyborca nie umieścił znaku „X”

przy nazwisku żadnego kandydata.

4. Komisja sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania.

§ 45. 1. W protokole głosowania w sołectwie wymienia się liczby:

- 1) osób uprawnionych do głosowania,
- 2) wyborców, którym wydano karty do głosowania,
- 3) oddanych kart do głosowania,
- 4) kart nieważnych,
- 5) kart ważnych,
- 6) głosów nieważnych,
- 7) głosów ważnie oddanych,
- 8) głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.

2. W protokole wymienia się ponadto liczbę otrzymanych i niewykorzystanych kart

do głosowania, podaje się czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz omawia inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.

3. Protokół podpisują i każdą ze stron parafują wszystkie osoby wchodzące w skład Sołeckiej Komisji Wyborczej obecne przy jego sporządzeniu. Protokół opatruje się pieczęcią komisji.

4. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu Sołecka Komisja Wyborcza przekazuje jeden egzemplarz protokołu, a także oddane karty i niewykorzystane karty do głosowania do Gminnej Komisji ds. Wyborów oraz podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów poprzez wywieszenie drugiego egzemplarza protokołu w siedzibie lokalu wyborczego w taki sposób aby był widoczny z zewnątrz lokalu.

5. Wzór protokołu głosowania w sołectwie określa Wójt Gminy.

§ 46. 1. Wybrany na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów. Przy równości głosów otrzymanych przez kandydatów o wyborze kandydata decyduje Gminna Komisja ds. Wyborów w drodze losowania.

2. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy następni kandydaci umieszczeni na liście do głosowania otrzymali równą liczbę głosów o wyborze ostatniego kandydata decyduje Gminna Komisja ds. Wyborów w drodze losowania spośród kandydatów o równej liczbie głosów.

§ 47. 1. Jeżeli w sołectwie w wyborach na sołtysa został zarejestrowany tylko jeden kandydat wybory przeprowadza się z tym, że tego kandydata uważa się za wybranego jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

2. Jeżeli w sołectwie w wyborach na członków Rady Sołeckiej zarejestrowana liczba kandydatów jest równa liczbie członków Rady Sołeckiej określonej w Statucie lub od niej mniejsza, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych na członków Rady Sołeckiej uznaje się zarejestrowanych kandydatów, a odpowiednio pozostałe mandaty pozostają nieobsadzone.

3. W przypadku, o którym mowa w ust.2 Gminna Komisja ds. Wyborów niezwłocznie zawiadamia Mieszkańców sołectwa, o przyczynach obsadzenia mandatów bez głosowania, w formie obwieszczenia, którego druk zapewnia Wójt Gminy.

4. Gminna Komisja ds. Wyborów sporządza odpowiedni protokół z obsadzenia mandatu członków Rady Sołeckiej bez głosowania.

§ 48. 1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów niniejszych zasad.

2. Protest wnosi się na piśmie do Wójta Gminy za pośrednictwem Gminnej Komisji ds. Wyborów.

3. Gminna Komisja ds. Wyborów bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów.

4. Z przeprowadzonych czynności Gminna Komisja ds. Wyborów sporządza szczegółowy protokół, który przedkłada Radzie Gminy na najbliższej sesji.

5. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów Rada Gminy unieważnia i zarządza ponowne wybory w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

6. Ostateczne zakończenie wyborów i dzień rozpoczęcia kadencji organów Sołectwa stwierdza Wójt stosownym zarządzeniem.

§ 49. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
- 3) śmierci.

2. Wygaśnięcie mandatu w skutek śmierci następuje z mocy prawa.

3. W przypadkach określonych w ust.1 pkt. 1) i 2) wygaśnięcie mandatu stwierdza Zebranie Wiejskie.

§ 50. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji z powodu:

- 1) nie pełnienia obowiązków sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dłużej niż przez okres kolejnych 6 miesięcy,
- 2) utraty zaufania mieszkańców Sołectwa.

§ 51. 1. Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków wydaje Wójt Gminy, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawców odwołania.

2. Wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w ust.1 kierowany jest do Wójta Gminy.

3. Wniosek musi zawierać uzasadnienie i być podpisany, przez co najmniej 15% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa. Wnioskowi bez uzasadnienia i wymaganej liczby poparcia Wójt nie nadaje biegu.

4. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym na Zebraniu Wiejskim.

§ 52. 1. Głosowanie przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie, co najmniej trzech osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy.

3. Do zadań komisji należy:

- 1) przygotowanie kart do głosowania,
- 2) określenie trybu przeprowadzenia głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania i podanie do publicznej wiadomości,
- 4) sporządzenie protokołu z wykonanych czynności.

§ 53. Uchwała Zebrania Wiejskiego o odwołaniu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z powodów określonych w § 50 zapada bezwzględną większością głosów, przy obecności minimum 15% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

§ 54. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub odwołania Sołtysa w trybie § 50, Sołtysem zostaje kandydat, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów, a nie utracił prawa wybieralności.

2. W przypadku obsadzenia stanowiska Sołtysa zgodnie z § 47, Wójt Gminy zarządza wybory uzupełniające.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 1 roku przed zakończeniem kadencji.

§ 55. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej lub odwołania go w trybie

§ 50 w skład Rady Sołeckiej wchodzi kandydat, który w wyborach do Rady Sołeckiej kolejno otrzymał największą liczbę głosów i nie utracił prawa wybieralności.

2. W przypadku braku kandydata, o którym mowa w ust.1 lub nie wyrażenia przez niego zgody na wejście w skład Rady Sołeckiej, Wójt zarządza wybory uzupełniające.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 1 roku przed zakończeniem kadencji.

§ 56. Kadencja sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem upływu kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych

na podstawie § 27.

§ 57. W każdym przypadku wymagającym rozstrzygnięcia co do zasad i trybu wyborów organów Sołectwa, należy przywoływać przepisy dot. wyborów organów gminy.

Rozdział 4.

Gospodarka finansowa sołectwa, zakres działania

§ 58. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

2. W ramach budżetu Gminy Brzeźnica wydziela się pulę środków na potrzeby Sołectwa.

3. Wydzielone środki Sołectwa mogą być przeznaczane na:

- 1) utrzymanie, konserwację, bieżące remonty mienia komunalnego,
- 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w Sołectwie,
- 3) inne cele określone uchwałą Zebrania Wiejskiego.

4. Wydzieloną pulą środków dysponuje Sołectwo w oparciu o plan rzeczowo – finansowy.

§ 59. 1. Propozycje rozdysponowania wydzielonej puli środków sołectwa na dany rok budżetowy, Sołtys przedstawia Wójtowi w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. W odbiorze prac wykonywanych z wydzielonej puli środków sołectwa bierze udział sołtys, który może opisywać i podpisywać rachunki, faktury dokumentujące wykonane prace.

Rozdział 5.

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 60. 1. Nadzór nad działalnością Sołtysa i Rady Sołeckiej sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, gospodarności i rzetelności.

2. Nadzór nad działalnością Sołtysa sprawuje Rada Gminy i Wójt Gminy.

§ 61. 1. Wójt Gminy, jeżeli uzna, że uchwały organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji, są sprzeczne z prawem, wstrzymuje ich realizację, zawiadamiając jednocześnie Radę Gminy.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty doręczenia uchwały.

§ 62. Rada Gminy dokonuje bieżącej oceny pracy organów sołectwa oraz organizuje wymianę doświadczeń w zakresie objętym przedmiotem ich działalności.

Rozdział 6.

Przepisy końcowe

§ 63. 1. Statut Sołectwa uchwała Rada Gminy Brzeźnica w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek Zebrania Wiejskiego w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia

§ 64. W przypadkach spornych postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Rada Gminy.

§ 65. Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa lub w Urzędzie Gminy Brzeźnica.

Przewodnicząca Rady Gminy

Jadwiga Koziol

Załącznik Nr 14 do uchwały Nr III/24/2019
Rady Gminy Brzeźnica
z dnia 17 stycznia 2019 r.
STATUT SOŁECTWA WYŻRAŁ

Rozdział 1.
Zasady ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Wyżrał zwane dalej sołectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy Brzeźnica i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

2. Sołectwo obejmuje obszar 2,97 km².

3. Terenem działania sołectwa jest wieś Wyżrał.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Brzeźnica oraz niniejszego Statutu.

§ 3. Zadaniem sołectwa jest zaspokojenie zbiorowych potrzeb jego Mieszkańców oraz wspieranie organów Gminy Brzeźnica w realizacji zadań.

§ 4. Sołectwo zapewnia zaspokajanie zbiorowych potrzeb Mieszkańców poprzez:

- 1) reprezentowanie interesów zbiorowych i indywidualnych mieszkańców Sołectwa przed organami Gminy Brzeźnica,
- 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb Mieszkańców,
- 3) zarządzanie wydzielonym Sołectwu mieniem komunalnym, w tym dysponowanie dochodami z tego mienia.

§ 5. Ilekroć w Statucie Sołectwa Wyżrał jest mowa o:

- 1) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Wyżrał,
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Wyżrał,
- 3) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Brzeźnica,
- 4) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Brzeźnica,
- 5) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Brzeźnica,
- 6) Radnym – należy przez to rozumieć radnego Rady Gminy Brzeźnica,
- 7) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Wyżrał w Gminie Brzeźnica,
- 8) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Wyżrał w Gminie Brzeźnica,
- 9) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Brzeźnica,

Rozdział 2.
Organy Sołectwa i zakres ich działania

§ 6. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy posiadającą swe własne określone przez ustawę organy w postaci:

- 1) Zebrania wiejskiego,
- 2) Sołtysa,
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 7. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

§ 8. 1. Kadencja organów powołanych przez mieszkańców trwa 5 lat i kończy się wraz z wyborem nowych organów.

2. Wybory nowych organów sołectwa winny odbyć się w terminie do 6 miesięcy od wyboru nowej Rady Gminy.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) pisemny - co najmniej 5% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) Rady Sołeckiej,
- 3) Rady Gminy,
- 4) Wójta,
- 5) pisemny wszystkich Radnych Sołectwa, określający temat, któremu zebranie ma być poświęcone.

2. Zebranie wiejskie może być zwołane przez Wójta z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 5% Mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej na 7 dni przed terminem zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez zamieszczenie na:

- 1) stronie internetowej gminy: www.brzeznica.pl
- 2) tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu i tablicy ogłoszeń w Sołectwach.

3. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek Mieszkańców lub Radnych, winno odbyć się w terminie nie później niż 30 dni od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. W razie nie wywiązania się Sołtysa z obowiązku, o którym mowa w ust. 3 zebranie zwołuje Wójt.

§ 11. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy zamieszkali na terenie Sołectwa.

2. Do głosowania uprawnieni są Mieszkańcy Sołectwa umieszczeni w stałym rejestrze wyborców Gminy Brzeźnica.

3. Do udziału w Zebraniu Wiejskim można zapraszać Gości, biorąc pod uwagę tematykę zebrania.

4. Goście uczestniczący w Zebraniu Wiejskim mogą zabierać głos za zezwoleniem Przewodniczącego, jeżeli wypowiedź dotyczy tematyki obrad.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie podejmuje prawomocne uchwały, jeżeli uczestniczy w nim, co najmniej 10% Mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Przepisu wymienionego w ust.1 nie stosuje się, gdy Zebranie odbywa się w drugim terminie.

3. Drugi termin zebrania można ustalić w tym samym dniu, co termin pierwszy, po upływie 15 minut później.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom przewodniczący organu, który je zwołuje lub osoba przez niego upoważniona.

2. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego podpisują listę obecności poprzez wpisanie imienia i nazwiska oraz ulicy i numeru domu.

3. Porządek obrad przyjmuje Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego zebranie, którego stałymi punktami są:

- 1) otwarcie zebrania, stwierdzenie prawomocności obrad,
- 2) rozpatrywanie projektów uchwał oraz podjęcie uchwał,

- 3) odpowiedzi na wnioski i zapytania zgłoszone na poprzednim zebraniu wiejskim,
- 4) sprawy bieżące, wolne wnioski i zapytania,
- 5) zakończenie zebrania.

4. W przypadku zwołania zebrania w trybie § 9 ustęp 2, porządek obrad przyjmuje Zebranie Wiejskie w treści zawiadomienia podanego przez Wójta do publicznej wiadomości.

5. Obsługę oraz protokołowanie Zebrania zapewnia Wójt na wniosek organu który je zwołuje.

6. Zebranie może spośród członków rady sołectkiej lub uczestników zebrania wyznaczyć protokolanta.

7. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) numer, datę i miejsce odbywania Zebrania Wiejskiego, godzinę jego rozpoczęcia i zakończenia,
- 2) wskazywać nazwisko i imię przewodniczącego zebrania,
- 3) stwierdzenie prawomocności zebrania,
- 4) ustalony porządek zebrania,
- 5) wskazywać numery podjętych uchwał,
- 6) przebieg głosowania z wyszczególnieniem liczby głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
- 7) przebieg zebrania, a w szczególności treść wystąpień albo ich streszczenie, teksty zgłoszonych wniosków i zapytań, a także udzielonych na nie odpowiedzi, odnotowanie faktów zgłoszenia pisemnych wystąpień,
- 8) podpis przewodniczącego i protokolanta zebrania.

7. Protokół numeruje się kolejnymi cyframi arabskimi odpowiadającymi numerowi zebrania wiejskiego w danej kadencji i oznaczeniem roku kalendarzowego.

8. Podjęte uchwały numeruje się kolejnymi cyframi arabskimi odpowiadającymi numerowi kolejnej uchwały w danej kadencji i oznaczeniem roku kalendarzowego.

9. Protokół winien być sporządzony w terminie 30 dni od dnia Zebrania Wiejskiego i znajdować się do wglądu w Urzędzie Gminy.

10. Każdy uczestnik zebrania wiejskiego po zapoznaniu się ze sporządzonym protokołem, może zgłaszać pisemne uwagi do jego treści w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty jego wyłożenia. Zgłoszone uwagi dołącza się do protokołu jako załącznik.

11. Lista obecności, uchwały i inne dokumenty stanowiące przedmiot dyskusji oraz treść zgłaszanych uwag stanowią załączniki do protokołu.

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach w ramach posiadanych kompetencji oraz opinie i wnioski, które przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie uwzględnia się.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny chyba, że Statut przewiduje głosowanie tajne.

§ 15. 1. Uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego, Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt Gminy w zależności od charakteru spraw, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie Gminy. O sposobie załatwienia spraw informuje się Sołtysa.

§ 16. Do zadań Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:

- 1) rozpatrywanie i zatwierdzanie rocznych sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołectkiej,
- 2) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno – bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych dotyczących mieszkańców sołectwa,
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego,

- 4) uchwalanie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresów wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 5) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego stanowiącego własność gminy, przekazanego na rzecz Sołectwa odrębną uchwałą,
- 6) uchwalanie planów rzeczowo – finansowych sołectwa na dany rok w ramach budżetu gminy,
- 7) ustalanie zadań do realizacji przez Sołtysa i Radę Sołecką w okresie między Zebraniem Wiejskim,
- 8) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 9) opiniowanie celowości zmiany granic Sołectwa,
- 10) upoważnienie Rady Sołeckiej do przedstawiania organom gminy w okresie między zebraniem opinii i wniosków w sprawach z zakresu działania Sołectwa,
- 11) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej w sprawach dotyczących gminy i sołectwa,
- 12) współpraca z radnymi z terenu sołectwa, ułatwianie radnym kontaktu z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

§ 17. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności z Radą Gminy i Wójtem Mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa, który działa w interesie ogólnospołecznym miejscowej wspólnoty.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

3. Rada Gminy ustala zasady, na jakich sołtysowi będzie przysługiwać dieta.

§ 18. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) sprawowanie zarządu sprawami sołectwa,
- 2) zwoływanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim zwoływanym przez Sołtysa,
- 3) zwoływanie posiedzeń i przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 4) sporządzanie przy współpracy z Radą Sołecką porządku obrad planowanego Zebrania Wiejskiego oraz podanie go w wyznaczonym terminie do wiadomości Wójta i mieszkańcom sołectwa,
- 5) realizacja uchwał i działanie zgodnie ze wskazówkami Zebrania Wiejskiego i Statutem Sołectwa,
- 6) przekazywanie uchwał, wniosków i opinii Zebrania Wiejskiego do Wójta w terminie 14 dni od ich podjęcia,
- 7) informowanie Mieszkańców sołectwa o wszystkich ważniejszych sprawach i zdawanie przed nimi sprawozdań,
- 8) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców sołectwa służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie oraz dbania o czystość i porządek w sołectwie,
- 9) reprezentowanie Mieszkańców Sołectwa wobec Rady Gminy i na zewnątrz,
- 10) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy,
- 11) współdziałanie z organizacjami działającymi na terenie sołectwa,
- 12) umieszczanie ogłoszeń urzędowych i innych informacji przekazywanych przez Urząd, na tablicy ogłoszeń w sołectwie.

§ 19. 1. Sołtys uczestniczy w sesjach Rady Gminy bez prawa głosowania.

2. Sołtys ma prawo zgłaszania wniosków na sesjach, zabierania głosu w dyskusji zgodnie ze Statutem Rady Gminy.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

4. Ustępujący sołtys ma obowiązek w terminie do 30 dni od dnia zakończenia pełnienia funkcji sołtysa, przekazać dokumentację dotyczącą sołectwa nowemu sołtysowi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, którego jeden egzemplarz powinien zostać złożony przez nowego sołtysa do Urzędu.

§ 20. Sołtysowi wykonującemu swe obowiązki Wójt udostępnia:

- 1) tablicę urzędową z napisem „sołtys”,
- 2) tablicę ogłoszeń zamykaną z napisem „sołectwo”,
- 3) pieczęć o treści: “ Sołtys Sołectwa imię i nazwisko”,
- 4) adres emaliowy na serwerze gminy.

§ 21. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa. Ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

§ 22. 1. Rada Sołecka liczy 4 członków, bez Sołtysa wsi.

2. Radzie Sołeckiej przewodniczy Sołtys.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i prowadzi przewodniczący Rady Sołeckiej.

5. Przewodniczący Rady Sołeckiej zobowiązany jest powiadomić członków Rady Sołeckiej, Radnych Gminy i zaproszonych gości o posiedzeniu Rady w terminie, co najmniej 4 dni przed jego planowaną datą.

6. W posiedzeniach Rady Sołeckiej biorą udział Radni Rady Gminy z danego sołectwa i osoby zaproszone.

7. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane.

§ 23. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Rady Sołeckiej,
- 2) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań sołectwa,
- 3) współdziała z sołectwem w podejmowaniu decyzji dotyczących realizacji zadań,
- 4) podejmuje inicjatywy dotyczące przeznaczenia środków finansowych na cele rozwoju sołectwa,
- 5) współdziała z radami sołeckimi innych sołectw w celu realizacji wspólnych zadań,
- 6) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 7) sporządza projekty planów rzeczowo – finansowych sołectwa w ramach budżetu gminy.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa

§ 24. 1. Wybory organów Sołectwa są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

2. W wyborach do każdego z organów, o których mowa w ust.1, głosować można tylko osobiście i tylko jeden raz.

3. Prawo wybierania do organów Sołectwa ma każdy obywatel polski, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze działania Sołectwa.

4. Nie mają prawa wybierania osoby:

- 1) ubezwłasnowolnione prawomocnym orzeczeniem sądu,
- 2) pozbawione praw publicznych lub wyborczych prawomocnym orzeczeniem sądu lub Trybunału Stanu.

§ 25. Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy, komu przysługuje prawo wyborcze i zamieszkuje stale w danym sołectwie.

§ 26. 1. Wybory są równe – wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.

2. Wybory są bezpośrednie – wyborcy wybierają Sołtysa, Radę Sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów wcześniej zgłoszonych.

3. Wybory są tajne – komisja wyborcza zapewnia wyborcom możliwość korzystania z osłoniętego miejsca w celu poczynienia skreśleń na kartach do głosowania.

§ 27. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza się nie później niż w ciągu 6-ciu miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy na dzień ustawowo wolny od pracy, wspólny dla wszystkich sołectw.

3. Wójt Gminy ustala kalendarz wyborczy oraz ustala siedziby Sołeckich Komisji Wyborczych.

4. Wydatki związane z przygotowaniem, przeprowadzeniem i ustaleniem wyników wyborów, jako zadanie własne finansowane jest z budżetu Gminy.

§ 28. 1. Dla sprawnego przeprowadzenia wyborów Wójt Gminy powołuje:

1) Gminną Komisję ds. Wyborów spośród uprawnionych wyborców zgłoszonych przez Rady Sołeckie, w składzie 4 osób plus jedna osoba wskazana przez Wójta. Rada Sołecka może zgłosić tylko jednego kandydata.

2) Sołeckie Komisje Wyborcze spośród uprawnionych wyborców zgłoszonych przez kandydatów na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, w składzie 3 osób plus jedna osoba wskazana przez Wójta. Kandydat lub pełnomocnik kandydata może zgłosić do komisji tylko jednego kandydata.

2. W przypadku zgłoszenia do składu Sołeckiej Komisji Wyborczej liczby kandydatów przekraczającej dopuszczalny skład komisji, o składzie komisji decyduje publiczne losowanie przeprowadzone przez Wójta Gminy. Członek Komisji wskazany przez Wójta nie podlega losowaniu.

3. Jeżeli liczba kandydatów zgłoszonych w trybie, o którym mowa w ust.1 pkt.1) i 2), jest mniejsza, uzupełnienia jej składu dokonuje Wójt Gminy spośród uprawnionych wyborców.

4. Sposób zgłaszania kandydatów, wzór zgłoszenia określa Wójt Gminy.

5. Osoby wchodzące w skład komisji wyborczych tracą członkostwo w komisji z dniem podpisania zgody na kandydowanie na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej. Z tym dniem tracą również członkostwo w komisjach osoby będące w stosunku do osób, które wyraziły zgodę na kandydowanie: zstępny, małżonkami, rodzeństwem, małżonkami zstepnych lub przysposobionych.

§ 29. 1. Pierwsze posiedzenie komisji wyborczych organizuje Wójt Gminy.

2. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego składu przewodniczącego i jego zastępcę.

3. Zmiany i uzupełnienia w składzie komisji następują w trybie przepisów o jej powołaniu.

§ 30. Do zadań Gminnej Komisji ds. Wyborów należy:

- 1) rejestrowanie kandydatów na sołtysów i członków rady sołeckiej,
- 2) zarządzenie druku obwieszczeń wyborczych i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 3) zarządzenie druku kart do głosowania i ich dostarczenie sołeckim komisjom wyborczym,
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność sołeckich komisji wyborczych,
- 5) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów na sołtysów i członków Rad Sołeckich i podanie ich do publicznej wiadomości,

- 6) przekazanie wyników głosowania i wyników wyborów Wójtowi Gminy,
- 7) przedstawienie Radzie Gminy na najbliższej roboczej sesji (zwołanej po ogłoszeniu zakończenia wyborów) pisemnej informacji o przebiegu wyborów oraz wręczenie Sołtysowi zaświadczenia potwierdzającego wybór oraz zaświadczeń dla członków Rady Sołeckiej.

§ 31. Do zadań sołeckiej komisji wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania w sołectwie,
- 2) kontrola przestrzegania prawa wyborczego w miejscu i czasie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania w sołectwie i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 4) przekazanie wyników głosowania do Gminnej Komisji ds. Wyborów.

§ 32. 1. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłasza się do Gminnej Komisji ds. Wyborów w formie list kandydatów, najpóźniej w 20 dniu przed dniem wyborów do godziny 15:00 wraz z wykazem osób popierających listę.

2. Zgłoszenia kandydata na Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej może dokonać mieszkaniec danego sołectwa uprawniony do głosowania, dołączając pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz o posiadaniu prawa wybieralności do Rady Gminy. Zgoda kandydata na kandydowanie w wyborach powinna zawierać dane: imię (imiona), nazwisko oraz numer ewidencyjny PESEL kandydata; zgodę na kandydowanie kandydat opatruje datą i własnoręcznym podpisem.

3. Kandydat na Sołtysa zgłasza kandydatów na członków Rady Sołeckiej w liczbie co najmniej 2 członków, stanowiącej połowę składu Rady Sołeckiej określonej w § 22 ust. 1.

4. Każda zgłaszana lista kandydatów (na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej) powinna być poparta podpisami, co najmniej 15 wyborców. Lista poparcia nie jest wymagana w przypadku zgłoszenia kandydatów na członków Rady Sołeckiej przez kandydata na Sołtysa.

5. Wyborca może udzielić poparcia dowolnej liczbie list kandydatów.

6. Wyborca udzielający poparcia liście składa podpis obok czytelnie wpisanego jego nazwiska i imienia oraz numeru ewidencyjnego PESEL.

7. Zgłaszając kandydata na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej należy podać jego imię (imiona) i nazwisko, wiek.

8. Lista zgłaszanych kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wraz z podpisami wyborców podlega weryfikacji w rejestrze wyborców pod względem uprawnienia do głosowania w danym sołectwie.

9. Wójt Gminy określa w drodze zarządzenia wzór wykazu osób popierających listę kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej oraz wzór zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§ 33. Po upływie terminu zgłaszania kandydatów, Gminna Komisja ds. Wyborów sporządza listę kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w kolejności alfabetycznej wraz z danymi dot. wieku i miejsca zamieszkania i podaje do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie obwieszceń na tablicach ogłoszeń jak i na stronie internetowej gminy najpóźniej w 15 dniu przed dniem wyborów.

§ 34. 1. Kandydaci mogą prowadzić kampanię wyborczą poza lokalem wyborczym.

2. Nie prowadzi się kampanii wyborczej w dniu wyborów.

§ 35. Na kartach do głosowania na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

§ 36. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Gminnej Komisji ds. Wyborów oraz pieczęcią Sołeckiej Komisji Wyborczej.

§ 37. Głosowanie odbywa się w lokalu sołeckiej komisji wyborczej między godziną 7:30 a 14:30 bez przerwy.

§ 38. 1. Wybory prowadzi Sołecka Komisja Wyborcza.

2. Przed rozpoczęciem głosowania Sołecka Komisja Wyborcza sprawdza, czy urna jest pusta, po czym zamyka ją i opieczętowuje pieczęcią komisji oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania.

3. Od chwili opieczętowania, aż do zakończenia głosowania urny otwierać nie wolno.

4. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia w lokalu wyborczym powinni być obecni: przewodniczący lub jego zastępca i co najmniej dwóch członków komisji.

5. Od chwili rozpoczęcia prac komisji do chwili ustalenia wyników głosowania w lokalu wyborczym mogą być obecni mężowie zaufania, wyznaczeni przez kandydatów na Sołtysa lub kandydatów na członków Rady Sołeckiej. Mąż zaufania winien przedłożyć pisemne pełnomocnictwo wystawione przez kandydata, którego reprezentuje.

§ 39. 1. Osoby, którym przysługuje prawo wybierania, wpisuje się do spisu wyborców.

2. Spis sporządza się w Urzędzie Gminy na 7 dni przed terminem wyborów.

3. Wyborca nie wpisany do spisu wyborców zostanie przez komisję dopisany do spisu i dopuszczony do udziału w głosowaniu po uprzedniej akceptacji pracownika ewidencji ludności w Urzędzie Gminy.

§ 40. 1. Wyborca wpisany do spisu wyborców lub dopisany do spisu po okazaniu dokumentu potwierdzającego jego tożsamość otrzymuje od komisji kartę do głosowania właściwą dla przeprowadzanych wyborów.

2. Wyborca potwierdza otrzymanie karty własnym podpisem w rubryce spisu na to przeznaczonej.

3. Komisja wydaje karty do głosowania opatrzone jej własną pieczęcią.

4. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

§ 41. 1. Głosowanie na sołtysa odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce po lewej stronie obok nazwiska kandydata, na którego oddaje głos.

2. Głosowanie na członków Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X”

w kratkach po lewej stronie obok nazwisk kandydatów, na których oddaje głos, w ilości równej liczebnemu składowi Rady Sołeckiej.

§ 42. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania sołecka komisja wyborcza ustala wyniki głosowania w Sołectwie.

§ 43. 1. Komisja ustala na podstawie spisu wyborców liczbę osób uprawnionych do głosowania oraz liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.

2. Komisja ustala liczbę niewykorzystanych kart do głosowania, a następnie karty te umieszcza w zapieczętowanych pakietach.

3. Przewodniczący komisji w obecności jej członków otwiera urnę, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania, ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów.

4. Kart do głosowania przedartych, całkowicie na dwie lub więcej części, nie bierze się pod uwagę przy obliczeniach.

5. Gdy liczba oddanych kart do głosowania różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

§ 44. 1. Karty nieważne to karty:

1) inne niż urzędowo ustalone,

2) nieopatrzone pieczęcią sołeckiej komisji wyborczej.

2. Sołecka Komisja Wyborcza ustala, na podstawie ważnych kart do głosowania, liczbę głosów nieważnych oraz liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.

3. Za nieważne uważa się głosy:

1) jeżeli na karcie do głosowania na sołtysa wyborca umieścił znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub wyborca nie umieścił znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata,

- 2) jeżeli na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej wyborca umieścił znak „X” przy większej liczbie nazwisk, niż liczba członków Rady Sołeckiej określona w Statucie Sołectwa lub wyborca nie umieścił znaku „X”

przy nazwisku żadnego kandydata.

4. Komisja sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania.

§ 45. 1. W protokole głosowania w sołectwie wymienia się liczby:

- 1) osób uprawnionych do głosowania,
- 2) wyborców, którym wydano karty do głosowania,
- 3) oddanych kart do głosowania,
- 4) kart nieważnych,
- 5) kart ważnych,
- 6) głosów nieważnych,
- 7) głosów ważnie oddanych,
- 8) głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.

2. W protokole wymienia się ponadto liczbę otrzymanych i niewykorzystanych kart

do głosowania, podaje się czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz omawia inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.

3. Protokół podpisują i każdą ze stron parafują wszystkie osoby wchodzące w skład Sołeckiej Komisji Wyborczej obecne przy jego sporządzeniu. Protokół opatruje się pieczęcią komisji.

4. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu Sołecka Komisja Wyborcza przekazuje jeden egzemplarz protokołu, a także oddane karty i niewykorzystane karty do głosowania do Gminnej Komisji ds. Wyborów oraz podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów poprzez wywieszenie drugiego egzemplarza protokołu w siedzibie lokalu wyborczego w taki sposób aby był widoczny z zewnątrz lokalu.

5. Wzór protokołu głosowania w sołectwie określa Wójt Gminy.

§ 46. 1. Wybrany na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów. Przy równości głosów otrzymanych przez kandydatów o wyborze kandydata decyduje Gminna Komisja ds. Wyborów w drodze losowania.

2. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy następni kandydaci umieszczeni na liście do głosowania otrzymali równą liczbę głosów o wyborze ostatniego kandydata decyduje Gminna Komisja ds. Wyborów w drodze losowania spośród kandydatów o równej liczbie głosów.

§ 47. 1. Jeżeli w sołectwie w wyborach na sołtysa został zarejestrowany tylko jeden kandydat wybory przeprowadza się z tym, że tego kandydata uważa się za wybranego jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

2. Jeżeli w sołectwie w wyborach na członków Rady Sołeckiej zarejestrowana liczba kandydatów jest równa liczbie członków Rady Sołeckiej określonej w Statucie lub od niej mniejsza, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych na członków Rady Sołeckiej uznaje się zarejestrowanych kandydatów, a odpowiednio pozostałe mandaty pozostają nieobsadzone.

3. W przypadku, o którym mowa w ust.2 Gminna Komisja ds. Wyborów niezwłocznie zawiadamia Mieszkańców sołectwa, o przyczynach obsadzenia mandatów bez głosowania, w formie obwieszczenia, którego druk zapewnia Wójt Gminy.

4. Gminna Komisja ds. Wyborów sporządza odpowiedni protokół z obsadzenia mandatu członków Rady Sołeckiej bez głosowania.

§ 48. 1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów niniejszych zasad.

2. Protest wnosi się na piśmie do Wójta Gminy za pośrednictwem Gminnej Komisji ds. Wyborów.

3. Gminna Komisja ds. Wyborów bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów.

4. Z przeprowadzonych czynności Gminna Komisja ds. Wyborów sporządza szczegółowy protokół, który przedkłada Radzie Gminy na najbliższej sesji.

5. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów Rada Gminy unieważnia i zarządza ponowne wybory w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

6. Ostateczne zakończenie wyborów i dzień rozpoczęcia kadencji organów Sołectwa stwierdza Wójt stosownym zarządzeniem.

§ 49. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
- 3) śmierci.

2. Wygaśnięcie mandatu w skutek śmierci następuje z mocy prawa.

3. W przypadkach określonych w ust.1 pkt. 1) i 2) wygaśnięcie mandatu stwierdza Zebranie Wiejskie.

§ 50. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji z powodu:

- 1) nie pełnienia obowiązków sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dłużej niż przez okres kolejnych 6 miesięcy,
- 2) utraty zaufania mieszkańców Sołectwa.

§ 51. 1. Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków wydaje Wójt Gminy, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawców odwołania.

2. Wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w ust.1 kierowany jest do Wójta Gminy.

3. Wniosek musi zawierać uzasadnienie i być podpisany, przez co najmniej 15% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa. Wnioskowi bez uzasadnienia i wymaganej liczby poparcia Wójt nie nadaje biegu.

4. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym na Zebraniu Wiejskim.

§ 52. 1. Głosowanie przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie, co najmniej trzech osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy.

3. Do zadań komisji należy:

- 1) przygotowanie kart do głosowania,
- 2) określenie trybu przeprowadzenia głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania i podanie do publicznej wiadomości,
- 4) sporządzenie protokołu z wykonanych czynności.

§ 53. Uchwała Zebrania Wiejskiego o odwołaniu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z powodów określonych w § 50 zapada bezwzględną większością głosów, przy obecności minimum 15% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

§ 54. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub odwołania Sołtysa w trybie § 50, Sołtysem zostaje kandydat, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów, a nie utracił prawa wybieralności.

2. W przypadku obsadzenia stanowiska Sołtysa zgodnie z § 47, Wójt Gminy zarządza wybory uzupełniające.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 1 roku przed zakończeniem kadencji.

§ 55. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej lub odwołania go w trybie

§ 50 w skład Rady Sołeckiej wchodzi kandydat, który w wyborach do Rady Sołeckiej kolejno otrzymał największą liczbę głosów i nie utracił prawa wybieralności.

2. W przypadku braku kandydata, o którym mowa w ust.1 lub nie wyrażenia przez niego zgody na wejście w skład Rady Sołeckiej, Wójt zarządza wybory uzupełniające.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 1 roku przed zakończeniem kadencji.

§ 56. Kadencja sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem upływu kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych

na podstawie § 27.

§ 57. W każdym przypadku wymagającym rozstrzygnięcia co do zasad i trybu wyborów organów Sołectwa, należy przywoływać przepisy dot. wyborów organów gminy.

Rozdział 4.

Gospodarka finansowa sołectwa, zakres działania

§ 58. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

2. W ramach budżetu Gminy Brzeźnica wydziela się pulę środków na potrzeby Sołectwa.

3. Wydzielone środki Sołectwa mogą być przeznaczane na:

- 1) utrzymanie, konserwację, bieżące remonty mienia komunalnego,
- 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w Sołectwie,
- 3) inne cele określone uchwałą Zebrania Wiejskiego.

4. Wydzieloną pulą środków dysponuje Sołectwo w oparciu o plan rzeczowo – finansowy.

§ 59. 1. Propozycje rozdysponowania wydzielonej puli środków sołectwa na dany rok budżetowy, Sołtys przedstawia Wójtowi w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. W odbiorze prac wykonywanych z wydzielonej puli środków sołectwa bierze udział sołtys, który może opisywać i podpisywać rachunki, faktury dokumentujące wykonane prace.

Rozdział 5.

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 60. 1. Nadzór nad działalnością Sołtysa i Rady Sołeckiej sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, gospodarności i rzetelności.

2. Nadzór nad działalnością Sołtysa sprawuje Rada Gminy i Wójt Gminy.

§ 61. 1. Wójt Gminy, jeżeli uzna, że uchwały organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji, są sprzeczne z prawem, wstrzymuje ich realizację, zawiadamiając jednocześnie Radę Gminy.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty doręczenia uchwały.

§ 62. Rada Gminy dokonuje bieżącej oceny pracy organów sołectwa oraz organizuje wymianę doświadczeń w zakresie objętym przedmiotem ich działalności.

Rozdział 6.

Przepisy końcowe

§ 63. 1. Statut Sołectwa uchwała Rada Gminy Brzeźnica w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek Zebrania Wiejskiego w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia

§ 64. W przypadkach spornych postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Rada Gminy.

§ 65. Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa lub w Urzędzie Gminy Brzeźnica.

Przewodnicząca Rady Gminy

Jadwiga Koziol

Załącznik Nr 15 do uchwały Nr III/24/2019
Rady Gminy Brzeźnica
z dnia 17 stycznia 2019 r.

MAPA GMINY BRZEŹNICA



Przewodnicząca Rady Gminy

Jadwiga Koziol